

การเขียนบทคัดย่อสำหรับงานวิจัย Abstract Writing for Research

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอนก ศิลปนิลมาลัย¹

Asst. Prof. Dr.Anek Silpanilmalaya¹

Email : dranek101@gmail.com

บทคัดย่อ

บทคัดย่อ คือ บทสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย จะแสดงถึงกระบวนการวิจัยและผลการวิจัยอย่างย่อการเขียนบทคัดย่อของงานวิจัยมีรูปแบบเฉพาะ ผู้วิจัยสามารถเรียนรู้ที่จะเขียนให้ถูกต้องได้ตามแบบของการเขียนบทคัดย่อ โดยผู้วิจัยจะต้องเลือกว่าจะเขียนบทคัดย่อแบบใด บทคัดย่อที่เขียนด้วยภาษาไทย มักจะเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษด้วย กระบวนการในการเขียนบทคัดย่อมี 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. ขั้นตอนเขียนบทคัดย่อ 2. ขั้นเริ่มเขียนตามเงื่อนไขที่กำหนด 3. ขั้นวางกรอบการเขียน และ 4. ขั้นแปลเป็นภาษาอังกฤษ

คำสำคัญ : บทคัดย่อ, งานวิจัย

ABSTRACT

An abstract is a short summary of a research that shows research methodology and the conclusion of the result. The way of writing abstract for a research has a special type. A researcher can learn how to write correctly according to the type of abstract. Thai abstract should translate into English as well. There are 4 steps in writing abstract. They are: 1. Before writing abstract. 2. Start to write your abstract according to the requirements. 3. Format your abstract properly and 4. Translate into English.

Keywords : Abstract, Research

¹ อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด

² Lecturers to Graduate Curriculum, Doctor of Education Program in Educational Administration, Mahamakut Buddhist University Roi Et Campus

* ได้รับบทความ: 26 พฤษภาคม 2562; แก้ไขบทความ: 13 กันยายน 2562; ตอรับการตีพิมพ์: 18 กันยายน 2562

Received: May 26, 2019; Revised: September 13, 2019; Accepted: September 18, 2019

1. บทนำ

คำถามที่ว่า อะไรเอ่ยที่อยู่ส่วนหน้าของรายงานการวิจัย แต่ต้องทำหลังสุด คำตอบก็คือ บทคัดย่อ นั่นเอง แล้วเราจะเขียนบทคัดย่อได้อย่างไรจึงจะถูกต้อง ผู้เขียนขอเสนอวิธีการเขียนพร้อมตัวอย่าง ตลอดจนแนวการแปลบทคัดย่อไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยมีหัวข้อนำเสนอต่อไปนี้

1. ความหมาย
2. ประโยชน์
3. ชนิดของบทคัดย่อ
4. องค์ประกอบของบทคัดย่อ
5. ลำดับขั้นในการเขียนบทคัดย่อ
 - 5.1 ขั้นก่อนเขียนบทคัดย่อ
 - 5.2 ขั้นเริ่มเขียนตามเงื่อนไขที่กำหนด
 - 5.3 ขั้นวางกรอบการเขียน
 - 5.4 ขั้นแปลเป็นภาษาอังกฤษ
6. ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. สรุป
8. เอกสารอ้างอิง

2. ความหมายของบทคัดย่อ

มีผู้ให้ความหมายของบทคัดย่อไว้หลายท่านดังต่อไปนี้

จากพจนานุกรม ศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2555 : 277, 286) ให้ความหมายว่า บทคัดย่อ คือบทสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย บทความ หรืองานวิชาการอื่น ๆ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ บทคัดย่อเชิงบ่งชี้ (Indicative abstract) ซึ่งเป็นบทสรุปแบบสั้น แสดงนัยสำคัญของงานวิจัย บทความ หรืองานวิชาการอื่น ๆ และบทคัดย่อเชิงสารสนเทศ (Informative abstract) ซึ่งเป็นบทสรุปแบบยาว แสดงสาระสำคัญของงานวิจัย บทความ หรืองานวิชาการอื่น ๆ อย่างครบถ้วน

จากพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2544 (2556 : 648) ระบุว่า บทคัดย่อ คือข้อความที่ย่อแต่ใจความสำคัญของบทความหรืองานวิจัย

จาก Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English (1995 : 5) เขียนว่า บทคัดย่อ คือ บทส่วนสรุปของหนังสือ งานวิจัย เป็นต้น โดยไม่มีการอ้างอิงถึงบุคคล สิ่งของ หรือ เหตุการณ์ โดยเฉพาะ

เบ็น เพอร์สัน (Bengt Persson) (2019 : 2) กล่าวว่า บทคัดย่อ หมายถึง ข้อความที่สามารถบอกส่วนประกอบพื้นฐานของงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้ผู้อ่านทราบความน่าสนใจของงาน เพื่อตัดสินใจให้อ่านงานหลัก

วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ (2557 : 433) สรุปว่า บทคัดย่อเป็นส่วนที่กล่าวถึงกระบวนการวิจัย และผลการวิจัยอย่างสั้น ๆ โดยให้ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย รวมถึงกลุ่มตัวอย่าง

รูปแบบของการวิจัย มักจะเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษพิมพ์ จาก USC Libraries (2019 : Online) ให้คำจำกัดความบทคัดย่อว่า บทคัดย่อเป็นส่วนสรุปของงานวิจัย มีความยาวขนาด 1 – 2 หน้ากระดาษเอสี่ นับคำประมาณ 300 คำหรือต่ำกว่า เป้าหมายหลักเป็นการนำสาระสำคัญของงานวิจัยด้วยการเขียนอย่างสอดคล้องในเรื่อง วัตถุประสงค์และปัญหาของการวิจัย การออกแบบการวิจัย ข้อค้นพบจากการวิเคราะห์ และข้อสรุปโดยย่อ

สรุป บทคัดย่อ คือ บทสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย จะแสดงถึงกระบวนการวิจัยและผลการวิจัยอย่างย่อ ปิดท้ายด้วยคำสำคัญ การเขียนบทคัดย่อมักจะเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3. ประโยชน์

บทคัดย่อมีประโยชน์ทั้งต่อผู้ทำวิจัย คณะกรรมการควบคุมงานวิจัย บรรณาธิการวารสาร และผู้สนใจอ่านงานวิจัย สามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

- 3.1 ทำให้งานวิจัยครบองค์ประกอบ เป็นงานวิจัยที่สมบูรณ์
- 3.2 ช่วยให้คณะกรรมการตัดสินงานวิจัยประหยัดเวลาในการพิจารณาผลงานวิจัย
- 3.3 เป็นองค์ประกอบที่ทำให้กองบรรณาธิการวารสารพิจารณาตัดสินว่าจะลงบทความงานวิจัยชิ้นนั้นหรือไม่
- 3.4 ช่วยให้ผู้สนใจใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจว่าจะอ่านงานวิจัยนั้นจากเล่มฉบับสมบูรณ์หรือไม่
- 3.5 บทคัดย่อช่วยเพิ่มคุณค่ากับงานวิจัย

4. ชนิดของบทคัดย่อ

บทคัดย่อถ้าแบ่งตามลักษณะของการนำเสนอสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ชนิด (USC Libraries, 2019 : Online) ดังนี้

4.1 บทคัดย่อเชิงวิจารณ์ (Critical Abstract) บทคัดย่อแบบนี้จะประกอบไปด้วย ข้อค้นพบหลักและสารสนเทศ การตัดสินหรือวิจารณ์ความสอดคล้องของการศึกษา ความเที่ยงตรง หรือความสมบูรณ์ของงานวิจัย เป็นการเขียนวิจารณ์งานวิจัยของคนอื่น

