

คำแนะนำสำหรับผู้เขียนบทความส่งตีพิมพ์ ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (Humanities and Social Sciences Journal of Pibulsongkram Rajabhat University) E-ISSN : 2465-5392, Print ISSN : 2408-1256 เว็บไซต์ <https://so01.tci-thaijo.org/index.php/GraduatePSRU/index> เป็นวารสารของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการและผลงานวิจัยในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์ มีวารสารออกเป็นราย 6 เดือน โดยออกปีละ 2 ฉบับ ได้แก่ ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ทั้งนี้บทความทุกเรื่องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ท่าน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป เพื่อให้ผู้เขียนสามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้อง และได้มาตรฐานตามรูปแบบของวารสาร จึงขอชี้แจงดังนี้

รายการตรวจสอบการเตรียมส่งบทความ

ในขั้นตอนการส่งบทความ ผู้เขียนจะต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามรายการต่อไปนี้

1. ผลงานที่ส่งตีพิมพ์จะต้องไม่เคยเผยแพร่ในสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อนและต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของวารสารอื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ส่งบทความโดยตรง
2. ไฟล์ที่ส่งอยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร Microsoft Word
3. รับผิดชอบบทความวิชาการ (Academic Article) และบทความวิจัย (Research Article) ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยเท่านั้น
4. ต้นฉบับต้องผ่านการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ
5. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของวารสาร
6. เป็นบทความในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์

นโยบาย

1. กองบรรณาธิการจะตรวจสอบหัวข้อและเนื้อหาของบทความถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวารสารฯ รวมถึงประโยชน์ในเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ
2. ในกรณีที่กองบรรณาธิการพิจารณาเห็นควรรับบทความไว้พิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะส่งบทความเพื่อทำการกลั่นกรองต่อไป โดยจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณภาพของบทความว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่จะลงตีพิมพ์หรือไม่ โดยในกระบวนการพิจารณากลั่นกรองนี้เป็นการประเมินบทความแบบสองทาง (Double-Blind Process) กล่าวคือ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ส่งบทความให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบและจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้ส่งบทความทราบ และกองบรรณาธิการจะไม่เปิดเผยทั้งชื่อผู้ส่งบทความและชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้บุคคลอื่นทราบด้วยเช่นกัน
3. เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณากลั่นกรองบทความแล้ว กองบรรณาธิการจะตัดสินใจโดยอิงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิว่าบทความนั้น ๆ ควรได้รับการตีพิมพ์หรือควรส่งกลับให้กับผู้ส่งบทความเพื่อแก้ไขก่อนพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หรือปฏิเสธการลงตีพิมพ์

- ผู้วิจัยต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการวารสารกำหนดและผู้วิจัยต้องยินยอมให้บรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความได้ในขั้นตอนสุดท้ายก่อนเผยแพร่
- การอนุมัติให้ลงตีพิมพ์ได้หรือไม่นั้น ผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการวารสารถือเป็นที่สุด

การเตรียมต้นฉบับบทความ

ขอแนะนำให้ผู้เขียนดาวน์โหลดเทมเพลต Template (บทความวิจัย) หรือ Template (บทความวิชาการ) ที่เอกสารดาวน์โหลดสำหรับวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

1. ความยาวของบทความไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ ขนาด B5 (JIS) พิมพ์หน้าเดียว (นับรวมรูปภาพ ตาราง และเอกสารอ้างอิง) พื้นที่ของกระดาษที่ใช้พิมพ์ ให้เว้นขอบบน 2.54 เซนติเมตร ขอบล่าง 1 เซนติเมตร ขอบซ้าย 2 เซนติเมตร และขอบขวา 2 เซนติเมตร

2. รูปแบบตัวอักษร ให้จัดพิมพ์ด้วยแบบตัวอักษร TH SarabunPSK เท่านั้น

3. ชื่อเรื่องบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 18 pt. (ตัวหนา) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

4. ชื่อผู้เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวอักษรปกติ) จัดชิดขวา

5. ชื่อสังกัดหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ Corresponding Author, E-mail: ขนาดตัวอักษร 12 pt. (ตัวอักษรปกติ) จัดชิดซ้าย

