

การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
The Development of Document Information System
in Faculty of Pharmacy, Mahasarakham University

คณิงศรี นิลดี^{1*} และธนดล ภูสีฤทธิ์²

Kanungsri Nindee^{1*}, and Thanadol Phuseerit²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3) เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 4) เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กลุ่มประชากร คือ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ จำนวน 66 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 1) ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 2) แบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 3) แบบประเมินคุณภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 4) แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ 5) แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณอยู่ในระดับมาก 2) ผลการประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศงานสารบรรณจากผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการดำเนินงานสารบรรณ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด 3) ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณจากผู้ใช้งาน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4) ผู้ใช้งานที่เป็นผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนผู้ใช้งานที่เป็นอาจารย์ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ อยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ: ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

¹ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

² คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

*Corresponding author; email: Kanungsri.mk25.1@gmail.com

Abstract

The purposes of this study were 1) to study problem and need assessment of document information system in faculty of pharmacy, Mahasarakham University, 2) to develop document information systems in faculty of pharmacy, Mahasarakham University, 3) to evaluate the efficiency of document information system in faculty of pharmacy, Mahasarakham University, 4) to evaluate the satisfaction of document information system in faculty of pharmacy, Mahasarakham University. The population was 66 manager, teachers, personnel and officers. The research tools consisted of 1) document information system, 2) questionnaires to ask about problem and needs assessment of document information system, 3) evaluation form to evaluate the quality of document information system, 4) evaluation form to evaluate the efficiency of document information system, 5) questionnaires to ask about satisfaction of document information system. The results of this research were as follows: 1) The result of problem and needs assessment survey of document information system found that manager, teachers, personnel and officers were at a high level. 2) The result of evaluation on the quality of a document information system by experts found that aspect of design the process of operating, the correspondence a quality were at a high level and the aspect of information system and computer has a quality at the highest level. 3) The result of evaluation on the efficiency of a document information system by users found an efficiency at a highest level. 4) The result of satisfaction evaluation of document information system found that manager, personnel and officers were satisfied at the highest level, and teachers were satisfied at a high level.

Keywords: Information system, Document information system, Electronic document system

บทนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว สร้างความเปลี่ยนแปลงในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสังคม องค์การธุรกิจ และปัจเจกชน เทคโนโลยีสารสนเทศกระตุ้นให้เกิดการปรับรูปแบบความสัมพันธ์ภายในสังคม การแข่งขัน และความร่วมมือทางธุรกิจ ตลอดจนกิจกรรมการดำรงชีวิตของบุคคลให้แตกต่างจากอดีต ชีวิตความเป็นอยู่ของเราในปัจจุบันเกี่ยวข้องกับสารสนเทศต่างๆ มากมาย การอยู่ร่วมกันเป็นสังคมทำให้นักธุรกิจต้องสื่อสารถึงกัน ต้องติดต่อและทำงานหลายสิ่งหลายอย่างร่วมกัน สังคมจึงต้องการความเป็นระบบที่มีรูปแบบชัดเจน เราจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจถึงศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเห็นได้จากกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร พ.ศ. 2554-2563 ที่มุ่งพัฒนานานที่มีความสามารถในการสร้างสรรค์และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน นำ ICT มาพัฒนาและประยุกต์ใช้ ICT เพื่อสนับสนุนการพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างนวัตกรรมบริการของภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชน และธุรกิจทุกภาคส่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, 2554)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561 ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนารองการให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ พัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ส่งองค์การแห่งความเป็นเลิศ โดยเน้นการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานต่างๆ มีการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐ ไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ภายในองค์กร (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2556) การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการสำนักงาน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น บุคลากรในสำนักงานยุคใหม่ต่างเห็นความจำเป็นในการคิดค้น ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ประดิษฐ์ขึ้นมาช่วยให้การปฏิบัติงานกระทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเรียกขึ้นมาใช้งานได้ทันเหตุการณ์ และออกมาเป็นรายงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างทันทั่วทั้ง ระบบสารสนเทศสำนักงานยังช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บเอกสาร ตลอดจนการประสานที่สะดวกและรวดเร็ว