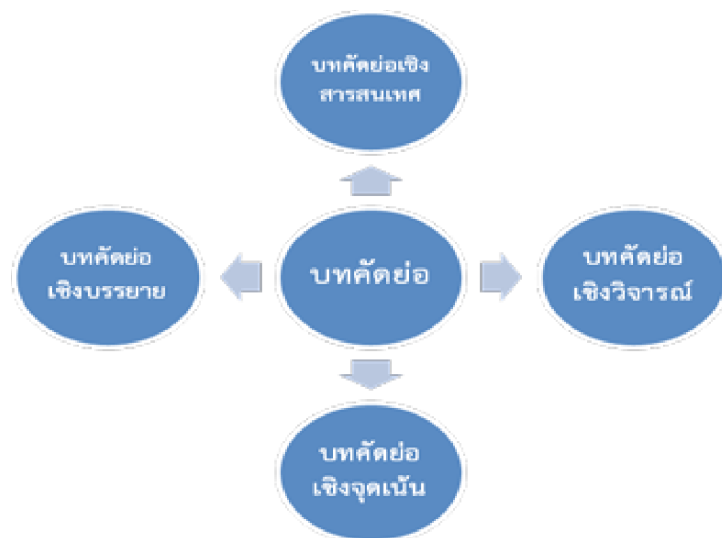
4.2 บทคัดย่อเชิงบรรยาย (Descriptive Abstract) บทคัดย่อแบบนี้จะชี้ให้เห็นสารสนเทศที่พบในงานวิจัย ไม่มีการตัดสินผลงาน ไม่มีการสรุปผลการวิจัย มีเพียงคำสำคัญที่ค้นพบ รวมทั้งวัตถุประสงค์ วิธีการและขอบเขตของการวิจัย สิ่งสำคัญบทคัดย่อแบบบรรยายเพียงแต่บรรยายงานที่สรุปได้ นักวิจัยบางคนเห็นว่าบทคัดย่อแบบนี้เป็นหัวข้อย่อของงานที่ศึกษามากกว่าเป็นข้อสรุป บทคัดย่อแบบนี้จะเขียน สั้น ๆ มีคำไม่เกิน 100 คำแต่ ELITEESSAYWRITER (2019 : Online) ระบุว่าบทคัดย่อแบบนี้มักจะเขียนสั้น ๆ ใช้กับงานเขียนขนาดสั้น ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีทำ ส่วนผลไม่ได้กำหนดให้เขียน ความยาวไม่เกิน 200 คำ

4.3 บทคัดย่อเชิงสารสนเทศ (Informative Abstract) บทคัดย่อแบบนี้จะไม่มีการวิจารณ์หรือประเมินผลงานวิจัย แต่มีสาระมากกว่าการบรรยาย บทคัดย่อแบบนี้จะเป็นส่วนสรุปของสาระสำคัญทั้งหมดของงานวิจัย นั่นคือผู้วิจัยจะนำเสนอและอธิบายข้อขัดแย้งหลักและผลการวิจัยที่สำคัญตลอดจนสถานการณ์

ที่เกี่ยวข้องในการวิจัย ซึ่งจะประกอบด้วยผลและข้อสรุปของการวิจัย และอาจมีข้อเสนอแนะของผู้วิจัย ความยาวขึ้นอยู่กับสาขาวิชา แต่มักเขียนไม่เกิน 300 คำ ส่วน ELITEESSAY WRITER (2019 : Online) เสริมว่า บทความย่อแบบนี้มักจะเขียนยาวกว่าบทความย่อเชิงบรรยาย ซึ่งผู้วิจัยจะต้องเขียนส่วนสำคัญที่สุดของแต่ละส่วนของงานวิจัยรวมทั้งผลการวิจัย ความยาวประมาณ 1 หน้ากระดาษ

4.4 บทความย่อเชิงจุดเน้น (Highlight Abstract) บทความย่อแบบนี้มุ่งเน้นให้ข้อมูลเฉพาะส่วนที่เป็นจุดเน้นที่น่าสนใจให้กับผู้ที่สนใจและต้องก่อนอ่านผ่านอย่างรวดเร็ว ให้สะดุดตาและสนใจที่จะสืบค้นงานหลักต่อไป ดังนั้นบทความย่อแบบนี้จึงไม่สามารถอยู่ได้ตามลำพัง เพราะไม่ใช่บทความย่อที่แท้จริง ด้วยเหตุนี้จึงไม่นิยมใช้ในงานเขียนทางวิชาการ

บทความย่อทั้ง 4 ชนิด เขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



แผนภาพที่ 1 ชนิดของบทความย่อ

บทความย่อถ้าแบ่งตามความยาวแบ่งได้เป็น 2 ประเภท (พจนานุกรม ศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน, 2555 : 277, 286) บทความย่อเชิงบ่งชี้ (Indicative abstract) ซึ่งเป็นบทสรุปแบบสั้นแสดงนัยสำคัญของงานวิจัย และบทความย่อเชิงสารสนเทศ (Informative abstract) ซึ่งเป็นบทสรุปแบบยาวแสดงสาระสำคัญของงานวิจัย อย่างครบถ้วน

5. องค์ประกอบของบทความย่อ

บทความย่อของงานวิจัยทั่วไปจะประกอบด้วยข้อความ 3 ส่วน (WikiHow, 2019 : Online) คือ ส่วนนำ (Introduction) ส่วนเนื้อหาสาระ (Body) และส่วนสรุป (Conclusion)

และบทความย่อของงานวิจัยระดับดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือสารนิพนธ์ จะเป็นไปตามหน่วยงานทางการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยนั้น ๆ จะเป็นผู้กำหนด สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (2560 : 8-9) ได้กำหนดให้บทความย่อประกอบด้วยข้อความ 2 ส่วน ได้แก่ส่วนที่เป็นข้อมูลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือสารนิพนธ์ และส่วนที่เป็นบทความย่อดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือสารนิพนธ์ ดังนี้

5.1 ส่วนที่เป็นข้อมูลดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และหรือ/สารนิพนธ์ ประกอบด้วยข้อความต่อไปนี้

- 1) หัวข้อเรื่อง
- 2) ชื่อนักศึกษา
- 3) ชื่อปริญญา
- 4) สาขาวิชา
- 5) ปีพุทธศักราช
- 6) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
- 7) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
- 8) ชิดเส้นที่บส่วนที่หนึ่งและส่วนที่สองไว้

5.2 ส่วนบทคัดย่อให้พิมพ์ข้อความดังนี้

- 1) ย่อหน้าที่หนึ่งบอกวัตถุประสงค์ของดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และหรือ/สารนิพนธ์ และวิธีดำเนินการวิจัย
- 2) ย่อหน้าที่สอง ผลการวิจัยโดยยึดการตอบวัตถุประสงค์เป็นหลัก
- 3) คำสำคัญ (Keyword)
- 4) ความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน 250 คำ
- 5) บทคัดย่อให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าเขียนเป็นภาษาอังกฤษก็ต้องแปลเป็นภาษาไทย

6. ลำดับชั้นในการเขียนบทคัดย่อ

ลำดับชั้นในการเขียนบทคัดย่อ ผู้เขียนจะแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