6. หัวข้อ ได้แก่ บทคัดย่อ Abstract บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่ใส่เลขลำดับที่

7. การใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ทวิภาค (:) และอฒภาค (;) ให้พิมพ์ต่อเนื่องกับอักษรตัวหน้า และเว้น 1 วรรคตัวอักษรก่อนข้อความต่อไป เช่น

กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

(เกียรติ วิริทธิ์, 2527; นวลละออ สุภาพล, 2527)

8. ชื่อภาพ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้ได้ภาพ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษใต้ภาพ เช่น

ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

9. รายการของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ ต้องเติมคำว่า “(in Thai)” ต่อท้ายทุกรายการของเอกสารอ้างอิงภาษาไทยที่แปลเป็นภาษาอังกฤษ

ส่วนประกอบของบทความ

1. ชื่อเรื่องบทความ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อผู้เขียนและหน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

3. บทคัดย่อ (Abstract) ความยาวไม่เกิน 250 คำ และคำสำคัญ (Keyword) 3-5 คำ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

4. เนื้อหา

4.1 บทความวิจัย ควรเป็นการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า ข้อค้นพบ องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการมาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน โดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

- 4.1.1 บทนำ (Introduction) ที่ครอบคลุมความสำคัญและที่มาของปัญหาวิจัย
- 4.1.2 วัตถุประสงค์ (Research Objective)
- 4.1.3 วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) ที่นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับแบบแผนการวิจัย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าร่วมวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
- 4.1.4 ผลการวิจัย (Results)
- 4.1.5 สรุปและอภิปรายผล (Discussion and Conclusions)
- 4.1.6 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

4.2 บทความวิชาการ ควรมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน โดยมีการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องการนำเสนอตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้ส่งบทความแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน มีลำดับเนื้อหาและบทสรุปที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน

4.2.1 บทนำ (Introduction) หลักการและเหตุผล (rationale) หรือความเป็นมาหรือภูมิหลัง (Background) หรือความสำคัญของเรื่องที่เขียน (justification) วัตถุประสงค์เป็นการเขียนว่าในการเขียนบทความในครั้งนี้ต้องการให้ผู้อ่านได้ทราบเรื่องอะไรบ้าง คำจำกัดความหรือนิยามต่าง ๆ ที่ผู้เขียนเห็นว่าควรระบุไว้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน

4.2.2 เนื้อเรื่อง (Body) การจัดลำดับเนื้อหาสาระ การเรียบเรียงเนื้อหา การวิเคราะห์วิพากษ์วิจารณ์ การใช้ภาษา วิธีการนำเสนอ

4.2.3 ส่วนสรุป (Conclusions) บทความทางวิชาการที่ดีควรมีการสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ ซึ่งอาจทำในลักษณะที่เป็นการย่อคือการเลือกเก็บประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความนั้น ๆ มาเขียนรวมกันไว้อย่างสั้น ๆ ท้ายบท

การเขียนเอกสารอ้างอิง

เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือ หรืออินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ผู้เขียนเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด ในการเขียนเอกสารอ้างอิงใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA, 6th Edition) โดยเนื้อหาเอกสารอ้างอิงแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ ในกรณีที่เป็นการอ้างอิงเนื้อหาโดยตรงหรือแนวคิดบางส่วนหรือเป็นการคัดลอกข้อความบางส่วนมาโดยตรง ควรระบุเลขหน้าไว้ด้วย โดยพิมพ์ต่อท้ายปีพิมพ์ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) รูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา มี 3 รูปแบบ ดังนี้

1.1 (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์) ไว้ท้ายข้อความที่อ้างอิง เช่น

(พริมาตา บัวหลวง, 2564)

(เพชรรัตน์ วิริยะสีบงศ์ และเพชรประกาย กุลตั้งวัฒนา, 2564)

(มนรัตน์ แก้วเกิด และคณะ, 2564)

(Wasunsakul, 2021)

(Amarapituk & Niemted, 2021)

(Leechaimongkol et al., 2021)

1.2 ผู้แต่ง (ปีพิมพ์) กรณีมีการระบุชื่อผู้แต่งในเนื้อหาแล้ว ไม่ต้องระบุไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิง เช่น

กฤตยานนท์ มะสะนิง (2564) ได้ศึกษาถึง.....