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีภารกิจในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในสาขาเภสัชศาสตร์ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาวิชาการในด้านเภสัชศาสตร์ งานสารบรรณคณะเภสัชศาสตร์ ถือเป็นฝ่ายสนับสนุนที่สำคัญในการให้บริการแก่อาจารย์และบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการ แจกเวียนหนังสือราชการ บริการสืบค้นหนังสือราชการ จัดทำและจัดเก็บหนังสือราชการ การทำลายหนังสือราชการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ในการแจ้งเวียนหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการโดยการคัดลอกสำเนาหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้อง และบ่อยครั้งที่หนังสือสูญหายระหว่างดำเนินการ การค้นหาหนังสือจะต้องติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรง เพื่อขอค้นหาต้นเรื่อง ซึ่งในการค้นหาใช้เวลานานและบางครั้งค้นหาไม่พบ การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ การแจ้งเวียนหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องนั้น เจ้าหน้าที่ต้องใช้กระดาษจำนวนมาก เฉลี่ยเดือนละ 3,158 แผ่น ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลทำให้เกิดการสูญเสียเวลาในการปฏิบัติงาน สิ้นเปลืองกระดาษและงบประมาณของหน่วยงานจำนวนมาก อีกทั้งปัจจุบันยังขาดระบบสารสนเทศที่เข้ามาช่วยในการดำเนินงาน

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาและสนับสนุนการดำเนินงาน ช่วยให้การรับ-การส่งหนังสือ การแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และการสืบค้นหนังสือให้เป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว มีระบบการติดตามหนังสือและคอยแจ้งเตือนเมื่อมีหนังสือเข้า เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. เพื่อประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขอบเขตการวิจัย

1. การวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ที่ได้นำแนวคิดการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา 7 ขั้นตอน (ชัยยงค์ พรหมวงศ์, 2556) มาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินการวิจัย
2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 8 คน อาจารย์จำนวน 35 คน บุคลากรจำนวน 19 คน และเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน รวม 66 คน ที่ปฏิบัติงานอยู่ที่คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 20 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 20 เมษายน 2560
3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 20 เมษายน 2560

กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

การพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำแนวคิดการวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา 7 ขั้นตอน ของชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2556) มาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินการวิจัย โดยมีขั้นตอนดำเนินการวิจัย ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาองค์ความรู้หรือเนื้อหาสาระเกี่ยวกับต้นแบบชิ้นงาน

ศึกษาหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับระบบ การออกแบบระบบ การพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานสารบรรณ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดองค์ประกอบ และขั้นตอนของระบบสารสนเทศ งานสารบรรณ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความต้องการ และบทบาทของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศและศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบระบบสารสนเทศ และขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ

ขั้นตอนที่ 2 สำรวจและประเมินความต้องการต้นแบบชิ้นงาน

ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความคิดเห็น และความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการกำหนดกรอบแนวคิด ต้นแบบระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการใช้ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน 8 คน อาจารย์ จำนวน 35 คน บุคลากร จำนวน 19 คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน รวม 66 คน ที่ปฏิบัติงานอยู่ที่ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามสภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับการแจกแจงความถี่ของความคิดเห็น และเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำอธิบาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการกำหนด (ร่าง) กรอบแนวคิดต้นแบบระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 พัฒนารอบแนวคิดต้นแบบชิ้นงาน

กรอบแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ประยุกต์ใช้แนวคิดเกี่ยวกับระบบ โดยปรับปรุงจากทฤษฎีระบบทั่วไป (General System Theory) ของ Von Bertalanffy (1968); Bittel (1980); Smith (1982); Schoderbek et al (1990) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ คือ 1) ปัจจัยนำเข้า (Inputs) 2) กระบวนการ (Process) 3) ผลผลิต (Outputs) 4) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) 5) สภาพแวดล้อม (Environment)