6.1 ชั้นก่อนเขียนบทคัดย่อ ผู้วิจัยจะต้องคำนึงถึงและพิจารณาส่งเหล่านี้

- 1) ต้องทำการวิจัยให้เสร็จก่อน เพราะบทคัดย่อนำมาจางานวิจัยที่ทำเสร็จแล้วมาย่อรวมทั้งผลการวิจัยที่พบ ตามกรอบที่หน่วยงานทางการศึกษา มหาวิทยาลัย หรือองค์กรที่ให้ทุนกำหนด
- 2) พิจารณาผู้อ่าน ว่าเป้าหมายผู้อ่านคือใคร เช่น ถ้าเป็นคณะกรรมการสอบดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือสารนิพนธ์ ต้องเขียนตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนั้นกำหนด แต่ถ้าเป็นองค์กรที่ให้ทุนทำวิจัยก็ต้องเขียนตามที่หน่วยงานนั้น ๆ กำหนด เป็นต้น
- 3) ศึกษาวิธีการเขียนบทคัดย่อที่ดี จากบทความและตัวอย่างบทคัดย่อของงานวิจัยในสาขาเดียวกัน
- 4) ทบทวนและทำความเข้าใจ ข้อกำหนดที่จำเป็นที่จะเขียนบทคัดย่อ และสิ่งที่บทคัดย่อไม่ควรจะมี (USC Libraries, 2019 : Online) ดังนี้
 - (1) ความเยิ่นเย้อของภูมิหลัง
 - (2) ไม่อ้างอิงเอกสารเล่มอื่น
 - (3) ไม่มีคำย่อ ศัพท์เฉพาะที่จะก่อให้เกิดความสับสนกับผู้อ่าน
 - (4) ไม่มีภาพ ตัวอย่างกิจกรรม ตาราง หรือการอ้างอิงคำพูดจากบุคคลอื่น

(5) เขียนให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์ของ active voice และเป็นอดีตกาล เพราะเป็นรายงานเรื่องที่ทำแล้ว

6.2 ขั้นเริ่มเขียนตามเงื่อนไขที่กำหนด

- 1) เขียนส่วนข้อมูลของงานวิจัย ตามหัวข้อที่หน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 2) พิจารณาคำสำคัญของแต่ละบท/แต่ละหัวข้อหลัก แล้วใช้คำเชื่อมต่อให้เป็นเนื้อเดียวกัน เขียนให้เป็นประโยคเชิงเดียว คือมีภาคประธานและภาคแสดง หรืออาจมีกรรมสำหรับคำกริยา ที่ต้องการกรรม
- 3) ตรวจสอบจุดประสงค์ และเขียนข้อค้นพบที่ตอบวัตถุประสงค์
- 4) ตรวจสอบจำนวนคำหรือจำนวนหน้าตามที่หน่วยงาน มหาวิทยาลัย หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งมักจะอยู่ระหว่าง 250–300 คำ หรือประมาณ 1–2 หน้ากระดาษเอสี่ ถ้าเกินให้ตัดส่วนที่ไม่จำเป็นออก เหลือส่วนที่จำเป็นได้แก่ ชื่อเรื่องงานวิจัย วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย ข้อค้นพบที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย และอาจมีแนวโน้มของผลการวิจัย

6.3 ขั้นวางกรอบการเขียน

- 1) ศึกษาคู่มือการเขียนงานวิจัย ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และ/หรือสารนิพนธ์ที่หน่วยงานทางการศึกษาที่ผู้วิจัยสังกัด หรือให้ทุน
- 2) เขียนบทคัดย่อตามกรอบการเขียนที่กำหนด โดยนำคู่มือในส่วนของกรอบการเขียนบทคัดย่อ มาทาบกับผลงานการเขียนบทคัดย่อที่ทำไว้แล้ว ให้ปรับตามกรอบที่ระบุไว้ ดังเช่น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (2560 : 8 – 9) ได้กำหนดให้บทคัดย่อประกอบด้วยข้อความ 2 ส่วน ได้แก่ส่วนที่เป็นข้อมูลดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และหรือ/สารนิพนธ์ และส่วนที่เป็นบทคัดย่อดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และหรือ/สารนิพนธ์ ดังได้กล่าวแล้วในส่วนขององค์ประกอบของบทคัดย่อ หัวข้อที่ 5 เป็นต้น
- 3) ตรวจสอบและตรวจทานแบบการเขียน คำที่ใช้ พร้อมทั้งแก้คำผิดด้วยตนเอง แล้วจึงส่งให้บุคคลอื่นตรวจสอบและตรวจทานอีกครั้งหนึ่ง