Sommit (2002) studied.....

1.3 การอ้างอิงเอกสารมากกว่าหนึ่งเรื่องและผู้แต่งต่างกัน เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้แต่งด้วยเครื่องหมายอัฒภาค (;) กรณีที่งานทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศถูกอ้างพร้อมกัน ให้เริ่มเขียนภาษาไทยก่อน

Several studies (Miller, 1999; Shafranske & Mahoney, 1998)

(พรทิพย์ พิมลสินธุ์, 2542; อำนวย วีรวรรณ, 2540)

(อนุชาติ บุณนาค, 2549; Campbell, 2006)

1.4 ในการอ้างอิงเอกสารแทรกในเนื้อหาโดยที่ไม่ใช่เอกสารต้นฉบับ ให้ระบุชื่อเอกสารต้นฉบับและคำว่า“อ้างถึงใน” สำหรับภาษาไทย หรือ “as cited in” สำหรับภาษาอังกฤษตามด้วยชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิและปีพิมพ์ สำหรับการลงรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ลงชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิตำแหน่ง

Allport's diary (as cited in Nicholson, 2003)

(กาญจนา แก้วเทพ, 2538, อ้างถึงใน เกดณี จุฑาวิจิตร, 2540)

1.5 อ้างถึงเอกสารส่วนตัว หรือการสัมภาษณ์ อาจเป็นจดหมาย บันทึก บทสนทนาทางโทรศัพท์หรือเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งการสัมภาษณ์ที่ไม่ได้อ้างอิงมา จากแหล่งอื่น (สัมภาษณ์เอง) ไม่ต้องใส่ในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม แต่ให้ระบุในเนื้อหาโดย ระบุชื่อสกุลของ เจ้าของเอกสาร หรือ ผู้ถูกสัมภาษณ์ และวันที่ให้สัมภาษณ์ให้ถูกต้อง เช่น

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์เป็นส่วนหนึ่งของประโยค

แม่้นมาส ซวลิต (สัมภาษณ์, 18 เมษายน 2513) ให้ความเห็นว่า...

เจ. โอ. เรสส์ (J. O. Reiss, สัมภาษณ์, 18 เมษายน 2513) กล่าวว่า.....

ชื่อผู้ถูกสัมภาษณ์ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของประโยค

ซึ่งเป็นไปตามสภาพการณ์ในตอนนั้น (แม่้นมาส ซวลิต, สัมภาษณ์, 18 เมษายน 2513)

ซึ่งเหมาะกับสภาพเศรษฐกิจในตอนนั้น (J. O. Reiss, สัมภาษณ์, 18 เมษายน 2513)

2. การอ้างอิงท้ายบทความ

2.1 ข้อกำหนดในการเขียนรายการเอกสารอ้างอิง

2.1.1 ชื่อผู้แต่ง ไม่ต้องลงค่านำหน้านาม ตำแหน่งทางวิชาการ คำเรียกทางวิชาชีพ และตำแหน่งยศต่าง ๆ เช่น ยศตำรวจ ทหาร เป็นต้น

พลเรือตรี สมภพ ภิรมย์	ลงรายการเป็น	สมภพ ภิรมย์.
ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์	ลงรายการเป็น	ไพฑูรย์ สินลารัตน์.
นายชัยวัฒน์ พิรุณสาร	ลงรายการเป็น	ชัยวัฒน์ พิรุณสาร.
ร้อยตำรวจเอก วินัย ซื่อสัตย์	ลงรายการเป็น	วินัย ซื่อสัตย์.

ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้ลงนามสกุลตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค และต่อด้วยอักษรย่อของชื่อต้น และชื่อรอง

John Campbell	ลงรายการเป็น	Campbell, J.
C. D. Huang	ลงรายการเป็น	Huang, C. D.

ทั้งนี้รวมถึงผู้แต่งชาวไทยที่เขียนหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ จะลงรายการผู้แต่งโดยใช้นามสกุลขึ้นต้นเหมือนผู้แต่งชาวต่างประเทศ

Chanokphat Phadungath	ลงรายการเป็น	Phadungath, C.
-----------------------	--------------	----------------

ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์และบรรดาศักดิ์ ให้กลับฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์ ไว้หลังชื่อโดยมีเครื่องหมายจุลภาคคั่น

สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ	ลงรายการเป็น	ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา.
ม.ร.ว. รมณีฉัตร แก้วกิริยา	ลงรายการเป็น	รมณีฉัตร แก้วกิริยา, ม.ร.ว.

