



คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

เมื่อเอ่ยถึงดร.เทียม โชควัฒนา คนรุ่นใหม่อาจจะไม่รู้จักว่าเป็นใคร แต่ถ้าเอ่ยถึงบริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด หรือ บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป มามา โคะกา กุ้งกึ่ง ผงซักฟอก เปา น้ำยาล้างจาน ไลปอน เอฟ เลือชั่น ในวากี้ เครื่องสำอาง BSC ฯลฯ และสินค้าอุปโภคบริโภคอีกเป็นร้อยชนิดเชื่อมั่นว่าคนไทยตั้งแต่ผู้นำประเทศจนถึงชาวบ้านรากแก้วทั้งรุ่นเก่าและรุ่นใหม่รู้จักเป็นอย่างดี บริษัทและสินค้าที่เอ่ยมานั้นก่อกำเนิดจากนักธุรกิจผู้หนึ่งที่ชื่อว่า ดร.เทียม โชควัฒนา ที่เริ่มต้นธุรกิจช่วยบิดาเปิดกิจการร้านขายของชำชื่อร้าน “เปี้ยวสะ” ตั้งอยู่แถวจักรวรรดิ โดยการค้าส่งสินค้าประเภทนม น้ำตาล แป้งหมี่ น้ำมัน ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศและด้วยความมานะพยายามและไฟหาคความรู้ ท่านได้เริ่มการค้าแนวใหม่ทีในสมัยนั้นยังไม่มีใครทำโดยการจี้จกรยานยนต์รับออเดอร์สินค้าด้วยตนเองจนยอดขายเจริญรุ่งเรืองอย่างรวดเร็ว ต่อมาได้แยกตัวมาเปิดกิจการของตนเองในปี พ.ศ. 2485 โดยใช้ชื่อร้าน “เสียบแข่งเชียง” ด้วยปรัชญาการค้าที่ว่า “ความสามัคคีนำมาซึ่งความสำเร็จอันวัฒนาสถาพร” ซึ่งเป็นรากฐานที่มั่นคงยิ่งของ “สหพัฒนพิบูล” ในปัจจุบัน เสียบแข่งเชียงในยุคเริ่มต้นเป็นร้านขายของเบ็ดเตล็ด เช่น เสื้อผ้า ยารักษาโรค เครื่องกระป๋อง กระทั่งปี พ.ศ. 2495 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด จำหน่ายสินค้าหลากหลายชนิดรวมทั้งร่วมลงทุนกับบริษัทต่างประเทศมากมาย เช่น บริษัท ไลออน ประเทศญี่ปุ่น จนกระทั่งในปัจจุบัน กิจการอุตสาหกรรมเครือสหพัฒนพิบูล จำกัด ได้ขยายออกไปนับร้อยบริษัท สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้วิจารณ์สนใจใคร่รู้ว่าท่านบริหารงานอย่างไรกิจการจึงได้ขยายออกไปมากมาย จนกระทั่งมาพบหนังสือ เรื่อง คำสอนจากนายห้างเทียม โชควัฒนา ซึ่งเป็นหนังสือที่มูลนิธิ ดร.เทียม โชควัฒนา และครอบครัวโชควัฒนาได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นอนุสรณ์แด่ ดร.เทียม โชควัฒนา ซึ่งเป็นเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติการดำเนินการค้า ประสบการณ์ ตลอดจนหลักปรัชญาในชีวิตและการทำงานของท่านที่ได้เล่าถ่ายทอดไว้นั้น ด้วยเจตจำนงที่จะให้เป็นประโยชน์และแง่คิดในการปฏิบัติตนแก่ชน