สร้าง (ร่าง) กรอบแนวคิดต้นแบบระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศงานสารบรรณ และขั้นตอนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความคิดเห็น และสอบถามความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ กับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการสร้าง (ร่าง) กรอบแนวคิดต้นแบบระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนที่ 4 สอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ

สอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ โดยใช้วิธีการระดมความคิดเป็นกลุ่ม (Focus Group) เพื่อตรวจสอบ (ร่าง) กรอบแนวคิดต้นแบบระบบสารสนเทศงานสารบรรณที่พัฒนาขึ้น โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 6 คน ที่ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และได้คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ด้าน คือ ด้านกระบวนการดำเนินงานสารบรรณ และด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ 5 พัฒนา (ร่าง) ต้นแบบชิ้นงาน

ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ตามกรอบแนวคิดต้นแบบระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ซึ่งผ่านการพิจารณาและรับรองจากการระดมความคิดเป็นกลุ่ม

ขั้นตอนที่ 6 ทดสอบประสิทธิภาพและรับรองต้นแบบชิ้นงาน

ทดสอบประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ โดยให้ผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ด้านกระบวนการดำเนินงานสารบรรณ และด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ จำนวนด้านละ 3 คน ได้มาด้วยวิธีการเลือกแบบเจาะจง ทำการทดสอบประสิทธิภาพด้านกระบวนการและผลลัพธ์ ของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานสารบรรณที่พัฒนาขึ้นตามคำแนะนำ และเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญอีกครั้งเพื่อรับรองระบบสารสนเทศงานสารบรรณ นำระบบสารสนเทศงานสารบรรณที่ผ่านการรับรองจากผู้เชี่ยวชาญแล้ว ไปใช้จริงกับผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนที่ 7 ปรับปรุงและเขียนรายงาน

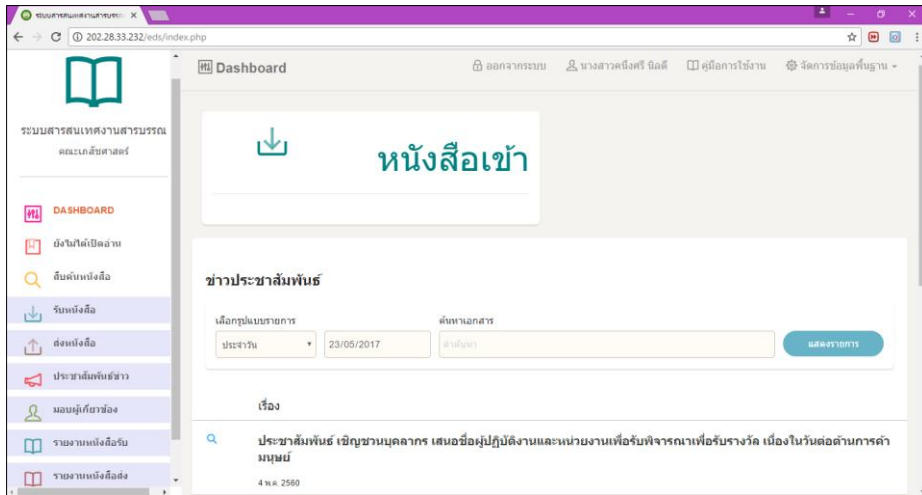
นำข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ และผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มาปรับปรุง แก้ไข สรุปผล และอภิปรายผลการดำเนินการวิจัยให้มีความสมบูรณ์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. แบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ งานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. แบบประเมินคุณภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4. แบบประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