ผู้แต่งมีสมณศักดิ์ ให้ลงชื่อสมณศักดิ์ และถ้าทราบชื่อเดิมให้ใส่ไว้ในวงเล็บต่อจากชื่อสมณศักดิ์

พระราชรัตนรังสี (วีรยุทธ์ วีรยุทธโธ).
พระราชพรหมยาน (หลวงพ่อกุญชร).

ผู้แต่งคนเดียวกัน แต่งหนังสือหลายชื่อเรื่องและพิมพ์ในปีเดียวกัน ถ้าเป็นภาษาไทย ให้ใส่อักษร ก, ข, ค, ง ไว้ท้ายปีที่พิมพ์ตามลำดับส่วนภาษาอังกฤษ ให้ใส่อักษร a, b, c, d ไว้ท้ายปีที่พิมพ์

สมยศ นาวิการ. (2543 ก).
Frang, C. R. (1986 a).

2.1.2 ปีพิมพ์

ใส่ปีพิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บตามหลังชื่อผู้แต่ง และตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

กรรณิการ์ สุขเกษม. (2550).
David, A. (2006).

หนังสืออยู่ในระหว่างการพิมพ์ ให้ลงคำว่า กำลังจัดพิมพ์ หรือ in press ในเครื่องหมายวงเล็บแทนปีพิมพ์

(กำลังจัดพิมพ์)
(in press)

หนังสือไม่ปรากฏปีพิมพ์ ใส่อักษรย่อในเครื่องหมายวงเล็บแทนปีพิมพ์

(ม.ป.ป.) แทนคำเต็มว่า ไม่ปรากฏปีพิมพ์
(n.d.) แทนคำเต็มว่า no date

2.1.3 ครั้งที่พิมพ์

2.1.3.1 หนังสือ พิมพ์ครั้งแรก ไม่ใส่ครั้งที่พิมพ์

2.1.3.2 หนังสือ พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไปใส่ครั้งที่พิมพ์ต่อจากชื่อเรื่อง โดยครั้งที่พิมพ์จะอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บและตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค

(พิมพ์ครั้งที่ 3).
(3rd ed.).
สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 3).
Management: Building competitive advantage (4th ed.).

2.1.4 สถานที่พิมพ์

สถานที่พิมพ์ที่เป็นชื่อเมืองซึ่งไม่เป็นที่รู้จัก ให้ใส่อักษรย่อของชื่อรัฐหรือชื่อเมืองและชื่อประเทศตามหลัง

เมือง Springfield รัฐ Massachusetts	ลงรายการเป็น	Springfield, MA:
-------------------------------------	--------------	------------------

ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้แทน

ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์)
N.P. (No place of publication)

พิมพ์เครื่องหมายมหัพภาค (colon) “ : ” ต่อจากชื่อสถานที่พิมพ์โดยไม่เว้นระยะ

กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
New York: Springer.
San Francisco: Jossey-Bass.

2.1.5 สำนักพิมพ์ ถ้าสำนักพิมพ์เป็นมหาวิทยาลัยและมีชื่อของรัฐหรือจังหวัดเป็นส่วนหนึ่งของชื่อมหาวิทยาลัย ไม่ต้องระบุชื่อของรัฐหรือจังหวัดในส่วนของสถานที่พิมพ์อีก ลงชื่อของสำนักพิมพ์อย่างสั้นและเข้าใจได้ชัดเจน เขียนชื่อ สมาคม บริษัท และโรงพิมพ์มหาวิทยาลัย แต่ให้ตัดคำว่า สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วน จำกัด บริษัท หรือ คำว่า Publishers, Co., และ Inc. ซึ่งไม่จำเป็นต้องระบุ แต่ให้คงคำว่า Books คำว่า Press ในชื่อของสำนักพิมพ์ไว้

สำนักพิมพ์ดวงกมล	ลงรายการเป็น	ดวงกมล.
บริษัท ดีเอ็มจี	ลงรายการเป็น	ดีเอ็มจี.
บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด	ลงรายการเป็น	โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.
Harper Collins Publishers, Inc.	ลงรายการเป็น	Harper Collins.
Prentice-Hall, Inc.	ลงรายการเป็น	Prentice-Hall.
John Wiley & Sons, Inc.	ลงรายการเป็น	John Wiley & Sons.