รุ่นหลังสืบทอดไป แรงจูงใจประการต่อมาคือหนังสือเล่มนี้สอดคล้องกับแนวคิดหรือหลักการทางการจัดการทั้งหลายทั้งปวงที่ชาวต่างประเทศหรือชาวไทยเขียนขึ้นมาต่างๆ ที่คุณเทียม ได้นำมาใช้ก่อนที่จะมีตำราเหล่านั้น ประการสุดท้ายท่านเป็นผู้วางรากฐานและบริหารงานด้วยแนวคิดหลัก 5 ประการ อันได้แก่ 1. ขยัน อดทน 2. สร้างความเชื่อถือ 3. คบคนดี 4. ไม่สร้างศัตรู และ 5. ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับคุณธรรม 6 ประการของมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สาระสำคัญของหนังสือเล่มนี้ ได้กล่าวถึงคำสอนของดร.เทียม โชควัฒนา ทั้งการทำงานและการดำเนินชีวิต ไว้มากมาย ซึ่งจะเสนอในบางคำสอน ดังนี้

— **รู้น้อย ไม่เกี่ยงงาน** “มีความรู้บ้าง ต้องไม่ย่อท้อ ไม่มีพื้นฐานไม่อาจเกี่ยงงานได้” โอกาสของการได้ทำงานเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ก็จะมีน้อยไม่เกี่ยงงาน ถ้าแม้แต่เลือกงานก็จะไม่มีโอกาสที่จะได้ทำงานแล้วจะหาประสบการณ์จากไหน นอกจากนี้แล้วเมื่อเรียนมาน้อยก็ต้องรักการอ่านและการฟังต้องเป็นคนที่มีใจใฝ่ต่อการศึกษาในห้องเรียนให้มาก เพราะการเรียนรู้และการรู้งานคือพื้นฐานของความสำเร็จ ซึ่งจะสอดคล้องการเรียนรู้ตลอดชีวิต

— **เที่ยงธรรมและเยือกเย็น** “เที่ยงธรรมและเยือกเย็น คือหลักสำคัญในการปกครองคน” ผู้บริหารต้องยุติธรรม ผิดว่าผิด ถูกว่าถูก ลูกน้องที่ทำได้ต้องชม ส่วนลูกน้องที่มีปัญหาที่อย่าไปว่ากล่าวให้เข้าใจและต้องไม่ดูค่าใครในที่ประชุมหรือที่สาธารณะ และผู้บริหารที่เยือกเย็นสุขุม ไม่โกรธใครง่ายจะทำให้พนักงานทำงานด้วยความสบายใจ มีความมั่นใจ มีสมองปลอดโปร่งที่จะคิดสร้างสรรค์งานได้

— **ขยัน อดทน รักษาเครดิต คบคนดี อย่าเอาเปรียบใคร และไม่สร้างศัตรู** “งานยังหนักเพียงใด ก็ยังเป็นกำไรของชีวิต จำไว้เสมอว่า การค้ามีคู่แข่งแต่ไม่มีคู่แข่ง” คนเราต้องทำงานหนักก่อนแล้วจึงสบายทีหลังยอมทำงานยากบ่อยๆ ก็ยอมเก่งและได้ดีในที่สุด เมื่อรับปากใครว่าจะทำสิ่งใดต้องทำให้ได้ตามที่พูด ต้องหลุดพ้นจากอบายมุข ต้องคบเพื่อนที่ดี พนักงานที่รับเข้าทำงานต้องมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ในการทำธุรกิจต้องไม่เอาเปรียบใครรวมทั้งลูกน้องของตนด้วย และการทำธุรกิจต้องไม่สร้างศัตรูเพราะยอมทำให้เกิดความโกรธแค้นและพยายามหาทางแก้แค้นอยู่รำไปซึ่งไม่ใช่เรื่องที่ดีสำหรับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