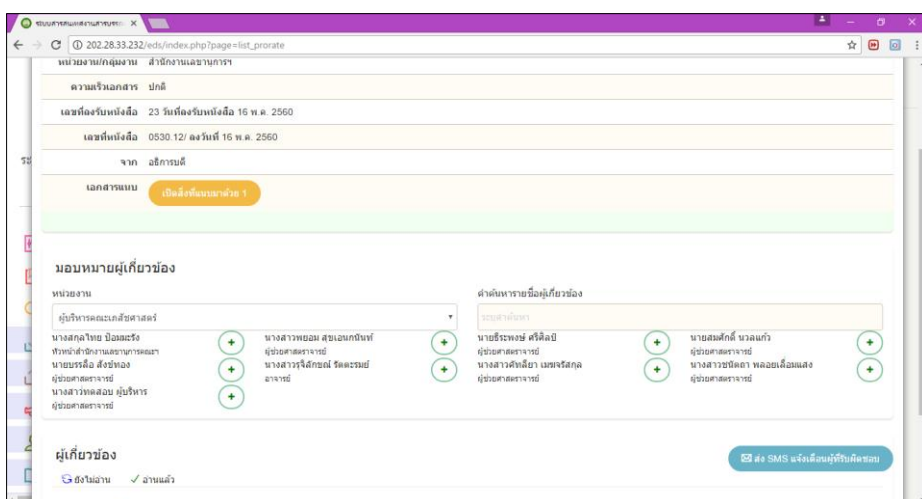
ผลการวิจัย

1. ผลการพัฒนากระบวนการสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ภาพ 2 หน้าแรกของระบบสารสนเทศ ส่วนของเจ้าหน้าที่

จากภาพ 2 เป็นหน้าแรกของระบบสารสนเทศ ส่วนของเจ้าหน้าที่ จะแสดงคู่มือการใช้งาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และเมนูการใช้งาน ซึ่งมีเมนูทั้งหมด 10 เมนูหลัก ประกอบด้วย หนังสือเข้า หนังสือยังไม่ได้เปิดอ่าน สืบค้นหนังสือ รับหนังสือ ส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์ข่าว มอบผู้เกี่ยวข้อง รายงานหนังสือรับ รายงานหนังสือส่ง และจัดการข้อมูลพื้นฐาน



ภาพ 3 ส่วนของการมอบผู้เกี่ยวข้องและส่งข้อความ (SMS) แจ้งเตือน

จากภาพ 3 เป็นส่วนของการมอบผู้เกี่ยวข้องและส่งข้อความ (SMS) แจ้งเตือน จะแสดงรายละเอียดของหนังสือที่จะส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้อง รายการรายชื่อของผู้ใช้งาน และสถานการณ์อ่านเอกสารของผู้เกี่ยวข้อง

2. ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำเสนอผลตามตาราง 1-4

ตาราง 1 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ ของผู้บริหาร (N=8)

ด้านที่ทำการศึกษา	ระดับสภาพปัญหา			ระดับความต้องการ		
	($\bar{X}$)	σ	แปลผล	($\bar{X}$)	σ	แปลผล
1. ด้านการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ	3.77	0.47	มาก	4.02	0.46	มาก
2. ด้านการติดต่อประสานงาน	4.13	0.45	มาก	4.04	0.35	มาก
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.63	0.50	มาก	3.92	0.51	มาก
4. ด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน	3.85	0.39	มาก	4.03	0.43	มาก
สรุปผลโดยรวม	3.84	0.45	มาก	4.00	0.44	มาก

จากตาราง 1 พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.84$) และมีความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศที่อยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X}=4.00$)

ตาราง 2 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ ของอาจารย์ (N=35)

ด้านที่ทำการศึกษา	ระดับสภาพปัญหา			ระดับความต้องการ		
	($\bar{X}$)	σ	แปลผล	($\bar{X}$)	σ	แปลผล
1. ด้านการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ	3.95	0.37	มาก	4.45	0.49	มาก
2. ด้านการติดต่อประสานงาน	3.91	0.37	มาก	4.43	0.50	มาก
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.54	0.51	มาก	3.91	0.51	มาก
4. ด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน	3.80	0.08	มาก	4.09	0.45	มาก
สรุปผลโดยรวม	3.80	0.34	มาก	4.22	0.49	มาก

จากตาราง 2 พบว่า อาจารย์มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.80$) และมีความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศที่อยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X}=4.22$)

ตาราง 3 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศของบุคลากร (N=19)

ด้านที่ทำการศึกษา	ระดับสภาพปัญหา			ระดับความต้องการ		
	($\bar{X}$)	σ	แปลผล	($\bar{X}$)	σ	แปลผล
1. ด้านการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ	4.06	0.36	มาก	4.37	0.49	มาก
2. ด้านการติดต่อประสานงาน	3.91	0.47	มาก	4.37	0.50	มาก
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.88	0.34	มาก	4.21	0.42	มาก
4. ด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน	3.76	0.05	มาก	4.02	0.48	มาก
สรุปผลโดยรวม	3.97	0.31	มาก	4.24	0.47	มาก

จากตาราง 3 พบว่า บุคลากรมีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.97) และมีความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศที่อยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X}$ =4.24)

ตาราง 4 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ ของเจ้าหน้าที่ (N=4)

ด้านที่ทำการศึกษา	ระดับสภาพปัญหา			ระดับความต้องการ		
	($\bar{X}$)	σ	แปลผล	($\bar{X}$)	σ	แปลผล
1. ด้านการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ	4.41	0.55	มาก	4.75	0.50	มากที่สุด
2. ด้านการติดต่อประสานงาน	4.03	0.58	มาก	4.75	0.50	มากที่สุด
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	3.50	0.58	ปานกลาง	4.50	1.00	มาก
4. ด้านระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงาน	3.85	0.27	มาก	4.00	0	มาก
สรุปผลโดยรวม	3.95	0.49	มาก	4.50	0.50	มาก

จากตาราง 4 พบว่า เจ้าหน้าที่มีความคิดเห็นต่อสภาพปัญหา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =3.95) และมีความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศที่อยู่ในระดับมากเช่นกัน ($\bar{X}$ =4.50)

โดยสรุป พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีปัญหาและความต้องการในการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก

3. ผลการประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผู้เชี่ยวชาญ นำเสนอผลตามตาราง 5

ตาราง 5 แสดงผลการประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานงานสารบรรณ (N=3) และด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ (N=3)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
ด้านการดำเนินงานงานสารบรรณ	4.38	0.25	มาก
ด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	4.57	0.20	มากที่สุด

จากตาราง 5 พบว่า ผลการประเมินระบบสารสนเทศจากผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานงานสารบรรณ มีระดับความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.38) และผลการประเมินระบบสารสนเทศจากผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ มีระดับความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.57)

4. ผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำเสนอผลตามตาราง 6

ตาราง 6 แสดงผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ โดยผู้ใช้งาน (N=66)

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น		
	($\bar{X}$)	σ	แปลผล
1. ด้านตรงตามความต้องการ (Function Requirement)	4.49	0.50	มาก
2. ด้านสามารถทำงานได้ตามหน้าที่ (Function)	4.62	0.49	มากที่สุด
3. ด้านความง่ายต่อการใช้งาน (Usability)	4.42	0.50	มาก
4. ด้านประสิทธิภาพ (Performance)	4.69	0.47	มากที่สุด
5. ด้านการรักษาความปลอดภัย (Security)	4.34	0.48	มาก
สรุปผลโดยรวม	4.51	0.49	มากที่สุด

จากตาราง 6 พบว่า ผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ได้ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.51)

5. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นำเสนอผลตามตาราง 7

ตาราง 7 แสดงผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ ของผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ (N=66)

ด้านที่ทำการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ							
	ผู้บริหาร		อาจารย์		บุคลากร		เจ้าหน้าที่	
	$\bar{X}$	σ	$\bar{X}$	σ	$\bar{X}$	σ	$\bar{X}$	σ
1. ด้านระบบสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ไม่ซ้ำซ้อน	4.52	0.43	4.25	0.54	4.46	0.57	4.82	0.29
2. ระบบสารสนเทศมีความเป็นปัจจุบัน ทันต่อการเรียกใช้งาน	4.58	0.51	4.33	0.57	4.55	0.51	4.83	0.33
3. ระบบสารสนเทศมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน	4.53	0.46	4.06	0.54	4.33	0.50	4.64	0.34
4. ระบบสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	4.56	0.49	4.54	0.50	4.66	0.48	4.95	0.10
5. ระบบสารสนเทศมีความยืดหยุ่น	4.53	0.37	4.34	0.63	4.47	0.52	4.47	0.52
สรุปผลโดยรวม	4.54	0.45	4.30	0.56	4.51	0.52	4.85	0.21

จากตาราง 7 พบว่า ผู้บริหารมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.54) อาจารย์มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ =4.30) บุคลากรมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.51) และเจ้าหน้าที่มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ =4.85)

โดยสรุป พบว่า ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นอาจารย์ ที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

สรุปและอภิปรายผล

1. ระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมาในครั้งนี้ ประกอบด้วย องค์ประกอบหลัก 5 ด้าน คือ ด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต ด้านข้อมูลป้อนกลับ และด้านสภาพแวดล้อม นั้น สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับระบบทั่วไปของ Von Bertalanffy (1968); Bittel (1980); Smith (1982); Schoderbek และคณะ (1990); Lunenburg and Ornstein (1996) ทั้งนี้จากการใช้งานระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ส่วนของหนังสือเข้า ส่วนของหนังสือที่ยังไม่เปิดอ่าน ส่วนของการค้นหาหนังสือ ส่วนค้นหาข่าวประชาสัมพันธ์ ส่วนของการรับหนังสือ ส่วนของการส่งหนังสือ ส่วนของการมอบผู้เกี่ยวข้อง ส่วนของการติดตามหนังสือ ส่วนของข่าวประชาสัมพันธ์ ส่วนของรายงานหนังสือรับ และส่วนของการรายงานหนังสือส่ง พบว่าระบบสารสนเทศช่วยในการกำกับติดตามและแจ้งเตือนเมื่อมีหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการแจ้งเตือนผ่านทางข้อความบนมือถือ (SMS) เป็นประโยชน์ต่อการรับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอในทุกครั้งที่หนังสือถึงผู้เกี่ยวข้อง ถือได้ว่าเป็นระบบช่วยเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าดู

ข้อมูลในระบบได้ทันที สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน ช่วยให้สามารถดำเนินการได้ทันเวลาที่ เนื่องจากมีระบบคอยแจ้งเตือนตลอดเมื่อมีหนังสือเข้า ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ประยูร เทพพิทักษ์ศักดิ์ (2555) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม พบว่า ระบบสารสนเทศช่วยให้สามารถกำกับ ควบคุม ติดตามงานได้สะดวก สืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว ทำให้ง่ายต่อการสรุปการประชุม และติดตามรายงานผล สามารถตรวจสอบงานจากทุกฝ่ายได้อย่างรวดเร็ว

2. ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีปัญหาและความต้องการในการใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น โดยรวมอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ผู้ใช้งานทั้งสี่กลุ่มมีสภาพปัญหาที่สอดคล้องกันในการติดต่อประสานงาน ซึ่งในการดำเนินงานของระบบงานเดิมจะไม่สามารถสืบค้นหนังสือได้เอง จะต้องติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่โดยตรง ทำให้เกิดความล่าช้า และไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทันเวลาที่ เนื่องจากไม่มีระบบสารสนเทศที่เป็นสื่อกลางในการเก็บข้อมูลไว้ให้ทุกคนได้เข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วราภรณ์ ส่องแสง (2552) ที่ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย พบว่า ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นสามารถส่งหนังสือได้ดีและมีประสิทธิภาพ ค้นเอกสารได้ตรงตามความต้องการ ระบบสามารถเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ได้ ทำให้สมาชิกได้ทราบข้อมูล สะดวก รวดเร็ว ทันเวลาและเหตุการณ์ และระบบช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน นอกจากนี้ ผู้ใช้งานทั้งสี่กลุ่มยังมีความต้องการระบบสารสนเทศด้านการติดต่อประสานงานที่เหมือนกัน แสดงให้เห็นว่าผู้ใช้งานได้เล็งเห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีส่วนมาช่วยในการดำเนินงาน ลดเวลาในการปฏิบัติงาน สามารถสืบค้นข้อมูลและเรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวก อยู่ที่ไหนก็สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ทั้งนี้จากการศึกษาผู้วิจัยได้เล็งเห็นว่าสารสนเทศที่ดีนั้น จะต้องมามีข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน เป็นสารสนเทศที่ไม่ซ้ำซ้อน ง่ายต่อการใช้งาน และมีการเข้าถึงสารสนเทศได้ง่าย สะดวก ทำให้ได้ตลอดเวลา ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นงลักษณ์ พุ่มม่วง (2549) ที่ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหาร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พบว่า ระบบงานก่อนการดำเนินการพัฒนาระบบ ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนทำงานได้ไม่ทันเวลา ไม่ประหยัดเวลาในการทำงาน และไม่ประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน การค้นหาหนังสือราชการทำได้ไม่สะดวกใช้เวลามาก หลังการใช้ระบบทำให้ การรับ-ส่งหนังสือราชการมีความสะดวก รวดเร็ว ลดเวลาและสามารถสืบค้นข้อมูลและเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทำให้ได้ระบบงานสารบรรณตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ

3. ผู้เชี่ยวชาญได้ประเมินความเหมาะสมของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญด้านการดำเนินงานงานสารบรรณ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมีกระบวนการทำงานถูกต้องเหมาะสมตามขั้นตอนการดำเนินงาน การบันทึกข้อมูลครบถ้วนตามแบบเอกสารการดำเนินงาน ลดการซ้ำซ้อนของข้อมูล และมีการรายงานข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความต้องการผู้ใช้งาน กระบวนการทำงานของระบบมีการทำงานถูกต้องตามที่ได้ออกแบบระบบไว้ การออกแบบรายงานก็สามารถนำข้อมูลจากรายงานไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานต่อได้ สามารถค้นหาข้อมูลได้ถูกต้อง ตรงตามที่ต้องการสืบค้น การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานมี

ความถูกต้องเหมาะสม มีการประมวลผลข้อมูลและสรุปรายงานออกมาตรงกับข้อมูลที่ป้อนเข้าไปในระบบ มีการควบคุมการใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับ วติน เพิ่มทรัพย์ และ วิโรจน์ ชัยมูล (2548); Hussain (1973); ทองอินทร์ วงศ์โสธร และสฤณีพงษ์ ลิ้มปัสเสียร (2537); โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551); กรมสามัญศึกษา (2538); วีระ เทพภรณ์ (2538) ที่กล่าวว่า ระบบสารสนเทศที่ดี ควรมีคุณสมบัติที่สำคัญ คือ 1) ความถูกต้อง สมบูรณ์ ปลอดภัย ทันเวลา 2) สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน 3) ความกะทัดรัด กระชับ ชัดเจน 4) ความยืดหยุ่น 5) มีประสิทธิภาพ นำเสนอได้อย่างเที่ยงตรง รวดเร็ว ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด

4. ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ได้ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องจากระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นใช้งานง่าย สะดวก ช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน สามารถสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ เรียกดูข้อมูล และแสดงผลรายงานได้ถูกต้อง โหลดข้อมูลได้รวดเร็ว นอกจากนี้ระบบสารสนเทศยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ จันทรจิรา ตลับแก้ว (2559) ที่ได้ศึกษาการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พบว่า ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานมีความสามารถในการเข้าถึงการรับ-ส่งหนังสือ ได้ง่ายและรวดเร็ว มีความแม่นยำ ความถูกต้องของการแสดงผลพร้อมในการค้นหา การออกแบบในส่วนของการปฏิบัติสัมพันธ์ได้ตอบกับผู้ใช้มีความพึงพอใจที่ความสวยงาม เรียบง่าย เหมาะสม ง่ายต่อการใช้งาน และระบบมีการรักษาความปลอดภัยของระบบ และยังสอดคล้องกับ โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์ (2551) ที่กล่าวว่า สารสนเทศที่ดีต้องมีประสิทธิภาพ ซึ่งคำว่าประสิทธิภาพ สามารถวัดได้หลายแนวทางด้วยกัน เช่น สารสนเทศนี้นำเสนอได้อย่างเที่ยงตรง และรวดเร็วมาก อีกทั้งยังใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ซึ่งก็จัดได้ว่าเป็นสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

