

แนะนำหนังสือ

Book Review

โดย ศิริวิจิตร ปานตระกุล

By Sirivijit Pantrakul

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

Business English Department, School of Liberal Arts, Eastern Asia University



ชื่อหนังสือ: ทำงานง่ายและเร็วขึ้น 10 เท่าด้วย

ChatGPT

ผู้เขียน: ไชยยศ ปันสกุลไชย

สำนักพิมพ์: เช็ก

ปีที่พิมพ์: 2568

จำนวนหน้า: 187 หน้า

เกริ่นนำ

ในยุคดิจิทัลที่การทำงานในแขนงต่าง ๆ มีความซับซ้อนและความต้องการประสิทธิภาพที่สูงขึ้น หนังสือ “ทำงานง่ายและเร็วขึ้น 10 เท่าด้วย ChatGPT” ซึ่งเป็นหนังสือที่เรียบเรียงเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี AI อย่าง ChatGPT มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จึงเป็นสิ่งที่น่าสนใจ เพราะทำให้ผู้อ่านทำความเข้าใจเกี่ยวกับประสิทธิภาพของ ChatGPT และวิธีการนำมาใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในชีวิตประจำวัน ทั้งในด้านการจัดการงานประจำ การเขียนเอกสาร การสื่อสารกับทีมงาน รวมทั้งการพัฒนาทักษะใหม่ๆ โดยเน้นให้ผู้อ่านสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงกับงานหลากหลายประเภท

จุดประสงค์

หนังสือเล่มนี้ เน้นการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ ChatGPT ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้เกิดสัมฤทธิ์ผลในการทำงานและชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การใช้ ChatGPT ในการทำงานสามารถทำให้ช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มปริมาณงานที่มีคุณภาพได้มากขึ้น อีกทั้งยังสามารถพัฒนาทักษะการเขียน การสื่อสาร และการคิดวิเคราะห์ ทำให้ผู้ใช้เกิดความมั่นใจในการทำงานและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

สาระสำคัญ

หนังสือเล่มนี้ ประกอบด้วยเนื้อหา 14 บท ดังนี้

1. ทำความรู้จักกับ ChatGPT ผู้ช่วยอัจฉริยะของคนทำงาน
2. Productivity สำหรับคนทำงานยุคใหม่
3. วิธีการเข้าสู่ระบบหรือสมัครใช้งาน
4. ตัวอย่างคำสั่ง (Prompt) ภาษาอังกฤษและภาษาไทยให้ ChatGPT ช่วยงาน
5. ChatGPT กับการจัดการงานประจำวัน
6. การใช้ ChatGPT ในการเขียนและแก้ไขเอกสาร
7. การใช้ ChatGPT ในการวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างบทสรุป
8. การใช้ ChatGPT ในการพัฒนาทักษะการสื่อสาร
9. ChatGPT กับการทำงานร่วมกันเป็นทีม
10. การใช้ ChatGPT ในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ
11. การใช้ ChatGPT ในการลดเวลาและทรัพยากร
12. กรณีศึกษาการใช้ ChatGPT เพิ่ม Productivity
13. อนาคตของ ChatGPT และ
14. แนวทางการใช้ ChatGPT อย่างยั่งยืน

สะท้อนคุณค่า

1. บทที่ 1 เริ่มต้นด้วยการแนะนำ ChatGPT ซึ่งเป็น AI Language Model ที่มีความหลากหลายในการสร้างเนื้อหาและตอบคำถาม โดย ChatGPT ได้รับการ

พัฒนาขึ้นจากเทคโนโลยี Natural Language Processing (NLP) ที่สามารถประมวลผลและเข้าใจภาษาของมนุษย์ได้ดี การใช้งานในบริบทการทำงานนั้นช่วยให้ผู้คนทำงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างเนื้อหา แก้ไขข้อความ หรือตอบคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

2. บทที่ 2 เน้นถึงความสำคัญของ Productivity ในการทำงานของคนยุคใหม่ ซึ่งกำลังเผชิญกับการท้าทายที่เพิ่มขึ้นจากโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ChatGPT จึงถูกเสนอให้เป็นเครื่องมือที่มีศักยภาพสูงในการแก้ไขปัญหาเหล่านี้ ด้วยความสามารถในการลดเวลาที่ต้องใช้ในงานที่ซับซ้อนและการประมวลผลข้อมูลที่แม่นยำ

3. บทที่ 3 แนะนำเกี่ยวกับวิธีสมัครและเข้าสู่ระบบ ChatGPT สำหรับผู้เริ่มต้นทั้งบนสมาร์ตโฟนและบนโน้ตบุ๊กหรือพีซี

4. บทที่ 4 รวบรวม ตัวอย่างคำสั่ง (Prompt) ที่สามารถใช้ ChatGPT ช่วยงานได้จริง โดยสรุปได้ 7 หมวดหมู่หลัก ๆ ได้แก่ 1) งานเอกสารและการสื่อสาร 2) การวางแผนและจัดการงาน 3) การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล 4) การนำเสนอและการตลาด 5) งานทรัพยากรบุคคล 6) การบริการลูกค้า และ 7) งานด้านอื่นๆ

5. บทที่ 5 นำเสนอเรื่องการนำ ChatGPT ในการช่วยจัดการงานประจำวัน เช่นการจัดลำดับความสำคัญ วางแผนงาน และสร้าง To-Do List รวมทั้งการสร้างวาระการประชุมและการสรุปการประชุม เพื่อทำให้งานสำเร็จได้มากขึ้น

6. บทที่ 6 นำเสนอเรื่องการนำ ChatGPT ในการเขียนและแก้ไขเอกสารทั้งเอกสารทางธุรกิจหรือรายงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้สามารถใช้เพื่อการปรับแต่งสไตล์การเขียนให้เหมาะสมกับประเภทของงาน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อความได้ ทำให้งานเขียนมีความแม่นยำและประหยัดเวลา

7. บทที่ 7 นำเสนอเรื่องการสรุปข้อมูลจากเอกสาร หนา ยาว และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก อีกทั้งยังช่วยสร้าง Infographic แบบง่ายเพื่อช่วยในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมืออาชีพ

8. บทที่ 8 แสดงวิธีการที่ ChatGPT สามารถช่วยเตรียมการประชุมและการเขียนอีเมลที่มีความชัดเจนและทันสมัย

9. บทที่ 9 นำเสนอ การใช้ ChatGPT เพื่อช่วยสร้างแนวคิดใหม่ๆ ผ่านการระดมความคิดและช่วยในการจัดการโครงการร่วมกับทีม ทำให้การทำงานเป็นทีมมีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการขัดแย้งในการสื่อสาร

10. บทที่ 10 นำเสนอการใช้ ChatGPT ช่วยในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลใหม่ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมตนเองในทักษะจำเป็นสำหรับการทำงาน ทั้งด้านเทคนิคหรือทักษะทางสังคม

11. บทที่ 11 นำเสนอเกี่ยวกับการใช้ ChatGPT ในการลดเวลาและทรัพยากร

12. บทที่ 12 แสดงกรณีศึกษาการใช้ ChatGPT เพิ่ม Productivity ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่นด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านการตลาด ด้านการขาย และอื่น ๆ

13. บทที่ 13 สำรวจอนาคตของ AI และ ChatGPT ที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานของพนักงานในสายงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเรียนรู้วิธีการปรับตัวและเตรียมพร้อมสำหรับการทำงานในยุคใหม่ที่ AI มีบทบาทสำคัญ

14. บทที่ 14 นำเสนอแนวทางการใช้ ChatGPT อย่างยั่งยืน พร้อมกับเคล็ดลับในการวางแผนและจัดการเวลาให้เหมาะสมกับการใช้ AI อีกทั้งยังแนะนำผู้อ่านให้ใช้ ChatGPT เพื่อสร้างสมดุลชีวิตและทำงานเพื่อให้เกิดความยั่งยืนและความสุขในการทำงานในระยะยาว

สรุป

หนังสือเล่มนี้ เหมาะสำหรับนักธุรกิจ นักบริหาร หรือพนักงานในสำนักงาน รวมทั้งอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งต้องการใช้ ChatGPT ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเนื้อหาของหนังสือเล่มนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) การปูพื้นฐานและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ChatGPT 2) การประยุกต์ใช้งานจริง 3) การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน และ 4) การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการวางแผนในอนาคตโดยใช้ AI ซึ่งหนังสือเล่มนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้วยเนื้อหาของหนังสือซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การใช้งานพื้นฐานจนถึงการประยุกต์ใช้ในระดับสูง พร้อมทั้งมีแนวทางการใช้งานอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบ ผู้อ่านจะสามารถลดภาระงานที่ซ้ำซากและเพิ่มเวลาสำหรับการพัฒนาตนเองได้ดีมากยิ่งขึ้น