— **รักตนเอง รักครอบครัว รักบริษัท** “งานทุกอย่าง พลังอยู่ที่ความรักทั้ง 3 รักตัวเอง รักครอบครัว รักบริษัท” รักตนเองจะทำให้เกิดการพัฒนาตนเองใฝ่หาความรู้ สร้างฐานะให้กับตนเอง รักครอบครัวจะต้องชวนขวายเป็นสายดาที่ยาวไกลมองหาเส้นทางในการขยายธุรกิจเพื่อให้ลูกหลานในอนาคตไม่ลำบาก การคัดเลือกพนักงานต้องเลือกคนที่มีความรับผิดชอบและเอาใจ



ใส่ต่อครอบครัว ทำงานบริษัทไหนก็ต้องรักบริษัทนั้นจะทำให้เรามีพลังทำงานหัวใจที่อุทิศและ
ขยันขันแข็งไม่เอาเปรียบบริษัท

— **ความรู้เหมือนดาบ ยิ่งใช้ยิ่งคม** “คนเราหากสักแต่ฟัง ไม่รู้จักคิดก็หาประโยชน์ไม่ได้
เมื่อคิดได้ต้องนำมาถ่ายทอดให้ลูกน้อง” ผู้บริหารคนใดที่ไม่ยอมที่จะถ่ายทอดความรู้ของตนเอง
ให้กับลูกน้องถือว่าเป็นคนขี้โกงและกลั่นแกล้งลูกน้อง ผลเสียย่อมเกิดแก่บริษัท

— **ทบทวนอดีต ศึกษาปัจจุบันเพื่ออนาคต** “คนที่จดจำอดีต เข้าใจปัจจุบัน แล้วนำเอา
อดีต ปัจจุบัน เปรียบเทียบกันนั้นจะเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้ดี” เราควรคิดถึงความดีและความช่วยเหลือ
ที่ผู้อื่นให้กับเราจะทำให้เราไม่ลืมหืม จะทำให้เราขอบคุณเขาทั้งต่อหน้าและลับหลัง ทำให้ลูกน้อง
ว่าเป็นคนที่มีความกตัญญูรู้คุณ การที่เราทบทวนเปรียบเทียบกับอดีตกับปัจจุบันจะทำให้เราต้อง
ปรับตัวอย่างไร ต้องรู้จักวิเคราะห์แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงเพื่อคาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้นใน
อนาคตจะได้เตรียมตัวไว้ให้พร้อม

— **เร็ว ช้า หนัก เบา** “หมั่นพิจารณาอยู่เสมอว่า งานไหนทำก่อน งานไหนทีหลัง
งานไหนต้องจริงจัง และงานไหนที่พอควร” เป็นการรู้จักการพิจารณาว่า งานชิ้นไหนต้องทำ
ก่อน(เร็ว) งานชิ้นไหนต้องทำทีหลัง(ช้า) งานชิ้นไหนที่ต้องทุ่มเทอย่างจริงจัง(หนัก) และงาน
ชิ้นไหนทุ่มเทแต่พอสมควร(เบา)

— **คนคือทรัพยากรที่มีค่าที่สุดในโลก** “ปลูกต้นไม้ใหญ่ใช้เวลานับ 100 ปี สร้างคนดีใช้
เวลา 10 ปี” และความสำเร็จของงานอยู่ที่คุณภาพของคน “หัวใจของการทำงานคือ การสร้าง
คน” ต้นไม้ “สหพัฒนา” เจริญเติบโตได้เพราะ “คน” ดังนั้นผู้บริหารต้องสร้างคนให้เก่งทั้งงาน
และเก่งทั้งคน ต้องส่งเสริมพนักงานได้มีโอกาสเรียนรู้เรื่องที่ทำให้เขาเกิดความชำนาญโดยการ
มอบหมายงานให้ทำ ต้องรู้จักใช้คนและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นตัวอย่างของความซื่อสัตย์สุจริต
ใฝ่รู้ ขยันขันแข็ง