6.4 ขั้นแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หน่วยงานทางการศึกษามักจะให้เขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนั้นผู้วิจัยจึงจำเป็นต้องพิจารณาว่าจะใช้ภาษาอังกฤษอย่างไร ซึ่งการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ มีคำตายตัวที่จะเขียนแม้จะมีคำศัพท์แบบเดียวกันได้หลายตัวก็ตาม ดังนั้นผู้เขียนจะขอแนะนำการเขียนโดยใช้คำศัพท์เพียงแบบเดียว เมื่อชำนาญและทำได้แล้วอาจพลิกแพลงหาคำศัพท์อื่นมาใช้แทนก็ได้ คำภาษาอังกฤษที่มักใช้ในบทคัดย่อที่ควรจดจำ มีดังต่อไปนี้

- 1) งานวิจัย ใช้คำว่า research ดุษฎีนิพนธ์ ใช้คำว่า dissertation วิทยานิพนธ์ ใช้คำว่า thesis และ สารนิพนธ์ ใช้คำว่า thematic
- 2) ชื่อหัวข้อเรื่อง ให้พิมพ์ชื่อให้ถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น ถ้าจะเปลี่ยนชื่อใหม่ ต้องทำเรื่องขอเปลี่ยนชื่อ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะใช้ชื่อใหม่ได้ โดยอักษรนำภาษาอังกฤษต้องเป็นตัวใหญ่ ส่วนภายในคำต่าง ๆ ก็เป็นตัวใหญ่ ยกเว้น คำที่เป็น คำสันธาน บุพบท article (a, an, the) ต้องเขียนด้วยตัวเล็ก เช่น The Result of Remedial Activity for Master of Education Program in Educational

Administration Students Who Absent from Learning Learns' Affairs and Activities Administration Subject by Using Social Media

หมายเหตุ : The เป็นคำขึ้นต้นหน้าข้อความจึงต้องเขียนตัวใหญ่

3) การเขียนจุดประสงค์ อาจใช้ purpose หรือ objective ในกรณีมีข้อเดียวเช่น The purpose of this research was to..... แต่ถ้ามีหลายข้อให้ใส่ "s" เช่น The purposes of this research were as follow: แล้วตามด้วยวัตถุประสงค์

4) กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ The sampling group were(ระบุจำนวน)

5) เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้แก่ The instruments used for data collection were.....(ระบุเครื่องมือ)

6) ผลการวิจัยพบว่า The results of research were found that:

7) พบว่า ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทั้งโดยรวมและรายด้าน showed that no significant differences in both the overall aspect and a single one

8) พบว่า มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 with the statistical significance level at 0.05

9) พวกเขา มีความพึงพอใจในระดับมาก They were satisfied at a high level.

7. ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

จากบทคัดย่องานวิจัยของ ผศ.ดร.เอนก ศิลปนิลมาลย์ และพระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ชยรัตน, ดร. (2561 : ข – จ) มีดังนี้

บทคัดย่อ

หัวข้อวิจัย : ผลการจัดกิจกรรมเสริมให้นักศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ที่ขาดเรียนในรายวิชาการบริหารกิจการและกิจกรมนักเรียน โดยใช้สื่อออนไลน์

ชื่อผู้วิจัย : ผศ.ดร.เอนก ศิลปนิลมาลย์
พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ชยรัตน, ดร.

สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา

ปีพุทธศักราช : 2561

งานวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาผลการจัดกิจกรรมเสริมให้นักศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด ที่ขาดเรียนในรายวิชาการบริหารกิจการและกิจกรมนักเรียน โดยใช้สื่อออนไลน์ 2) เพื่อเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาบัณฑิตที่ขาดเรียนในการเรียนรายวิชาการบริหารกิจการและกิจกรมนักเรียนโดยใช้สื่อออนไลน์ก่อนการจัดกิจกรรมเสริมกับหลังการจัดกิจกรรมเสริม และ 3) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษามหาบัณฑิตที่เรียน