ไม่มีชื่อสำนักพิมพ์ ให้ใส่โรงพิมพ์แทนโดยให้คงคำว่าโรงพิมพ์ไว้

โรงพิมพ์เลี้ยงเซียงจงเจริญ
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
Cambridge University Press

ไม่ปรากฏทั้งชื่อสำนักพิมพ์ และโรงพิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ม.ป.พ. (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์)
n.p. (no publisher)

2.1.6 การเรียงรายการเอกสารอ้างอิง

เอกสารหลายเรื่องแต่งโดยผู้แต่งคนเดียวกัน เรียงลำดับตามปีพิมพ์ ปีพิมพ์ก่อนเรียงลำดับ

ไว้ก่อน

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).
เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).
Nardini, R. F. (2001).
Nardini, R. F. (2004).

รายการชื่อผู้แต่งคนแรกคนเดียวกัน รายการที่มีผู้แต่งคนเดียว เรียงลำดับไว้ก่อนรายการที่มีผู้

แต่งร่วม

ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์, (2550).
ถิรนนท์ อนวัชศิริวงศ์ และพิรุณ อนวัชศิริวงศ์, (2552).
Orlikowski, W. (1996).
Orlikowski, W., & Baroudi, J. (1991).

งานเขียนที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ เรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง และรายการจะเรียงปนกับชื่อผู้แต่ง

บทบาทของผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนในโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษา. (2542).

2.2 การลงรายการเอกสารอ้างอิงของสื่อประเภทต่าง ๆ

2.2.1 หนังสือ

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (พิมพ์ครั้งที่). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

จุมพต สายสุนทร. (2552). *กฎหมายระหว่างประเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 8 แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
ปิยะ นากสงศ์, และพันธุรวี วรสิทธิ์กุล. (2545). *ดูหนังฟังเพลงเล่นเกมร้องคาราโอเกะ*. กรุงเทพฯ: ซัคเซส
มีเดีย.

สุภมาส อังคุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณ, และรัชชณีกุล ภิญโญภาณุวัฒน์. (2551). *สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์: เทคนิคการใช้โปรแกรม LISREL*. กรุงเทพฯ: มีสชั่น มีเดีย.

พระธรรมวิสุทธิมงคล (หลวงตาพระมหาบัว ญาณสัมปันโน). (2554). *นิพพานคือนิพพาน*. กรุงเทพฯ: คณะศิษยานุศิษย์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย.

เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว. (2535). *ชีวลีขิต*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.

Harris, M. B. (1995). *Basic statistics for behavioral science research*. Boston: Allyn and Bacon.

Magee, J., & Kramer, J. (2006). *Concurrency state models & Java programs*. West Sussex, UK: John Wiley.

John, J. A., Whitaker, D., & Johnson, D. G. (2001). *Statistical thinking for managers*. Boca Raton, FL: Chapman & Hall/CRC.

2.2.2 หนังสือแปล

ชื่อผู้แต่งต้นฉบับ. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่องที่แปล* [ชื่อต้นฉบับ] (ชื่อผู้แปล, ผู้แปล). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. (ต้นฉบับพิมพ์ ปี ค.ศ. หรือ พ.ศ.)

ตัวอย่าง

เกรย์, เจ. (2552). *ผู้ชายมาจากดาวอังคารผู้หญิงมาจากดาวศุกร์* [Men are from mars, women are from venus] (สงกรานต์ จิตสุทธิภากร, ผู้แปลและเรียบเรียง) (พิมพ์ครั้งที่ 26). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

บริกแฮม, อี. เอฟ., และฮุสตัน, เจ. เอฟ. (2544). *การจัดการการเงิน* [Fundamentals of financial management] (เรจรัก จำปาเงิน, ผู้แปลและเรียบเรียง) (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บุ๊คเน็ต. (ต้นฉบับพิมพ์ ปี ค.ศ. 2001).