— **มนุษย์สัมพันธ์คือพื้นฐานของความสำเร็จ** “องค์กรจะเจริญ หลักสำคัญก็คือทุกคน
ต้องรู้จักชมอารมณ์และให้อภัยซึ่งกันและกัน” คนเราเมื่อเป็นผู้ใหญ่ต้องรู้จักให้อภัยลูกน้องและ
ลูกน้องก็ต้องไม่ถือโทษโกรธผู้ใหญ่ ดังนั้นองค์กรจะเจริญได้จิตใจของพนักงานจะต้องเป็นสุข
ทุกคนต้องมีความอ่อนโยน รู้จักการชมอารมณ์และให้อภัยซึ่งกันและกัน

— **งานสำเร็จได้ดีเพราะทีมงานดี** “ตัวคนเดียวเก่งสักแค่ไหนก็แก้ปัญหาได้บางเรื่อง
จะแก้ไขทุกด้านไม่ได้” ต้องอาศัยความร่วมมือจากฝ่ายอื่นต้องให้เกียรติและมองเห็นความสำคัญ
ซึ่งกันและกัน



— **อดทนและอดกลั้น นำไปสู่ความสำเร็จ** “คนที่ประสบความสำเร็จในชีวิตนั้นต้องเป็นคนที่ไม่ทนกับสิ่งที่คนอื่นทนไม่ได้”

— **อยากขยายใหญ่ ใจต้องกล้าในการถ่ายทอดความรู้ให้ลูกน้อง** “คิดจะขยายกิจการให้ใหญ่โตต้องไม่หวงวิชา ต้องหมั่นสอนลูกน้องให้เป็นงาน” ควรมองหาลูกน้องที่ยืนหมั่นเพียรแล้วสอนงานให้เต็มที่และไม่ต้องกลัวว่าสอนเขาแล้วเขาจะไม่อยู่กับเราตลอดไปเพราะถ้าเราเป็นนายที่ดีลูกน้องก็จะอยู่กับเราตลอดก็ได้

— **ศึกษาคนเพื่อมอบงานให้เหมาะสมกับความสามารถ** “คนเรานั้นมาจากที่ต่างกันมีจุดดีจุดด้อยต่างๆ กันถ้าไม่รู้จักเขาดีพออาจจะใช้เขาไม่ถูกทาง” จงหมั่นศึกษาลูกน้องด้วยการพูดคุยจะทำให้เรารู้จักเขาดีและเปิดโอกาสให้เขาทำงานและงานประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวต้องพูดคุยวิเคราะห์ไปกับพวกเขาเพื่อที่จะรู้ว่าพนักงานนั้นมีลักษณะอย่างไร และเมื่อพบแว่ด้านใดก็ต้องพยายามใช้เขาอย่างถูกต้อง

ที่กล่าวคือเป็นเพียงบางคำสอนของดร.เทียม โชควัฒนาเท่านั้น คำสอนยังมีอีกมากมาย อาทิเช่น อ่อนน้อมถ่อมตน ทำให้คนยอมรับ ความคิดสร้างสรรค์คือพื้นฐานสำคัญของผู้ประกอบการค้า อย่าเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวจนขาดมนุษยธรรม ไม่มีใครเคยตายเพราะงานหนัก เป็นต้น ซึ่งถ้าใครได้อ่านทุกคำสอนแล้วจะเห็นว่าประโยชน์ที่ได้รับจากหนังสือเล่มนี้คือ เพียงท่านอ่านหนังสือเล่มนี้เพียงเล่มเดียวเปรียบเสมือนท่านได้อ่านตำราหลักการจัดการทั้งของชาวต่างประเทศ เช่นปีเตอร์ ดรักเกอร์และชาวไทยหลายๆเล่มทีเดียว เพราะคำสอนเหล่านั้นก็คือเทคนิคและแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่ด้านต่างๆเช่นการจัดการความรู้ องค์กรแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้ตลอดชีวิต การทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในหน้าที่ของการคัดเลือกคน การใช้คนให้ถูกที่ถูกต้องเวลา การสร้างขวัญและกำลังใจพนักงาน เป็นต้น สำหรับคนรุ่นใหม่จะเห็นประโยชน์ของการอดทน การสู้ทำงานหนัก และสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติแล้วจะเข้าใจคุณธรรม 6 ประการของมหาวิทยาลัยได้อย่างลึกซึ้งและนำไปปฏิบัติในชีวิตจริงได้ง่าย

เอกสารอ้างอิง

เทียม โชควัฒนา. (2554). คำสอนจากนายห้างเทียม โชควัฒนา (ดร.เทียม โชควัฒนา). พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ.



