

การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
Roi Et Hospital Library Management in Muang Roi Et District,
Roi Et Province

หนูเย็น สนิทนวล¹

Nuyen Sanitnual

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอนก ศิลปนิลมาลย์²

Asst. Prof. Dr.Anek Silpanilaya

พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์, ดร.³

Phrakhru Vichitpanyaporn, Ph.D.

ทำวิจัยเมื่อ พ.ศ. 2560

บทคัดย่อ

สารนิพนธ์นี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด 2) เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีเพศ ระดับการศึกษา และตำแหน่งต่างกัน และ 3) เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย แพทย์/เภสัชกร/ทันตแพทย์/พยาบาล/ และเจ้าหน้าที่ทั่วไป จำนวน 289 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม จำนวน 41 ข้อ มีค่า IOC เท่ากับ 1.00 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.92 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน t-test และ F-test โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทั้งห้าด้าน เรียงจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการวางแผนการบริหารงานของห้องสมุด ด้านบริหารงานบุคคลของห้องสมุด ด้านการควบคุมงานของห้องสมุด ด้านการจัดองค์กรของห้องสมุด และด้านการสั่งการของห้องสมุด ตามลำดับ

¹ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด.

² อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด.

³ อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด.

2. ผลการทดสอบสมมติฐานของการวิจัย พบว่า บุคลากรโรงพยาบาลที่มีเพศ ระดับการศึกษา และตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ไม่แตกต่างกัน

3. บุคลากรโรงพยาบาลมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ได้แก่ 1) กำหนดแผนจัดการความรู้ที่เด่นชัดให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนจัดการความรู้ 2) สร้างเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารตลอดจนแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศ 3) ส่งเสริมให้บุคลากรของห้องสมุดไปศึกษาดูงานอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ

คำสำคัญ : 1. การบริหารจัดการ 2. ห้องสมุด

ABSTRACT

The purposes of the research were: 1) to study Roi ET Hospital's library managements in Roi Et province's Muang district, 2) to compare personnel's opinions on its library managements to their differing genders, educational backgrounds and positions and 3) to collect suggestions for its effective library managements. The sampling groups were doctors, pharmacists, dentists, nurses and general officials in the hospital, numbering 289 subjects. The instrument used for data collection was the questionnaire form containing forty-one questions with its IOC at 1.00 and its reliability for all questions at 0.92. Statistics used for processing data included percentage, arithmetic mean, standard deviation, t-test and F-test.

Results of the research unveil the following findings:

1) Roi Et Hospital's library managements have been practiced at the high scale in the overall aspect. When taking each of five aspects into account, it has been practiced at the same scale. All aspects of its library managements in descending order of means were administration planning, personnel administration, work control, organization arrangements and the chain of command respectively.

2) Hypothesis testing results of the research have confirmed that hospital personnel's differing genders, educational backgrounds and positions bear no significant differences in their opinions on the practical level of its library managements, hereby being not conducive to the reformulated hypotheses.

3) Their suggestions for enhancing its library managements have been recommended. 1) Clear plans of knowledge managements must be set to let stakeholders take part in drawing up the plans. 2) Library networks for medical

schools have to be created both domestically and internationally to exchange data and information, as well as sharing information resources. 3) It is vital to support library personnel to further their studies, take field study trips and attend training courses to increase potentiality of their services.

Keywords : 1. Management 2. Library

1. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

การศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มุ่งให้นักศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รอบรู้ในวิทยาการ เชี่ยวชาญในงานอาชีพและทันต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ในโลก ซึ่งสอดคล้องกับการ จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการเรียนในชั้นเรียนโดยครูเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ให้แต่เพียงฝ่ายเดียว ย่อมไม่เพียงพอที่จะรอบรู้ในวิทยาการด้านต่าง ๆ ซึ่งกำลังเจริญรุดหน้าในปัจจุบันได้ ผู้ เรียนต้องศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจึงประสบผลสำเร็จในการเรียนและเกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีห้องสมุดเป็นศูนย์กลาง ห้องสมุดจึงถือเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า แหล่งความรู้ ส่งเสริมการเรียน การสอนตามหลักสูตรการวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและเสริมทักษะทางปัญญา ห้องสมุดจึงเปรียบเสมือน “ชุมทรัพย์แห่งปัญญา” ที่ให้โอกาสผู้ใช้ในการเลือกหาความรู้อย่างแท้จริง (ภูติส เกิดประสงค์, 2552, หน้า 16)

ห้องสมุดโรงพยาบาล นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าของแพทย์ นักศึกษา แพทย์ รวมทั้งบุคลากรของโรงพยาบาล ให้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็วและทันต่อ ความต้องการช่วยในการติดตามวิทยาการใหม่ ๆ และสร้างบรรยากาศ เพื่อช่วยในการศึกษาค้นคว้าวิจัยของ แพทย์ นักศึกษาแพทย์ รวมทั้งบุคลากรของโรงพยาบาล ทั้งนี้ดังปรากฏในมาตรฐานห้องสมุดโรงพยาบาล พ.ศ. 2542 (ฉบับร่าง) ซึ่งกล่าวถึง การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในห้องสมุดโรงพยาบาล ว่าควรจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับให้บริการอย่างน้อย 1 ชุด และมีบริการสืบค้นข้อมูล ทางไกลผ่านทางอินเทอร์เน็ต สำหรับให้บริการแก่แพทย์ นักศึกษาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ ให้ ก้าวทันสารสนเทศใหม่ ๆ ประโยชน์ในการเรียนการสอนการรักษาพยาบาล และการสรสรสร้างงานวิจัย เพื่อ ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ในการแก้ไขปัญหายาสาธารณสุข ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลเพื่อให้ผ่าน การประเมินและรับรองคุณภาพจากองค์กรภายนอกตามระบบการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) (คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 9, 2554, หน้า 11) ดังนั้น การพัฒนาห้องสมุดของโรงพยาบาลให้มีความทันสมัย เพื่อให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญสำหรับ แพทย์ นักศึกษาแพทย์ และบุคลากรทางการแพทย์ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง อย่างไรก็ตาม ในการวางแผนพัฒนาห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยละให้ห้องสมุดที่ทันสมัยจำเป็นต้องมีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยว กับสภาพของห้องสมุด ดังนั้น การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลให้เป็นแหล่งสารสนเทศที่สำคัญ ที่ รวบรวมสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการนี้ได้เป็นอย่างดี มีบทบาทหน้าที่ในการตอบสนองสารสนเทศ

ที่ใช้ในการทำงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร (จุฑารัตน์ ศรวณะวงศ์, 2553, หน้า 6) มุ่งเน้นภารกิจด้านบริการสารสนเทศที่มีเนื้อหาทางด้านการแพทย์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพแก่บุคลากรทางสาธารณสุขในการค้นคว้าพัฒนางานวิจัย ตลอดจนให้ความจริงใจและช่วยสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกสาขา เพื่อให้สามารถให้บริการที่มีคุณภาพประสิทธิภาพและประสิทธิผลทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (กองโรงพยาบาลภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2552, หน้า 3) งานหลักของห้องสมุดโรงพยาบาล ในขอบข่ายการบริหารงาน 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน และงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ ด้านการจัดการการให้บริการและกิจกรรม

ห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ได้ก่อตั้งขึ้นตามนโยบายด้านสาธารณสุข ถือได้ว่าเป็นห้องสมุดเฉพาะที่มุ่งให้บริการแก่บุคลากรในวิชาชีพ พยาบาล แพทย์ เภสัชกร นักศึกษาแพทย์ และบุคลากรโรงพยาบาล ถือได้ว่าเป็นห้องสมุดเฉพาะทางการพยาบาลที่มุ่งให้บริการแก่บุคลากรในวิชาชีพทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดส่วนใหญ่จึงเป็นเนื้อหาที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ และคุณภาพของบุคลากรในสาขาวิชาชีพนี้ให้พัฒนายิ่งขึ้นได้เปิดให้มีบริการยืม - คืนหนังสือ ให้คำปรึกษา และช่วยค้นคว้าบริการหนังสือสำรองบริการจองหนังสือ บริการแสดงหนังสือใหม่ บริการพื้นที่อ่านหนังสือพิมพ์ บริการจัดเก็บและบริการรับฝากสัมภาระ และการสืบค้นฐานข้อมูลและเรียงชั้นชั้น บริการบทความทางวิทยาศาสตร์สุขภาพประจำสัปดาห์ บริการแฟ้มกฤตภาค และดัชนีวารสารทางภาษาไทย บริการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง (OPAC) บริการสืบค้นข้อมูลจากระบบ Internet บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการสื่อทัศนวัสดุ บริการวารสารฉบับปัจจุบัน ฉบับล่วงเวลา และฉบับเย็บเล่ม ห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด ส่วนใหญ่จึงเป็นเนื้อหาที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ และคุณภาพของบุคลากร ในสาขาวิชาชีพนี้ให้พัฒนายิ่งขึ้น (โรงพยาบาลร้อยเอ็ด, 2552, หน้า 19-21) ซึ่งตรงกับภารกิจหลักของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด คือ งานในด้านการให้บริการซึ่งประกอบด้วยงานรักษาพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันโรคงานฟื้นฟูสภาพ และงานสนับสนุนสาธารณสุข มาตรฐานทุกรูปแบบ การศึกษาวิชาทางด้านการแพทย์นั้น จะต้องศึกษาจากหนังสือตำราพื้นฐานทางด้านการแพทย์เป็นหลัก ซึ่งหนังสือตำราจะขอยืมหรือศึกษาได้ในห้องสมุดสถาบันตนเองที่ศึกษาอยู่เพราะสะดวกที่สุด (ฉันทนา เวชโสศักดิ์ดา, 2551, หน้า 45) จากรายงานประจำปีของห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด (พ.ศ. 2558) พบว่าปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องสมุด ได้แก่ ด้านงบประมาณ ในการจัดซื้อฐานข้อมูลออนไลน์ ด้านบุคลากรมีตำแหน่งที่ไม่ตรงตามกรอบอัตรากำลัง เช่น เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักวิชาการศึกษา และด้านวัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่ ความรวดเร็วของ การใช้ Internet ซึ่งไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้รับบริการ

ดังนั้น ผู้วิจัยในฐานะเป็นบุคลากรโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ทำหน้าที่จิตอาสาในการบริการให้ยืมและคืนหนังสือ จึงมีความสนใจที่จะศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อนำผลการวิจัยไปพัฒนาระบบการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาล และการให้บริการของห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ดให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

2.2 เพื่อเปรียบเทียบการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จำแนกตามความคิดเห็นของบุคลากรที่มีเพศ ระดับการศึกษา และตำแหน่งต่างกัน

2.3 เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

3. สมมติฐานทางการวิจัย

บุคลากรโรงพยาบาลที่มีเพศ ระดับการศึกษา และตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด แตกต่างกัน

4. ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย

นำผลการวิจัยไปเป็นข้อมูลสารสนเทศ และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

5. วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ประชากร ได้แก่ แพทย์/เภสัชกร/ทันตแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ทั่วไปในโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 1,046 คน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ แพทย์/เภสัชกร/ทันตแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ทั่วไปในโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรของทาโร่ ยามาเน่ (Taro Yamane) ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 มีความคลาดเคลื่อน 0.05 ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 289 คน แล้วสุ่มตัวอย่างหลายขั้นตอน (Multi – Stage Random Sampling) เลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Selection) โดยใช้ตำแหน่งเป็นตัวกำหนดในการเลือกตัวอย่าง และผู้มาใช้บริการห้องสมุดในวันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) และเวลานอกราชการราชการ (เวลา 08.00-24.00 น.) เท่านั้น แล้วแจกแบบสอบถามจนได้ครบตามตัวแปรควบคุมคือตำแหน่ง จำนวน 289 คน (โดยไม่ซ้ำกับบุคคลเดิมตรวจสอบตามบัญชีรายชื่อของบุคลากรในโรงพยาบาลร้อยเอ็ด) ใช้เวลา 3 เดือน (ตั้งแต่เดือน พ.ค. ถึงเดือน ก.ค. 2559) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมีค่า IOC เท่ากับ 1.00 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.92 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน t-test และ F-test โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

6. ผลการวิจัย

ผลการวิจัยการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

6.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 60.21 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 62.98 และมีตำแหน่งพยาบาล คิดเป็นร้อยละ 56.05

6.2 ผลการวิเคราะห์การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทั้งห้าด้าน เรียงจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการวางแผนการบริหารงานของห้องสมุด ด้านบริหารงานบุคคลของห้องสมุด ด้านการควบคุมงานของห้องสมุด ด้านการจัดองค์กรของห้องสมุด และด้านการสั่งการของห้องสมุด ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

6.3 ผลการเปรียบเทียบการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า บุคลากรโรงพยาบาลที่มีเพศระดับการศึกษา และตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวม มีระดับการปฏิบัติ ไม่แตกต่างกัน

6.4 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า บุคลากรโรงพยาบาลมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ได้แก่ กำหนดแผนจัดการความรู้ที่เด่นชัดให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนจัดการความรู้ สร้างเครือข่ายห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารตลอดจนแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศ ส่งเสริมให้บุคลากรของห้องสมุดไปศึกษาดูงานอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ กำหนดแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน เพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ สร้างทีมงานสำหรับการบริหารดำเนินงานในห้องสมุด ซึ่งทีมงานดังกล่าวจะประกอบด้วย บุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถถ่ายทอดความรู้ทางการแพทย์แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดได้ อยากให้ห้องสมุดจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้บริการแก่ผู้ใช้ได้ตามต้องการทุกคน

7. อภิปรายผลการวิจัย

จากการสรุปผลการวิจัยการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

7.1 การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า โดยรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรโรงพยาบาลร้อยเอ็ดเห็นว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด มีการวางแผนงานอย่างมีระบบ มีการวางแผนงานสู่การปฏิบัติงาน มีการติดตามและประเมินผล และห้องสมุดมีการบริหารงานครบทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผนการบริหารงานของห้องสมุด คือ ห้องสมุดโรงพยาบาลมีการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์วางแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้เหมาะสม การวางแผนคุ้มค่ากับทรัพยากรและงบประมาณ ด้านการจัดองค์กรของห้องสมุด คือ ห้องสมุดโรงพยาบาลมีหน้าที่โดยตรงในการบริการทาง

วิชาการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหาร การบริการ การปฏิบัติงาน การศึกษา การวิจัย และการพัฒนาให้แก่บุคลากรและโรงพยาบาล ด้านบริหารงานบุคคลของห้องสมุด บุคลากรห้องสมุดมีส่วนร่วมในการทำงานทุกคน มีการประเมินผลงานตามภาระงาน ด้านการสั่งการของห้องสมุด คือ บรรณารักษ์และหัวหน้างาน สั่งการโดยให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงานเสมอ บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามคำสั่ง และบรรณารักษ์และหัวหน้างานมีระบบการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ร่วมงาน ด้านการควบคุมงานของห้องสมุด คือ ห้องสมุดโรงพยาบาลมีการจัดหาและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่โรงพยาบาลจัดทำขึ้นไว้ครบถ้วน จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ รวบรวมและมีฐานข้อมูลเฉพาะที่เน้นประโยชน์และทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ สอดคล้องคล้อยกับแนวคิดของกองโรงพยาบาลภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (2552, หน้า 14) กล่าวว่า ห้องสมุดโรงพยาบาล หมายถึง ห้องสมุดที่ให้บริการสารสนเทศในสาขาการแพทย์ และสาธารณสุขบริการห้องสมุด/ข้อมูลวิชาการ ด้วยการให้คำปรึกษา ให้ยืมหนังสือในห้องสมุด ให้บริการถ่ายเอกสารในห้องสมุด หรือขอถ่ายเอกสารจากห้องสมุดอื่น ส่งเสริม/กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์จากการค้นหาเอกสาร/ข้อมูลทางวิชาการ การประสานกับห้องสมุดทางการแพทย์อื่นๆ และเก็บรวบรวมวัสดุสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร รายงานการวิจัย รายงานการประชุมทางวิชาการ เอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุย่อส่วน ต้นฉบับ ตัวเขียน โสตทัศนวัสดุ ตลอดจนสื่อสารสนเทศในรูปแบบอื่น ๆ เฉพาะวิชาการแพทย์ สาธารณสุข และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการแก่บุคลากรในหน่วยงาน และผู้สนใจทั่วไป ได้อย่างกว้างขวางทันกับความต้องการของผู้ใช้ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และความต้องการสารสนเทศเฉพาะสาขาวิชา ซึ่งจะช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ให้มีความรู้ความสามารถ ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงาน คือโรงพยาบาลและสถานบริการสาธารณสุขระดับรอง สามารถให้บริการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ดังนั้นจึงทำให้การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาล ร้อยเอ็ด อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องคล้อยกับผลการวิจัยของสุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 44-45) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดเชียงราย พบว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอร้อยเอ็ด จังหวัดเชียงราย โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1) ด้านการวางแผนการบริหารงานของห้องสมุด พบว่า โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การวางแผนการบริหารงานของห้องสมุดโรงพยาบาล มีแผนการบริหารงานที่มีการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์วางแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ได้เหมาะสม มีการวางแผนคุ้มค่ากับทรัพยากรและงบประมาณ มีเครื่องมือชี้แจงแนวความคิดให้ผู้บังคับบัญชาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้รู้ว่าจะปฏิบัติงานอะไรบ้าง ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถรับรู้เป้าหมายวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงพยาบาลได้และการวางแผนในปัจจุบันสอดคล้องกับความก้าวหน้าห้องสมุดในอนาคต สอดคล้องกับแนวคิดของ สุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 48) ได้กล่าวว่า การวางแผนงานห้องสมุดเป็นการจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จะต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าตามลำดับดังนี้ เช่น วางโครงการหรือแผนงาน สถานที่ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตลอดจนการปฏิบัติงานต่างๆ ของห้องสมุด

กำหนดกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีเป้าหมายที่แน่นอน ดังนั้นจึงทำให้ระดับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านการวางแผนการบริหารงานของห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2) ด้านการจัดองค์กรของห้องสมุด พบว่า โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การจัดองค์กรของห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เพื่อทำหน้าที่โดยตรงในการบริการทางวิชาการเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหาร การบริการ การปฏิบัติงาน การศึกษา การวิจัย และการพัฒนาให้แก่บุคลากรและโรงพยาบาล ซึ่งในมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงกับผู้บริหารระดับสูงของโรงพยาบาลจะต้องมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงกับผู้บริหารระดับสูงของโรงพยาบาล โครงสร้างการจัดห้องสมุดมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และมีคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ตามภารกิจของห้องสมุด สอดคล้องคล้อยกับผลการวิจัยของ สุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 44-45) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พบว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ด้านการจัดองค์กรของห้องสมุดมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3) ด้านบริหารงานบุคคลของห้องสมุด พบว่า โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด มีการบริหารงานบุคคลที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานทุกคน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร มีการประเมินผลงานตามภาระงาน บุคลากรได้รับความรู้และสนับสนุนให้เพิ่มพูนความสามารถทางวิชาชีพ บุคลากรห้องสมุดได้รับโอกาสให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและกิจกรรมทางวิชาการของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ และห้องสมุดมีตำแหน่งบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดพอเพียง สอดคล้องคล้อยกับผลการวิจัยของ อนุวงศ์ นุ่มลิมคิด (2551, หน้า 49-53) ได้วิจัยเรื่อง การบริหารงานห้องสมุดประจำคณะในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า สภาพการบริหารงานห้องสมุดประจำคณะในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการบริหารงานบุคคลของห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

4) ด้านการสั่งการของห้องสมุด พบว่า โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานห้องสมุดโรงพยาบาล มีระบบการสั่งการของห้องสมุด ที่บรรณารักษ์และหัวหน้างาน สั่งการโดยให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงานเสมอ บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามคำสั่ง บรรณารักษ์และหัวหน้างานมีระบบการสั่งการที่มีประสิทธิภาพ ชัดเจน ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับแก่ผู้ร่วมงาน มีการสั่งงานได้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงาน มีศิลปะในการสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติงาน และบรรณารักษ์และหัวหน้างานเป็นผู้ที่มีความสามารถควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา สอดคล้องคล้อยกับผลการวิจัยของสุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 44-45) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พบว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ด้านการสั่งการของห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

5) ด้านการควบคุมงานของห้องสมุด พบว่า โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด มีระบบการควบคุมงานของห้องสมุดมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เหมาะสมและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่โรงพยาบาลจัดทำขึ้นไว้ครบถ้วน จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ รวบรวมและมีฐานข้อมูล

เฉพาะที่เน้นประโยชน์และทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการใหม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการ มีอาคารเอกเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของอาคารตั้งอยู่ในพื้นที่สะดวกแก่การให้บริการ ห้องสมุดมีความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดและหน่วยงานอื่นๆในด้านต่าง ๆ ที่จะยังประโยชน์ต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล จัดเก็บทรัพยากรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ห้องสมุดควรมีครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการบริการอย่างเพียงพอ เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าผลงานทางวิชาการ และนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้ในการพัฒนางานห้องสมุด สอดคล้องกับแนวคิดของปราชญา กล้าผจญ และสมศักดิ์ คงเที่ยง (2544, หน้า 16-17) กล่าวว่า การควบคุมเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ 3 อย่าง คือ 1) การกำหนดมาตรฐานของการปฏิบัติงาน 2) การวัดผลการปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบกับมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ และ 3) การแก้ไขผลการปฏิบัติงานใดๆ ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้นั้น อย่างไรก็ตาม การควบคุม เป็นกระบวนการวางระเบียบกฎเกณฑ์เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน หรือจุดหมายขององค์การที่กำหนดไว้ หรือเป็นกระบวนการที่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์การได้กำหนดถึงสิ่งที่จะให้บุคคล ได้กระทำเพื่อให้บรรลุจุดหมายขององค์การ ในขณะเดียวกัน ดังนั้นจึงทำให้ระดับการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ด้านการควบคุมงานของห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก สอดคล้องคล้อยกับผลการวิจัยของ สุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 44-45) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พบว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ด้านการควบคุมงานของห้องสมุด มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

7.2 การเปรียบเทียบการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ที่มีเพศ ระดับการศึกษา และตำแหน่งต่างกัน สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1) บุคลากรโรงพยาบาลที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยภาพรวมมีระดับการปฏิบัติไม่แตกต่างกัน ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Null Hypothesis) ผลปรากฏเช่นนี้อภิปรายได้ว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ดมีการกำหนดภาระงานแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน และมีการแจ้งภาระงานให้ส่วนงานต่างๆ ทราบ เพื่อบริหารงานตามโครงสร้าง และกำหนดภาระงานของบุคคล มีการมอบหมายงานของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงทำให้บุคลากรโรงพยาบาลแม้ว่าจะมีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวม ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัย สุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 44-45) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พบว่า บุคลากรโรงพยาบาลที่มีเพศต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยรวม ไม่แตกต่างกัน

2) บุคลากรโรงพยาบาลที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมมีระดับการปฏิบัติไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Null Hypothesis) ผลปรากฏเช่นนี้อภิปรายได้ว่า การจัดระบบงานภายในห้องสมุดสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการบริหารและดำเนินการบริการอย่างบรรลุเป้าหมาย การจัดแผนงานของห้องสมุดมีโครงสร้างองค์กรตามหน้าที่ เป็นแบบแบ่งงานตามลักษณะของงาน ดังนั้น