5. ผู้บริหาร บุคลากร และเจ้าหน้าที่ มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ นงลักษณ์ พุ่มม่วง (2549); สุรพล หนูเงิน (2553); เจษฎา มุลมานัน (2555); จันทรจิรา ตลับแก้ว (2559) ที่พบว่า ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากหลังจากที่ได้ใช้งานระบบ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากระบบที่พัฒนาขึ้นช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ สามารถค้นหาเอกสารได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น อีกทั้งระบบยังช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลาการทำงาน และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ควรมีการนำผลการพัฒนาระบบสารสนเทศงานสารบรรณไปประยุกต์ใช้ทุกหน่วยงาน
2. ควรมีการนำผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านงานสารบรรณ

ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

1. ควรมีการศึกษาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศงานสารบรรณหลังจากที่มีการใช้งานแล้วอย่างน้อยหนึ่งปี เพื่อใช้ศึกษาประสิทธิภาพที่เกิดขึ้นจากระบบอย่างชัดเจน
2. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการยอมรับระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน
3. ควรมีการศึกษาสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นหลังการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาต่อยกระบบสารสนเทศให้เป็นที่ยอมรับในกลุ่มผู้ใช้งาน
4. ควรมีการพัฒนาหรือนำระบบไปประยุกต์ใช้กับต่างหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทำงาน และขยายขอบข่ายความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2538). *แนวทางการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนและตัวอย่างการเก็บข้อมูล*. กรุงเทพฯ: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. (2554). *กรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2554-2563*. สืบค้นเมื่อ 4 สิงหาคม 2559, จาก <http://www.thailibrary.in.th/2014/02/22/ict-2020/>
- จันทร์จิรา ตลับแก้ว. (2559). การประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. *อินฟอร์เมชั่น*, 23(1), 1-16.
- เจษฎา มุลมาวัน. (2555). *การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับที่ทำการปกครอง จังหวัดเชียงใหม่*. (การศึกษาค้นคว้าอิสระวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2556). *การวิจัยเชิงวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา*. สืบค้นเมื่อ 18 ตุลาคม 2559, จาก www.educ.su.ac.th/2013/images/stories/210655_01.pdf
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร, และสฤณีพิงษ์ ลิ้มปิษฐ์. (2537). *ประเภทและลักษณะของสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นงลักษณ์ พุ่มม่วง. (2549). *การพัฒนาระบบงานสารบรรณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. (การศึกษาค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- ประยูร เทพพิทักษ์ศักดิ์. (2555). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม*. (วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- วรารณ ส่องแสง. (2552). *การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาโรงเรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษา ตำบลสถาน อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย*. (วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, เชียงราย.
- วศิน เพิ่มทรัพย์, และวิโรจน์ ชัยมูล. (2548). *ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: พิมพ์ลักษณ์ โปรวิชั่น.
- วีระ เทพรณ. (2538). *สารสนเทศเพื่อการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2556). *แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556-2561*. สืบค้นเมื่อ 20 มิถุนายน 2559, จาก <http://www.opdc.go.th/lite/content0801.html>
- สุรพล หนูเงิน. (2553). *การพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2. (การศึกษาค้นคว้าอิสระครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต)*. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีระยองเกล้าพระนครเหนือ, กรุงเทพฯ.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2551). *วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Bertalanffy, L. V. (1968). *General System Theory: Foundations, Development, Applications*. New York: George Braziller.
- Bittel, L. R. (1980). *Encyclopedia of Profession Management*. New York: McGraw-Hill.
- Hussain, K. M. (1924). *Development of information systems for education*. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall.
- Lunenburg, F. C. & Ornstein, A. C. (1996). *Educational Administration: Concepts and Practies*. (2nd ed.). Belmont, CA: Wadsworth Publishing.
- Schoderbek, P. P., Schoderbek, C. G. & Defalas, A. G. (1990). *Management Systems: Conceptual Consideration*. Boston: Richard D. Irwin Inc.
- Smith, A. W. (1982). *Management systems: Analysis and Application*. Japan: CBS College publishing.