รายละเอียดการเตรียมบทความเพื่อส่งตีพิมพ์ในวารสารธุรกิจปริทัศน์

วารสารธุรกิจปริทัศน์ เป็นวารสารวิชาการของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มีกำหนดจัดพิมพ์วารสารปีละ 2 ฉบับ จึงขอเชิญเสนอบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทผลงานที่จะตีพิมพ์ ประกอบด้วย บทความวิชาการ (Academic article) บทความวิจัย (Research article) บทวิจารณ์หนังสือ (Book review) และบทความปริทรรศน์ (Review article)

ขอบเขตเนื้อหา ประกอบด้วย สาขาวิชาบริหารธุรกิจและสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดพิมพ์เผยแพร่ ปีละ 2 ฉบับ (มกราคม – มิถุนายน และ กรกฎาคม - ธันวาคม)

นโยบายการพิจารณาลั่นกรองบทความ

- บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ในกระบวนการพิจารณาลงตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด
- บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการและมีประโยชน์ในเชิงทฤษฎีหรือเชิงปฏิบัติ โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ซึ่งต้องมีคุณสมบัติอย่างต่ำตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ ทำงานวิจัยและมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง จำนวนอย่างน้อย 2 ท่าน ขึ้นไปต่อบทความ
- กองบรรณาธิการอาจส่งผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิให้ผู้เขียนแก้ไข เพิ่มเติม หรือพิมพ์ต้นฉบับใหม่ แล้วแต่กรณี
- ลำดับการตีพิมพ์บทความทุกประเภทลงในวารสารธุรกิจปริทัศน์แต่ละฉบับ ทางกองบรรณาธิการจะเรียงลำดับการตีพิมพ์เฉพาะต้นฉบับของบทความทุกประเภทที่มีการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ครั้งสุดท้ายโดยไม่มีการแก้ไขสิ่งใดๆ ในบทความอีก
- กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจแก้ไขรูปแบบบทความที่ส่งมาตีพิมพ์
- การยอมรับเรื่องที่จะตีพิมพ์เป็นสิทธิ์ของกองบรรณาธิการและกองบรรณาธิการจะไม่รับผิดชอบในเนื้อหา หรือความถูกต้องของเรื่องที่ส่งมาตีพิมพ์ทุกเรื่อง