รู้ในรายวิชาการบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียนในการจัดกิจกรรมเสริมโดยใช้สื่อออนไลน์ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอัยดิต ที่มาเรียนในปีการศึกษา 2560 จำนวน 20 รูป/คน ซึ่งนักศึกษาทุกคนสลับกันขาดเรียน เนื่องจากภารกิจของงานที่ทำ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย 1) สื่อออนไลน์ ประกอบด้วย ไลน์กลุ่ม และ อีเมลล์ 2) แบบทดสอบก่อน – หลังเรียน มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ = 0.95 3) แบบสอบถามความพึงพอใจ มีค่าความสอดคล้องระหว่าง 0.67 – 1.00 สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1)สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2)สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ ใช้การหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับวัตถุประสงค์ และ 3)สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ก่อนการจัดกิจกรรมเสริมกับหลังการจัดกิจกรรมเสริมโดยใช้สื่อออนไลน์นี้ใช้ Wilcoxon Signed Ranks Test

ผลการวิจัยพบว่า :

1. นักศึกษาทั้ง 20 รูป/คน มี group-line, e-mail, และขาดเรียนครบทั้ง 20 คน และในช่วงทดลอง ขาดเรียนรวมทั้งหมด 61 ครั้ง เฉลี่ย 3.05 ครั้งต่อคน นักศึกษาเล่น Group line จำนวน 320 ครั้ง เฉลี่ย 40 ครั้งต่อคน และส่ง e-mail จำนวน 42 ครั้งเฉลี่ย 2.1 ครั้งต่อคนนักศึกษาขาดเรียนมีสาเหตุมาจากไปราชการ มากที่สุด รองลงมาได้แก่ติดธุระส่วนตัว และป่วย ตามลำดับ ส่วนการเล่น line มีเหตุผลในการเล่นมาจากการสนทนามากที่สุด รองลงมาได้แก่การสอบถามและการส่งข้อมูล ตามลำดับ ส่วนการส่ง e-mail มีเหตุผลในการส่งมาจาก การส่งงาน มากที่สุด รองลงมาได้แก่ การส่งองค์ความรู้ และการแก้ไขงาน ตามลำดับ

2. การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ของนักศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษาโดยใช้สื่อออนไลน์ก่อนการจัดกิจกรรมเสริมกับหลังการจัดกิจกรรมเสริม โดยใช้ Wilcoxon Signed Ranks Test พบว่า นักศึกษาทั้งหมด 20 รูป/คน มีคะแนนหลังการจัดกิจกรรมเสริมสูงกว่าก่อนการจัดกิจกรรมเสริม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อการศึกษาโดยใช้สื่อออนไลน์ในภาพรวมเฉลี่ยทั้ง 3 ด้าน พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีความพอใจอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีความพอใจด้านการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาอยู่ในระดับมากได้แก่สิ่งแวดล้อมในการเรียน และ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาสาระในการเรียนรู้ ตามลำดับ

คำสำคัญ : การจัดกิจกรรมเสริม, นักศึกษาที่ขาดเรียน, สื่อออนไลน์

ABSTRACT

Research Topic : The Result of Remedial Activity for Master of Education Program in Educational Administration Students Who Absent from Learning Learners' Affairs and Activities Administration Subject by Using Social Media

Researcher's name : Asst. Prof. Dr. Anek Silpanilmalaya
Phrakrusangkarakchairat Chayaratano, Dr.
Program : Educational Administration
Anno Domini : 2018

The objectives of this research were as follows: 1) to study the result of remedial activity for Master of Education Program in Educational Administration students who absent from learning Learners' Affairs and Activities Administration subject by using social media, 2) to compare the pre-test and post-test scores with their learning from remedial activity of students who absent from learning Learners' Affairs and Activities Administration subject by using social media, and 3) to study their satisfaction with their learning from remedial activity by using social media. The purposive sample consisted of 20 students studying in the academic year 2017 at Mahamakut Buddhist University Roi Et Campus. The research instruments were: social media of group line and email, pre-test and post-test with 0.95 reliability, and a satisfaction questionnaire between 0.67 – 1.00 of IOC. Statistics in analyzing the data were arithmetic mean, standard deviation, IOC, and Wilcoxon Signed Ranks Test.