2.2.3 หนังสือไม่มีสถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีพิมพ์

ผู้แต่ง. (ม.ป.ป. หรือ n.d.). *ชื่อเรื่อง* (พิมพ์ครั้งที่). ม.ป.ท. หรือ N.P.: ม.ป.พ. หรือ n.p.

ตัวอย่าง

พระธรรมสิงหบุราจารย์ (จรัญ ฐิตธมโม). (ม.ป.ป.). *แสงเทียนส่องธรรม*. กรุงเทพฯ: รุ่งเรืองวิริยะพัฒนา.

สนธยา เรื่องหิรัญ. (2551). *การบัญชีขั้นกลาง 1*. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.

Pelegrin-Genel, E. (1996). *The office*. Canale, Italy: n.p.

The Council of the Development of Cambodia. (n.d.). *Prime investment information in Cambodia (Provinces-cities)*. Cambodia: Author.

2.2.4 รายงานการวิจัย

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). *ชื่อเรื่อง* (รายงานการวิจัย). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

พินิจ ทิพย์มณี. (2553). *การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตายของประเทศไทย* (รายงานการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

Chitnomrath, T. (2011). *A study of factors regarding firm characteristics that affect financing decisions of public companies listed on the stock exchange of Thailand* (Research report). Bangkok: Dhurakij Pundit University.

2.2.5 เอกสารการประชุมวิชาการ

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความหรือชื่อเรื่องของบท. ใน หรือ In ชื่อบรรณาธิการ (บ.ก. หรือ Ed. หรือ Eds.), ชื่อการประชุม (น. หรือ p. หรือ pp. เลขหน้า). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ชัชพล มงคลิก. (2552). การประยุกต์ใช้กระบวนการลำดับชั้นเชิงวิเคราะห์ในการจัดตารางการผลิตแบบพหุ
เกณฑ์: กรณีศึกษาโรงงานอุตสาหกรรมผลิตยา. ใน *การประชุมวิชาการการบริหารและการจัดการ
ครั้งที่ 5* (น. 46). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

2.2.6 การนำเสนอโปสเตอร์

ผู้นำเสนอ. (ปี, เดือน). ชื่อของโปสเตอร์. รายงานหรืออาระของโปสเตอร์ (paper หรือ poster session)
นำเสนอในการประชุมของชื่อหน่วยงาน, สถานที่.

ตัวอย่าง

กานต์วี ส่องสิงห์, และนันทิยา หาญสุลักษณ์. (2554, มีนาคม). *จลนศาสตร์ศึกษาการเกิดอิมัลชันโคพอลิเมอร์
ไรเซชันของสไตรีนมอนอเมอร์กับน้ำยาล้างธรรมชาติ*. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพ,
กรุงเทพฯ.

Phadungath, C., & Metzger, L. E. (2006, July). *Effect of sodium gluconate on the solubility of
calcium lactate*. ADSA-ASAS Joint Annual Meeting, Minneapolis, MN.

2.2.7 วิทยานิพนธ์และปริญญาานิพนธ์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (ปริญญาานิพนธ์ ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต หรือ Doctoral dissertation หรือ
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต หรือ master's thesis). จังหวัด: สถาบัน.

ตัวอย่าง

ศรีคุณ วิวัฒน์เสรี. (2546). *การศึกษาแนวโน้มของหลักสูตรนิเทศศาสตร์ในทศวรรษหน้าในทัศนะของ
นักวิชาการและนักวิชาชีพนิเทศศาสตร์* (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต). กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยสยาม.

ก้องเกียรติ บุณศรี. (2553). *ความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นผู้ประกอบการขององค์กร สภาพแวดล้อมทาง
ธุรกิจและผลการดำเนินงานของสถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตขนาดกลางและขนาดใหญ่ใน
พื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย* (วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต). กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

Nickels, D. W. (2005). *The relationship between IT-business alignment and organizational
culture: An exploratory study* (Doctoral dissertation). Memphis, TN: University of
Memphis.

2.2.8 จุลสาร แผ่นพับ

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่) [แผ่นพับ หรือ Brochure]. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุดใจ วงษ์เทศ. (2550). *เสภาเพลงขับลำของชาวบ้านสุราษฎร์ธานี* [จุลสาร]. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ.