ข้อกำหนดของบทความต้นฉบับ

การจัดพิมพ์บทความ

- 1) ความยาวของบทความไม่เกิน 12 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียว (นับรวมรูปภาพ ตาราง เอกสารอ้างอิง และภาคผนวก)
- 2) รูปแบบตัวอักษร ให้จัดพิมพ์ด้วยแบบตัวอักษร Angsana New / Angsana UPC เท่านั้น
- 3) ชื่อเรื่องบทความ ขนาดตัวอักษร 18 pt. (ตัวหนา) จัดชิดขวา
- 4) ชื่อผู้เขียนทุกคนพร้อมด้วยตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) และหน่วยงานที่สังกัด ขนาดตัวอักษร 16 pt. จัดชิดขวา
- 5) ชื่อบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย
- 6) เนื้อหาบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และคำสำคัญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดตัวอักษร 16 pt. จัดชิดซ้ายขวา
- 7) ชื่อหัวเรื่องใหญ่ ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ไม่ใส่เลขลำดับที่
- 8) ชื่อหัวเรื่องรอง ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) ย่อหน้าเข้ามา
- 9) เนื้อหาบทความ ย่อหน้า 1 ซม. ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายขวา (กระจายแบบไทย) ขนาดตัวอักษร 15 pt. เว้นแต่ละบรรทัด 1.15 ซม.
- 10) ชื่อตาราง ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้บนตารางจัดชิดซ้าย ใต้ตาราง ให้บอกแหล่งที่มาจัดชิดซ้าย
- 11) ชื่อรูป ชื่อแผนภูมิ ขนาดตัวอักษร 14 pt. (ตัวหนา) ให้ระบุไว้บนรูปหรือแผนภูมิ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ใต้รูปแผนภูมิให้บอกแหล่งที่มาจัดชิดซ้าย
- 12) ระยะขอบกระดาษ 1 นิ้ว (2.54 ซม.) เท่ากันทุกด้าน
- 13) หมายเลขหน้า ให้ใส่ไว้ตำแหน่งด้านล่างขวาตั้งแต่ต้นจนจบบทความ
- 14) ชื่อรายการเอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 16 pt. (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย
- 15) เนื้อหารายการเอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 15 pt. (ตามรูปแบบ APA)

ส่วนประกอบของบทความ

- 1) ชื่อเรื่องบทความ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ชื่อผู้เขียนทุกคน พร้อมระบุ ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) และหน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษขึ้นอยู่กับภาษาเขียนภาษาในบทความ)



3) บทคัดย่อ (Abstract) ในบทความวิชาการ และบทความวิจัย มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน 200 คำ และคำสำคัญ (Keyword) 3 - 5 คำ

4) เนื้อเรื่อง

4.1) บทความวิชาการ ประกอบด้วย บทนำ เนื้อหา และบทสรุป

4.2) บทความวิจัย ประกอบด้วย บทนำ ทบทวนวรรณกรรม วิธีการวิจัย ผลการวิจัย อภิปราย และสรุปผลการวิจัย

5) เอกสารอ้างอิง

6) ถ้ามีรูปภาพ แผนภูมิ ตารางประกอบ หรืออื่นๆ ต้องมีหมายเลขกำกับในบทความ อ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ถูกต้อง ชัดเจน และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น หากมีรูปภาพควรใช้รูปภาพสีหรือขาว-ดำ ที่มีความคมชัด

การอ้างอิงเอกสาร

1) การอ้างอิงในเนื้อหาเพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยระบุชื่อผู้เขียน ปีพิมพ์ และเลขหน้าของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างหลังของข้อความที่ต้องการอ้างอิง เช่น สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2546: 147) หรือ (Newman and Cullen, 2007: 18-19) หรือ (ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ, 2546: 217-219)

2) การอ้างอิงท้ายบทความ ให้รวบรวมเอกสารที่ใช้อ้างอิงไว้ท้ายบทความ เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้เขียน ให้เรียงรายการเอกสารภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ โดยใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงตามระบบ APA ดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.1) วารสารและนิตยสาร

- วารสารเรียงลำดับหน้าโดยขึ้นต้นหน้าหนึ่งทุกครั้งเมื่อขึ้นฉบับใหม่ให้ระบุ (ฉบับที่) รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

Author(s). (Year of publication). Title of article. Title of periodical or journal, Volume(issue), First-last page.

ตัวอย่าง

ขวัญฤทัย คาขาว และเตือนใจ สามห้วย. (2530). สัทธิธรรมชาติ. วารสารคหเศรษฐศาสตร์, 30(2), 29-36.



Acton, G. J., Irvin, B. L., & Hopkins, B. A. (1991). Theory-testing research: building the science. *Advance in Nursing Science*, 14(1), 52-61.