The result of research were found that:

1. All of 20 students had group line and email. They were absent sometimes at 61 times, by the average of 3.05. They played group line 320 times, by the average of 40 times per a student. They sent email 42 times, by the average of 2.1 times per a student. They were absent because of being on duty as a civil servant as highest. Other reasons had been measured as high in the descending order of mean, namely business and sickness. The reasons of playing group line in the descending order were chatting, asking, and sending message. The reasons of writing email in descending order were sending homework, sending knowledge, and fixing the work.

2. In comparing the pre-test and post-test scores with their learning from remedial activity of students who absent from learning Learners' Affairs and Activities Administration subject, by using Wilcoxon Signed Ranks Test, found that the average post-test score was significantly higher than the average pre-test score at the .05 level.

3. Regarding satisfaction, the study revealed that their average satisfaction with their learning from remedial activity by using social media in the overall was high. Considering by single one found that they satisfied information and communication technology the highest. Others in the high level in descending order were the environment of learning and content.

Keywords : remedial activity, students who absent from learning, social media

8. สรุป

การเขียนบทคัดย่อมีวิธีการที่สามารถเรียนรู้ได้ และมีหลักยึดที่แน่นอน ดังนั้นผู้วิจัยจึงควรที่จะฝึก การเขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ในระยะแรกอาจจะลำบาก จึงควรถามผู้รู้หรือ ให้ช่วยสอนให้ หรืออาจจะศึกษาด้วยตนเองจากบทความนี้ หรือจากสื่อออนไลน์ ทำบ่อย ๆ จนเกิดความ ชำนาญก็จะทำให้สามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในการเขียนบทคัดย่อได้ สามารถเป็นที่พึ่งของคนอื่นได้ในโอกาส ต่อไป หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้เขียนได้ทางอีเมล dranek101@gmail.com ผู้เขียนยินดีที่จะช่วย เหลือเท่าที่จะสามารถช่วยได้สวัสดิ

9. เอกสารอ้างอิง

- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย. (2560). **คู่มือการเขียนดัชนีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และ/ หรือสารนิพนธ์**. นครปฐม : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2555). **พจนานุกรมศัพท์ศึกษาศาสตร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2554**. กรุงเทพมหานคร : ราชบัณฑิตยสถาน.
- วีระยุทธ ชาตะกาญจน์. (2557). **การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อนงก ศิลปนิลมาลย์ และ พระครูสังฆรักษ์ไชยรัตน์ ชยรัตน. (2561). **ผลการจัดกิจกรรมเสริมให้นักศึกษา มหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต ร้อยเอ็ด ที่ขาดเรียนในรายวิชาการบริหารกิจการและกิจกรรมนักเรียน โดยใช้สื่อออนไลน์**. ร้อยเอ็ด : สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด.
- Bengt Persson. (2019). **English Language Training for Graduate Students. 27 – 28 April 2019**. Roi Et : Mahamakut Buddhist University Roi Et Campus.
- ELITEESSAYWRITERS. (2019). **HOW TO WRITE AN ABSTRACT FOR AN ACADEMIC PAPER**. Retrieved April 20, 2019. From <http://eliteessaywriters.com/blog/how-to-write-an-abstract>
- Oxford. (1995). **Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English**. 5th edition. Oxford : Oxford University Press.
- USC Libraries. (2019). **Organizing Your Social Sciences Research Paper: 3. The Abstract**. Retrieved. April 20, 2019. From <http://lipguides.usc.edu/writingguide/abstract>
- Wiki How. (2019). **How to Write an Abstract**. Retrieved April 20, 2019. From <https://www.wikihow.com/Write-an-Abstract>