2.2.9 วารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขของปีที่(เลขของฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

อุษณีย์ เส็งพานิช. (2564). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อข้อจำกัดในการดำเนินงานและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน จากสถาบันการเงินของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดพิษณุโลก. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 15(1), 13-26.

<https://doi.org/10.14456/psruhss.2021.2>

เอนก อมราพิทักษ์, และวุฒิชัย เนียมเทศ. (2564). แรงจูงใจที่ส่งผลต่อสมรรถนะประจำสายงานของข้าราชการครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, 15(1), 104-116.

<https://doi.org/10.14456/psruhss.2021.9>

มนรัตน์ แก้วเกิด, สุกัญญา แซ่ม้อย, และพฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์. (2564). ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาตามแนวคิดความเป็นพลเมืองดิจิทัล.

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, 15(1), 66-78.

2.2.10 หนังสือพิมพ์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อหนังสือพิมพ์, น. หรือ p. หรือ pp. เลขหน้า.

ตัวอย่าง

วรินทร์ ตรีโน. (2554, 28 เมษายน). ห่วงเงินทุนไหลเข้า. *มติชน*, น. 18.

Boonnoon, J. (2011, April 28). Manufacturers flood Thai market. *The Nation*, p. 11.

ย้อนคดีเซอร์แอน “แพะในตำนาน” 17 ปี คดีประวัติศาสตร์ จ่าย 26 ล้านไถ่บาป “ตำรวจ” ยื้อจนสุดทาง. (12 มกราคม 2560). *มติชนสุดสัปดาห์ออนไลน์*. สืบค้นจาก

https://www.matichonweekly.com/scoop/article_20990.

2.2.11 บันทึกการโทรทัศนและวิทยุ

ชื่อผู้จัดรายการ. (ผู้จัดรายการ). (ปี, วันที่ เดือนที่จัด). ชื่อเรื่อง [ชื่อชุดรายการ]. สถานที่: สถานีวิทยุโทรทัศน์ หรือผู้ผลิต.

ตัวอย่าง

ประสาน อิงคนันท์, ภัทราพร สังข์พวงทอง, และปวีณา รุ่งเครือ. (ผู้จัดรายการ). (2550, 25 พฤษภาคม).

ดินสอ [กบนอกกะลา]. กรุงเทพฯ: โมเดิร์นไนน์ทีวี (ช่อง 9).

2.2.12 ภาพยนตร์ในรูปแบบฟิล์ม วีซีดี หรือดีวีดี

ชื่อผู้กำกับ. (ผู้กำกับ). (ปีที่ผลิต). ชื่อภาพยนตร์ [ภาพยนตร์]. สถานที่: ผู้ผลิต.

ตัวอย่าง

ชาติเรณิณ ยูคล, ม.จ. (ผู้กำกับ). (2550). *ตำนานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: พรีเมี่ยมเรคคอร์ด.

2.2.13 เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. สืบค้น วัน เดือน ปี, จาก <http://www.xxxxxxxxx>

ตัวอย่าง

สุรชัย เลียงบุญเลิศชัย. (2554). จัดระเบียบสำนักงานทนายความ. สืบค้น 21 มิถุนายน 2554, จาก

<http://www.lawyerscouncil.or.th>

AEC Information Center. (2015). *The Knowledge of ASEAN*. Retrieved September 6, 2016, from

<http://www.thai-aec.com>

2.2.14 บทความจากข่าวสาร จดหมายข่าว จัดทำเป็นรูปอิเล็กทรอนิกส์

ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์, วัน เดือน). ชื่อบทความ. ชื่อข่าวสาร, เลขของปีที่ (ฉบับที่). สืบค้น วัน เดือน ปี, จาก

<http://www.xxxxxxxxx>

ตัวอย่าง

ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก. (2554, มิถุนายน). *DLO Tax*

Newsletter, (8). สืบค้น 21 มิถุนายน 2554, จาก <http://www.dlo.co.th/node/394>

2.2.15 ราชกิจจานุเบกษา

ชื่อกฎหมาย. (ปีพิมพ์, วันที่ เดือน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ตอนที่. หน้า เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558. (2558, 13

พฤศจิกายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 132 ตอนที่พิเศษ 295 ง. หน้า 2-11.