จึงทำให้บุคลากรโรงพยาบาลแม้ว่าจะมีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวม มีระดับการปฏิบัติ ไม่แตกต่างกัน ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของสุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 44-45) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พบว่า บุคลากรโรงพยาบาลที่มีระดับการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยรวม ไม่แตกต่างกัน

3) บุคลากรโรงพยาบาลที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวม มีระดับการปฏิบัติ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ (Null Hypothesis) ผลปรากฏเช่นนี้อธิบายได้ว่า การบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และกิจกรรมทางวิชาการของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ และห้องสมุดมีตำแหน่งบรรณารักษ์ นักเอกสารสนเทศ นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดพอเพียง มีแผนการบริหารและดำเนินการบริการอย่างบรรลุเป้าหมาย การจัดแผนงานของห้องสมุดมีโครงสร้างองค์กรตามหน้าที่ เป็นแบบแบ่งงานตามลักษณะของงาน สอดคล้องกับงานวิจัยของสุรางค์ แก้วจันทิก (2551, หน้า 44-45) ได้วิจัยเรื่อง การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย พบว่า บุคลากรโรงพยาบาลที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย โดยรวม ไม่แตกต่างกัน

8. ข้อเสนอแนะ

8.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

8.1.1 ต้องให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการรูปแบบการดำเนินงานห้องสมุดโรงพยาบาลและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและจุดที่ต้องการพัฒนางานห้องสมุด

8.1.2 คณะกรรมการจัดทำแผน จัดทำแผนงาน/ โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ดตามลำดับความสำคัญของงานไว้เป็นสายลักษณะอักษร

8.1.3 คณะกรรมการจัดทำแผนร่วมกันกำหนดขั้นตอน กิจกรรมและวิธีดำเนินงานของโครงการห้องสมุดโรงพยาบาลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

8.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

8.2.1 ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรของห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

8.2.2 ควรทำการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาการใช้เทคโนโลยี ในการดำเนินงานห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ

9. เอกสารอ้างอิง

คณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 9. (2554). **แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ**

ฉบับที่ 9. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

จุฑารัตน์ ศราวุฒวงศ์. (2553). **ห้องสมุดเฉพาะ.** ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ฉันทนา เวชโอสถศักดา. (2551). **การวิเคราะห์และพัฒนาระบบงาน.** กรุงเทพฯ : อินฟอร์เมติกบิซิเนส พับลิเคชัน.

ปราชญา กล้าจัญ และสมศักดิ์ คงเที่ยง. (2544). **หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ภูติส เกิดประสงศ์. (2552). การติดตามผลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้บริการ สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง. **วารสารวิจัยรามคำแหง (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์).** 12 (2). หน้า 83-94.

โรงพยาบาลภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, กอง. (2552). **คู่มือการให้บริการห้องสมุดโรงพยาบาล.** กรุงเทพฯ : กองโรงพยาบาลภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด. (2552). **คู่มือการให้บริการห้องสมุดโรงพยาบาลร้อยเอ็ด.** ร้อยเอ็ด : ้นใจการพิมพ์.

สุรงค์ แก้วจันทิก. (2551). **การศึกษาการบริหารจัดการห้องสมุดโรงพยาบาลเชียงราย อำเภอเมืองจังหวัดเชียงราย.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

อนุวงศ์ นุ่มลิ้มคิด. (2551). **การบริหารงานห้องสมุดประจำคณะในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน. บัณฑิตวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

10. คำขอบคุณ

ขอกราบขอบพระคุณ พระครูวิจิตรปัญญาภรณ์,ดร. อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอนก ศิลปนิลมาลย์ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุนทร อาจนิม, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สุรสิทธิ์ ไกรสิน และคุณวิทยา รัตเมต ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยที่ได้กรุณาให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ที่ได้อนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ที่ได้อนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเอกสาร ตลอดจนช่วยเหลือในการค้นคว้าเอกสารต่างๆ ในการวิจัยครั้งนี้