● วารสารเรียงลำดับหน้าหนึ่งถึงหน้าสุดท้ายต่อเนื่องกันตลอดปี ไม่ต้องระบุ (ฉบับที่)
ตัวอย่าง

ขวัญฤทัย กาขาว และเดือนใจ สามห้วย. (2530). สีธรรมชาติ. *วารสารคหเศรษฐศาสตร์*, 30, 29-36.

Dzurec, L. C., & Abraham, I. L. (1993). The nature of inquiry linking quantitative and qualitative research nursing. *Journal of Advanced Nursing*, 18, 298-304.

2.2) หนังสือ

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

วิจารณ์ พานิช. (2551). *การจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ*. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม.

Chakravarthy, B., Zaheer, A., & Zaheer, S. (1999). *Knowledge sharing in organizations: A field study*. Minneapolis: Strategic Management Resource Center, University of Minnesota.

กรณีที่หนังสือไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งหรือบรรณาธิการ ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อหนังสือ

ตัวอย่าง

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster

2.3) รายงานการประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ชื่อเอกสารรวมเรื่องรายงานการประชุม, วัน เดือน ปี สถานที่จัด. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.



ตัวอย่าง

กรมวิชาการ. (2538). *การประชุมปฏิบัติการรณรงค์เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน*, 25-29 พฤศจิกายน 2528 ณ วิทยาลัยครูมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม. กรุงเทพฯ: ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.

Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on Motivation* (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

2.4) บทความจากหนังสือพิมพ์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์, เดือน วันที่). ชื่อเรื่อง. *ชื่อหนังสือพิมพ์*, หน้าที่น่ามาอ้าง.

ตัวอย่าง

สายใจ ดวงมาลี. (2548, มิถุนายน 7). มาลาเรียม3จว.ได้ตอนบน สข.เร่งคุมเข้มกันเชื้อแพร่หนัก. *คม-ชัด-ลึก*, 25.

Di Rado, A. (1995, March 15). Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star Trek. *Los Angeles Time*, p. A3.

2.5) วิทยานิพนธ์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. ชื่อปริญญา, สถาบันการศึกษา.

ตัวอย่าง

พันทิพา สังข์เจริญ. (2528). *วิเคราะห์บทร้อยกรองเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนม-พรรษา 5 ธันวาคม*. ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

Darling, C. W. (1976). *Giver of due regard: the poetry of Richard Wilbur*. Ph.D. Thesis, University of Conecticut, USA.



2.6) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน. (ปีที่เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต). ชื่อเรื่อง. สืบค้นเมื่อ....., จาก ชื่อเว็บไซต์
เว็บไซต์: URL Address

ตัวอย่าง

ประพนธ์ ฝาสุยัค. (2551). การจัดการความรู้...สู่นาคคตที่ใฝ่ฝัน. สืบค้นเมื่อ 27 มีนาคม 2552,
จาก การจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เว็บไซต์: http://www.si.mahidol.ac.th/km/admin/add_information/document/document_files/95_1.pdf

Treeseon, Lauren. (2009). *Exploring a KM process for retaining critical capabilities*.
Retrieved February 11, 2009, from KM Edge: Where the Best in KM Come Together Website: <http://kmedge.org/2009/03/knowledge-management-process-retaining-critical-capabilities.html>

การส่งบทความ

ผู้เสนอจัดส่งบทความต้นฉบับ (Manuscript) 2 ชุด และแบบเสนอบทความ 1 ชุด
(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://ba.hcu.ac.th>) จัดส่งเอกสารถึง อ.กรรณ วนกรกุล
(วารสารธุรกิจปริทัศน์) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 18/18 ถนน
บางนา - ตราด ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 พร้อมส่งไฟล์ต้นฉบับและไฟล์แบบ
เสนอบทความมาที่ E-mail : bahcuarticle@gmail.com หรือ korrakot.vana@gmail.com

ติดต่อสอบถามข้อมูล

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://ba.hcu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 18/18 ถนนบางนา - ตราด ต.บางโฉลง
อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ 02-312-6300 ต่อ 1484, 1514 หรืออีเมล:
bahcuarticle@gmail.com หรือ korrakot.vana@gmail.com



แบบเสนอบทความ วารสารธุรกิจปริทัศน์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) :

.....

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) :

.....

.....

ผู้เขียนหลัก (ชื่อที่ 1)

ชื่อ-สกุล :

.....

.....

ตำแหน่งและที่อยู่หน่วยงาน :

.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ผู้เขียนหลัก (ชื่อที่ 2)

ชื่อ-สกุล :

.....

.....

ตำแหน่งและที่อยู่หน่วยงาน :

.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ผู้เขียนหลัก (ชื่อที่ 3)

ชื่อ-สกุล :

.....

.....

ตำแหน่งและที่อยู่หน่วยงาน :

.....

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....



ประเภทบทความที่เสนอ

☐ บทความวิชาการ (Academic article)

☐ บทความวิจัย (Research article)

☐ บทวิจารณ์หนังสือ (Book review)

☐ บทความปริทรรศน์ (Review article)

ถ้าบทความที่เสนอเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย วิทยานิพนธ์ หรืออื่นๆ โปรดระบุดังนี้

☐ งานวิจัย ☐ วิทยานิพนธ์ (เอก) ☐ วิทยานิพนธ์ (โท) ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

คำรับรองจากผู้เขียน

“ข้าพเจ้าและผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) ขอรับรองว่า บทความที่เสนอมานี้ยังไม่เคยได้รับการตีพิมพ์ และไม่ได้อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด ข้าพเจ้าและผู้เขียนร่วมยอมรับหลักเกณฑ์การพิจารณาต้นฉบับ ทั้งยินยอมให้กองบรรณาธิการมีสิทธิพิจารณา และตรวจแก้ต้นฉบับได้ตามที่เห็นสมควร พร้อมนี้ขอมอบลิขสิทธิ์บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ให้แก่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ กรณีมีการฟ้องร้องเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับภาพ กราฟ ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่ง และ/หรือข้อคิดเห็นที่ปรากฏในบทความ ให้เป็น ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าและผู้เขียนร่วมแต่เพียงฝ่ายเดียว”

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

ใบสมัครสมาชิก
วารสารวิชาการ ธุรกิจปริทัศน์
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ชื่อ-สกุล.....
สถานที่ทำงาน:
อาคาร/ชั้น.....เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
บ้านเลขที่:.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....
e-mail address:.....
เนื้อหาบทความสาขาที่สนใจ.....

สถานที่จัดส่งวารสาร () ที่บ้าน () ที่ทำงาน
() สมัครสมาชิกใหม่ () ต่ออายุสมาชิก (เลขที่สมาชิก.....)
() 1 ปี จำนวน 2 ฉบับ 120 บาท ตั้งแต่ฉบับที่.....ถึง.....
() 2 ปี จำนวน 4 ฉบับ 220 บาท ตั้งแต่ฉบับที่.....ถึง.....

เงื่อนไขการชำระเงิน:

- () เงินสด (ชำระเงินกับทางสำนักงานเลขาคณะบริหารธุรกิจเท่านั้น)
- () โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ (รายละเอียดธนาคารโทร.สอบถามได้ที่สำนักงานเลขาคณะบริหารธุรกิจ) และโปรดแฟกซ์ สำเนาใบฝากเงิน และแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกที่กรอกรายละเอียดที่ชัดเจน ส่งกลับมายัง หมายเลขโทรสาร 0-2312-6409
- () หนี้ค้ำ / ตัวแลกเงิน สั่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ” ส่งมาพร้อมใบสมัครสมาชิก ส่งมาที่...กองบรรณาธิการ วารสารธุรกิจปริทัศน์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 18/18 ถนนบางนา-ตราด กม.18 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
โทรศัพท์ 0-2312-6300 ต่อ 1484, 1514