การนำเสนอตารางและรูปภาพ

ตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตาราง ตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ ตารางที่นำเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อหาหรือตารางอื่นประกอบ เมื่อผู้เขียนได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อหา ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก หัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนของเนื้อหา หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่จำเป็นสามารถใช้คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่คำมาตรฐานในเชิงบรรณานุกรม ตารางที่สร้างขึ้นไม่ต้องมีเส้นสมมติ มีแต่เส้นแนวนอน ตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอเหมาะ กับกระดาษขนาด B5 ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง

ตาราง 1 แสดงผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของตัวแปรคุณภาพของสารสนเทศทางบัญชี

ตัวแปร	AC	VB	CI	TL	RV	VIF
\bar{X}	3.65	3.58	3.55	3.57	3.79	
S.D.	0.79	0.87	0.86	0.88	0.90	
AC	1.000	.707*	.637*	.633*	.694*	2.083
VB		1.000	.702*	.690*	.618*	2.223
CI			1.000	.650*	.688*	1.787
TL				1.000	.783*	1.901
RV					1.000	3.477

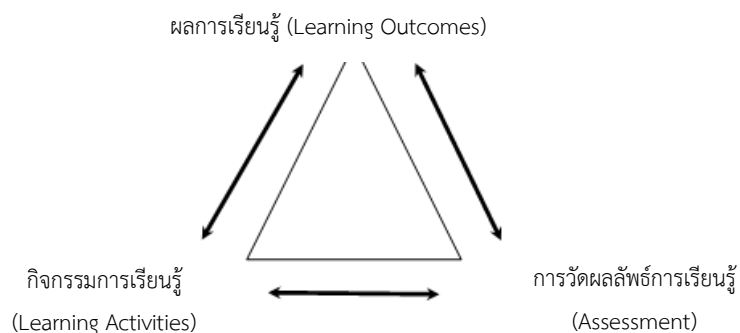
* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ความถูกต้องเชื่อถือได้ (AC); สอบทานความถูกต้องได้ (VB); ความสมบูรณ์ของสารสนเทศ (CI); การทันเวลา (TL); ความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะตัดสินใจ (RV)

รูปภาพ

ผู้เขียนต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัด ความละเอียดขั้นต่ำ 600 dpi เพื่อให้ได้ภาพที่ดี ควรเป็นไฟล์ * .jpg หรือ * .tif พร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพ ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านที่เนื้อความอีก ระบุลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากัน ชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่กึ่งกลาง

ตัวอย่าง



ภาพ 1 สามเหลี่ยมแห่งการเรียนรู้ (Triangle of Effective Learning and Teaching)
ที่มา: ดัดแปลงจาก (Biggs, 2003 อ้างถึงใน Schiltmans, 2015)

คำชี้แจงสิทธิ์ส่วนบุคคล

ชื่อและที่อยู่อีเมลที่ป้อนในเว็บไซต์วารสารนี้จะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ของวารสารนี้โดยเฉพาะ และจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดหรือให้กับบุคคลอื่นใด

ความรับผิดชอบในเนื้อหา

ผลการวิจัยและข้อคิดเห็นใด ๆ ที่ตีพิมพ์ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม เป็นความรับผิดชอบของผู้เขียน กองบรรณาธิการวารสารและมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบหรือเห็นด้วย

การชำระค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์

1. เมื่อกองบรรณาธิการวารสารได้พิจารณาอนุมัติรับบทความวิจัยให้ส่งผู้ทรงคุณวุฒิได้แล้วนั้น จะแจ้งให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผ่านช่องทางอีเมลของผู้วิจัย ในอัตรา 5,000 บาทต่อบทความ กรุณาชำระหลังจากที่ได้รับอีเมลแล้วเท่านั้น
2. นำส่งหลักฐานการโอนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ทางอีเมล journalhss@psru.ac.th
3. หากบทความของผู้วิจัยไม่ผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) กองบรรณาธิการไม่สามารถคืนเงินให้ผู้วิจัยได้ เนื่องจากกองบรรณาธิการนำจ่ายให้ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer)