

แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2
A Guideline for Administrative Model troop of Boy Scouts in Small-sized
Schools of the office of Ubonratchathani Educational Service Area 2

ศิริพงษ์ ศิริวารินทร์¹

รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัสวภูมิ²

ดร.สุวิมล โพธิ์กลิ่น³

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2) เพื่อสร้างแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 และ 3) เพื่อประเมินแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2

กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้กำกับลูกเสือสามัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 ปีการศึกษา 2555 จำนวน 3 แห่ง ได้มาโดยวิธีการเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้กำกับลูกเสือสามัญในโรงเรียนบ้านเสาธงใหญ่ โรงเรียนบ้านเวียง (ตุงอุปถัมภ์) และโรงเรียนบ้านไผ่ล้อม แห่งละ

2 คน รวมทั้งสิ้น 6 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) และแบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิแบบมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) และนำเสนอผลการศึกษาโดยวิธีพรรณนา (Descriptions) และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากแบบสอบถามความคิดเห็นโดยใช้สถิติค่าร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 มีการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน 6 งาน ได้แก่ งานจัดตั้งกองลูกเสืองานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานพิธีการทางลูกเสือ งานทะเบียน งานการเงิน และงานส่งเสริมกิจการลูกเสือยังไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

¹ นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

² ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

³ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พุทธศักราช 2550 กล่าวคือ งานจัดตั้งกองลูกเสือ ได้จัดตั้งตามเกณฑ์ และข้อบังคับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการตั้งกองลูกเสือแต่เป็นกองลูกเสือแบบไม่สมบูรณ์ เพราะว่าเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนลูกเสือไม่เพียงพอ ในการแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือ บุคลากรมีน้อยจึงไม่สามารถแต่งตั้งได้ครบทุกตำแหน่งงานหลักสูตรและการเรียนการสอน มีการจัดทำหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ มีการจัดทำแผนการสอนเป็นรายสัปดาห์ มีการเปิดและปิดประชุมกองลูกเสือ แต่เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอจึงทำให้การเรียนการสอนไม่ตรงตามหลักสูตร ไม่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ กิจกรรมเพื่ออุดมคติของลูกเสือ และการวัดและประเมินผลตามกระบวนการลูกเสือ ครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ งานพิธีการทางลูกเสือ พบว่าขาดการประชุมนายหมู่เพราะขาดความเข้าใจในกิจกรรมทางลูกเสือ การจัดพิธีการเข้าประจำกองลูกเสือสามัญและพิธีการส่งตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญ พิธีส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ไม่ได้จัดทำเนื่องจากขาดบุคลากรงานทะเบียน พบว่า ได้มีการจัดทำเอกสารแบบพิมพ์ลูกเสือตามแบบสำนักงานลูกเสือแต่เนื่องจากลูกเสือของแต่ละโรงเรียนมีจำนวนน้อยงบประมาณมีจำกัดจึงใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ (ลส.) ต่างๆ ไม่ครบงานการเงินพบว่า ขาดแคลนงบประมาณในการที่จะนำมาจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการระดมทุนสนับสนุนจากผู้ปกครองของนักเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือ งานส่งเสริมกิจการลูกเสือพบว่า มีแนวปฏิบัติในการประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อช่วย

ส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือโรงเรียน แต่ยังมีหน่วยงานภายนอกและชุมชนบางส่วนยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการลูกเสือ และไม่เห็นความสำคัญของกิจการลูกเสือจึงไม่ได้รับการสนับสนุน แต่มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และพ่อแม่ผู้ปกครอง

2. การสร้างแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 มีขอบเขตการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน 6 งาน คือ มีกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้ 2.1) งานจัดตั้งกองลูกเสือประกอบด้วย การจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือสามัญในโรงเรียน การแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน และการจัดตั้งหมู่ลูกเสือสามัญในโรงเรียน 2.2) งานหลักสูตรและการเรียนการสอนประกอบด้วย การจัดทำหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือสามัญ การจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญตามวิธีการลูกเสือ การจัดทำหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ การจัดกิจกรรมเพื่ออุดมคติของลูกเสือและการวัดและประเมินผล 2.3) งานพิธีการทางลูกเสือประกอบด้วย การประชุมนายหมู่ การจัดพิธีเข้าประจำกองของลูกเสือสามัญ การจัดพิธีส่งตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญ และการจัดพิธีส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 2.4) งานทะเบียน ประกอบด้วย การจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ ลส. ต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือสามัญ การจัดทำบัญชีรายชื่อลูกเสือสามัญ การจัดทำบันทึกรายงานการประชุม นายหมู่ และการรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.5) งานการเงิน ประกอบด้วย การวางแผนงบประมาณ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ และการควบคุมเงินรายได้กลุ่ม หรือกองลูกเสือ

2.6) งานส่งเสริมกิจการลูกเสือประกอบด้วย การประสานงานกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก การนำกองลูกเสือสามัญร่วมบำเพ็ญประโยชน์ การระดมทุนจากชุมชน/หน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือสามัญ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น ๆ และพ่อแม่ผู้ปกครอง และการบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญของโรงเรียน

3. การประเมินแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 พบว่า ความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิเฉลี่ยโดยรวม มีระดับความเห็นด้วยผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ 60 ขึ้นไป ทุกงานและผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้การรับรอง ร้อยละ 100

คำสำคัญ : ลูกเสือสามัญ, โรงเรียนขนาดเล็ก

ABSTRACT

The research aimed 1) to study the operating conditions of the Boy Scouts administration in the small-sized schools under the jurisdiction of Ubon Ratchathani's primary education educational service area 2, 2) to establish and 3) propose the model of the Boy Scouts administration in the small-sized schools.

The target groups and informants used in the present research were the school administrators and the controllers

of the Boy Scouts in three schools under the jurisdiction of Ubon Ratchathani's primary education educational service area 2 in the school year 2012. The subjects, who were selected from the schools of Ban Saothongyai, Ban Wiang and Ban Pailom, were derived by a purposive sampling. Out of six subjects, three were administrators and three were the controllers of the general scouts. The research instruments were a structured interview and the questionnaire on the opinions from the experts. Data was analyzed by means of content analysis and the result was presented by a descriptive method.

The research findings were as follows:

1. Considering the activities of the Boy Scouts administration in the schools, the following activities were undertaken: the setting up of the scout unit, the curriculum and instruction, the scout functions, records, financial and scout-promoting affairs. However, It's not the Executive Committee of the Boy Scouts national Buddhist calendar 2007. Although the scout units were established according to the regulations, a number of the scouts were insufficient. In the process of appointing the controllers, it was found that there were problems. The reason was also related to the inadequate personnel. As regards the curriculum and instruction,

it was found that the scout activities were undertaken. However, due to insufficient personnel, the instruction was not up to the set targets. Teachers lacked skills in the scout activities. The scout functions were not carried out thanks to the lack of the personnel. As for the financial affairs, a budget was inadequate to secure the materials necessary for the activities. With respect to the promotion of the activities, it was found that there were guidelines in coordinating with other bodies to promote the activities. However, there were some agencies and some communities that disagreed with the activities; thus, lack of support resulted.

2. Considering the formation of the model of the general scout administration, there were six activities to be undertaken: The working framework was as follows: 2.1) Creation of the scout units consisted of formation of the group/ division of the Boy Scouts unit in schools, an appointment of the controllers and their assistants and the formation of the scout association. 2.2) The curriculum and instruction was composed of a curriculum on the general scout activities, the activities in the classroom Boy Scouts to side with the way to your tiger, a special curriculum on scouts, organization of scout activities and measurement and evaluation.

2.3) Scout procedures consisted of meeting, deployment of the scouts, promotion of the scouts to the Boy Scouts, and promotion of the Boy Scouts to the senior ones. 2.4) Records comprised: making the different types of a model, making a yearly operating schedule, doing the name list of Boy Scouts, noting down the details of the meeting, and reporting the outcome of the operation to the parties concerned. 2.5) Finance consisted of the budget planning, the bill using the Boy Scouts, and controlling the group earning or revenue. 2.6) The scout activity promotion consisted of the following: coordination with other agencies, doing the common benefits to the public, mobilizing the fund from communities/ agencies, building a good relation with other bodies and recording the details of the meeting.

3. With the proposal of the model of the administration considered, it was found that the overall opinion of the experts was in agreement (97.33%); they were not sure (6.67%) and they disagreed (12%). The opinion scale was above the set 60 % in all aspects. All experts had approved the proposed model.

Keywords : Boy Scouts, Small-sized Schools

บทนำ

การลูกเสือเป็นขบวนการอาสาสมัคร ที่ให้การศึกษาแก่เยาวชนโดยถ้วนหน้า ไม่มีการแบ่ง แยกและกีดกันในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา วรรณะ ตลอดจนลัทธิทางศาสนาใดๆ ทั้งสิ้น ไม่อยู่ภายใต้ อิทธิพลของการเมืองและยึดมั่นปฏิบัติตาม อุดมการณ์อย่างแน่วแน่และมั่นคง กิจการลูกเสือ ทั่วโลกสามารถดำรงอยู่ได้ด้วยความมีเอกภาพ ดังนั้นการส่งเสริมให้เยาวชนของชาติเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและประเทศชาติ ต้องอาศัยสาระสำคัญของการลูกเสือ (กรมวิชาการ 2546 : 58) พระราชบัญญัติว่าด้วยลูกเสือเป็น กฎหมายสำคัญ อีกทั้งมีการเรียนการสอนใน สถานศึกษาครอบคลุมทั่วประเทศ (กระทรวง ศึกษาธิการ 2548 : 21) กิจกรรมลูกเสือยังเป็น พระราชมรดกอันล้ำค่าอย่างยิ่งที่องค์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ เพื่อมุ่งพัฒนาคนในชาติให้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความสามัคคีซึ่งกันและกัน (ก่อ สวัสดิพานิชย์ 2535 : 61)

เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวง ศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้ เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศที่จะพัฒนา คุณภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้จัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนคือ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ที่เป็น กิจกรรมที่มุ่งปลูกฝังให้เยาวชนมีระเบียบวินัยและ กฎเกณฑ์ มีความรัก ความสามัคคีเพื่อการอยู่ ร่วมกัน ใ้รู้จักการเสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ แก่สังคมและวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตย มีกระบวนการทางการศึกษาที่เป็นระบบ มีหลักการชัดเจน เป็นกระบวนการพัฒนาเยาวชน

ที่ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกยอมรับซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ในการปฏิรูปการศึกษา และการลูกเสือไทย เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่า มีกิจการลูกเสือ ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในโลกเนื่องจากมีพระมหากษัตริย์ เป็นพระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ ผู้เรียน เป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและ ปรับปรุงการทำงานโดยเน้นการทำงานร่วมกัน เป็นกลุ่ม

สภาพการณ์ลูกเสือในปัจจุบัน พบว่า กิจการลูกเสือมีสภาพปัญหา (กระทรวงศึกษาธิการ 2548 : 25 - 26) คือ กิจกรรมลูกเสือมีลักษณะเป็น วิชาบังคับ การเข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือเกิดจาก การบังคับ มิใช่ความสมัครใจ กำหนดเรียนเพียง เพื่อให้ผ่านเกณฑ์เท่านั้นแต่ไม่มีจิตวิญญาณของ ลูกเสือที่แท้จริง เป็นเหตุให้ไม่ได้รับประโยชน์จาก การเรียนกิจการลูกเสือเท่าที่ควร ขาดแคลนครู ผู้สอนทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ เนื่องจากครู ผู้สอนไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม ไม่ได้เป็นผู้ที่มีใจรัก ทำให้ไม่เห็นคุณค่าและความสำคัญ ประกอบกับ เป็นกิจกรรมที่ไม่มีคะแนน จึงไม่ได้เอาใจใส่ในการ สอนอย่างจริงจัง ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหาร สถานศึกษาไม่เข้าใจและไม่มีความศรัทธาต่อ กิจการของลูกเสือ ไม่เข้ารับการฝึกอบรมลูกเสือ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน ไม่สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา และระบบ ราชการ ทำให้ไม่มีผู้รับผิดชอบกิจการลูกเสือ ตามพระราชบัญญัติทั้งในส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค หลักสูตรการเรียนการสอนไม่ทันสมัย ผู้ปกครองส่วนใหญ่เน้นให้เด็กเรียนเก่งด้าน วิชาการมากกว่าการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมดังเช่นกิจกรรมลูกเสือ ขาดการ ประเมินผลและการประกันคุณภาพการเรียนของ

แต่ละโรงเรียน ค่ายลูกเสือที่มีอยู่ทั่วประเทศ ไม่ได้
รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ชำรุดทรุดโทรม
ไม่มีผู้ดูแล และไม่มีค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมอย่าง
ต่อเนื่อง (กระทรวงศึกษาธิการ 2548 : 25 - 26)

จากสภาพการดำเนินงานของลูกเสือใน
ระดับประเทศสอดคล้องกับรายงานผลการดำเนิน
งานจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุบลราชธานี เขต 2
ปี 2550 พบว่า สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดมีผล
การจัดกิจกรรมลูกเสืออยู่ในระดับน้อยทุกด้าน
ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร (สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาศุบลราชธานี เขต 2 2550 :
140)

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 มีโรงเรียนขนาดเล็ก
ในสังกัด จำนวน 116 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ
50.21 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด และมีแนวโน้ม
สูงขึ้นทุกปี อันเป็นผลมาจากอัตราการเกิด
ลดลง และความนิยมของผู้ปกครองที่ต้องการ
ส่งบุตรหลานไปโรงเรียนในเมือง การมีโรงเรียน
ขนาดเล็กจำนวนมากดังกล่าวทำให้มีปัญหาใน
การจัดการศึกษาที่ไม่สามารถสะท้อนคุณภาพ
และประสิทธิภาพได้ดีเพียงพอ ซึ่งอุปสรรคในการ
ดำเนินงาน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการ
บริหารจัดการ และด้านประสิทธิภาพการจัดการ
ศึกษา ภายใต้ทรัพยากรทางการศึกษาที่มีอยู่
อย่างจำกัด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน 2552 : 1)

จากปัญหาและความสำคัญดังกล่าว
ผู้วิจัยในฐานะเป็นผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือ
แห่งชาติ เป็นรองผู้อำนวยการค่ายลูกเสือจังหวัด
อุบลราชธานี และเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
สามัญในโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนรับผิดชอบการ

บริหารงานลูกเสือโดยตรง จึงมีความสนใจที่จะ
หาแนวทางแก้ปัญหาที่ประสบอยู่ ด้วยการศึกษา
สภาพการดำเนินงานในการบริหารงานกอง
ลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก พร้อมทั้งนำเสนอ
แนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญ
ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 เพื่อ
ให้ได้แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการบริหารงาน
กองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก ด้วยหวังว่า
สิ่งที่ค้นพบจะนำไปสู่การส่งเสริมการบริหาร
กิจการลูกเสือที่ดีขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนา
เยาวชนของชาติที่เป็นทรัพยากรบุคคลในอนาคต
ของประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยตั้งวัตถุประสงค์ไว้
ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานการ
บริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษา
อุบลราชธานี เขต 2
2. เพื่อสร้างแนวทางการบริหารกอง
ลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษาอุบลราชธานี
เขต 2
3. เพื่อประเมินแนวทางการบริหาร
งานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับศึกษา
อุบลราชธานี เขต 2

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเพื่อนำ
เสนอแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญ

ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 โดยกำหนดขอบเขตในการวิจัยดังนี้

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ขอบเขตด้านเนื้อหาในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 และนำเสนอแนวทางการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ พุทธศักราช 2550 โดยมีขอบเขตเนื้อหาการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก 6 งาน คือ

1. งานจัดตั้งกองลูกเสือ
2. งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
3. งานพิธีการทางลูกเสือ
4. งานทะเบียน
5. งานการเงิน
6. งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ

กลุ่มผู้ให้ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้กำกับลูกเสือสามัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ปีการศึกษา 2555 ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทหน้าที่หลักในการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียน จำนวน 3 แห่ง ได้มาโดยวิธีการเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีผู้ให้ข้อมูลสำคัญประกอบด้วย โรงเรียนบ้านเสาชิงใหญ่ โรงเรียนบ้านเวียง (ตุ๋นถัมป์) และโรงเรียนบ้านไผ่ล้อม โรงเรียน

ละ 2 คน โดยแยกเป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 3 คน ผู้กำกับลูกเสือสามัญในโรงเรียน จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 6 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กระบวนการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก 6 งาน คือ งานจัดตั้งกองลูกเสือ งานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานพิธีการทางลูกเสือ งานทะเบียน งานการเงิน และงานส่งเสริมกิจการลูกเสือ ตอนที่ 3 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียน แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 แบบมาตราส่วนประมาณค่า 3 ระดับคือ เห็นด้วยไม่แน่ใจ และไม่เห็นด้วย ตอนที่ 3 แบบสอบถามความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และการรับรองแนวทางการบริหารงานของลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบสัมภาษณ์ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา ที่เป็นระบบ

นำเสนอผลการศึกษาโดยวิธีพรรณนา และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณจากแบบสอบถามความคิดเห็นโดยใช้คำร้อยละ โดยใช้เกณฑ์การผ่านร้อยละ 60 ขึ้นไป นำเสนอในรูปตารางและการบรรยาย

สรุปผลการวิจัย

การนำเสนอแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 สรุปได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาสภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนและผู้กำกับลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านเสาธงใหญ่ โรงเรียนบ้านเวียง (ตุ๋นถัมป์) และโรงเรียนบ้านไผ่ล้อม พบว่า

1. งานจัดตั้งกองลูกเสือ

การจัดตั้งกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมพบว่า ได้จัดตั้งตามเกณฑ์และข้อบังคับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการตั้งกองลูกเสือแต่เป็นกองลูกเสือแบบไม่สมบูรณ์ เพราะว่าเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีลูกเสือเพียง 2 ประเภท คือ ลูกเสือสำรอง และลูกเสือสามัญ ในการจัดหมู่ลูกเสือในโรงเรียนจะได้หมู่ลูกเสือประมาณ 2 หมู่ ๆ ละ 8 คน ซึ่งการมีกองลูกเสือที่สมบูรณ์จะต้องมีกองลูกเสือทั้ง 4 ประเภทในการแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับในโรงเรียนทั้ง 3 โรงเรียน เป็นเรื่องที่มีปัญหาเพราะบุคลากร

มีน้อยจึงแต่งตั้งได้เพียงผู้กำกับลูกเสือส่วนรองผู้กำกับไม่มี โดยการจัดตั้งกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนและผู้กำกับลูกเสือในโรงเรียนผู้บริหารทำเรื่องเสนอขอจัดตั้งกองลูกเสือและผู้กำกับโดยการเขียนคำร้องสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ โดยแต่งตั้งให้บุคลากรผู้ที่มีวุฒิทางลูกเสือเป็นผู้กำกับลูกเสือแต่ละประเภทในโรงเรียนด้วยความสมัครใจของตนเองและผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนทั้ง 3 โรงเรียนแต่งตั้งมอบหมายงานเป็นคำสั่งให้รับผิดชอบกิจการงานในกองลูกเสือของตนเอง

2. งานหลักสูตรและการเรียนการสอน

งานหลักสูตรและการเรียนการสอนในโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมพบว่า โรงเรียนมีการจัดทำหลักสูตร กิจกรรมลูกเสือมีการจัดทำแผนการสอนเป็นรายสัปดาห์ มีการประชุมหารือร่วมกันในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญในโรงเรียนทุกวันพฤหัสบดี ผู้บริหารครู นักเรียนแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามศักราช เพราะเป็นโรงเรียนขนาดเล็กงบประมาณที่จะนำมาจัดสรรในเรื่องเครื่องแต่งกายลูกเสือไม่เพียงพอการแต่งกายจึงไม่ถูกระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ มีการเปิดประชุมกองลูกเสือ 5 ขั้นตอนตามแบบลูกเสือคือ พิธีเปิดประชุมกอง (ชักธงขึ้น สวดมนต์ สงบนิ่ง ตรวจ แยก) เล่นเกมหรือเพลง เรียนตามฐาน เล่าเรื่องสั้น พิธีปิดประชุมกอง (นัดหมาย ตรวจ งดลง เลิก) แต่เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กบุคลากรไม่เพียงพอมีผู้กำกับเพียง 1 คนทำหน้าที่ทั้งเปิดประชุมกองและสอนจึงทำให้การเรียนการสอนไม่ตรงตามหลักสูตรชุดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เช่น ในขั้นตอนในการตรวจตอนเปิดประชุมกองและปิดประชุมกองต้องให้นายหมู่

ออกมาช่วยในการตรวจจึงทำให้เสียเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอีกทั้งยังขาดการนิเทศติดตามและประเมินผลในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. งานพิธีการทางลูกเสือ

งานพิธีการทางลูกเสือในโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมพบว่า ได้มีการจัดพิธีการทางลูกเสือตามกระบวนการทางลูกเสือแต่เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กลูกเสือมีเพียงโรงเรียนละ 2 หมู่ และบุคลากรทางลูกเสือมีน้อยในการประชุมนายหมู่ในแต่ละกองลูกเสือจึงไม่ค่อยได้จัดประชุมลูกเสือจึงขาดความเข้าใจในกิจกรรมทางลูกเสือ การจัดพิธีการเข้าประจำกองลูกเสือสามัญและพิธีการส่งตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญไม่ได้จัดทำเป็นประจำเนื่องจากลูกเสือและบุคลากรทั้ง 3 โรงเรียนมีผู้กำกับลูกเสือสามัญเพียงคนเดียวจึงไม่สามารถจัดพิธีการต่างๆทางลูกเสือได้ ในวันสำคัญทางลูกเสือเช่นวันที่ 1 กรกฎาคม และวันที่ 25 พฤศจิกายนของทุกปี ได้นำลูกเสือรวมกับโรงเรียนในเครือข่ายร่วมกันประกอบกิจกรรมทางลูกเสือ

4. งานทะเบียน

งานทะเบียนในโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมพบว่า ได้มีการจัดทำเอกสารแบบพิมพ์ลูกเสือตามแบบสำนักงานลูกเสือแต่เนื่องจากลูกเสือของแต่ละโรงเรียนมีจำนวนน้อยงบประมาณมีจำกัดจึงใช้แบบ ลส. ต่างๆ ไม่ครบตามสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดให้ การจัดกิจกรรมของลูกเสือมีการรายงานผลการดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือให้หน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดทราบโดยการส่งหนังสือเป็นบางครั้ง และการเก็บเอกสารต่างๆ ได้จัดเก็บตามความเหมาะสมโดยเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มเดียวกันแต่ยังไม่เป็นระบบเนื่องจากบุคลากรทางลูกเสือทำหน้าที่

หลายอย่างในโรงเรียนของตนเองจึงมีเวลาไม่มากนักที่จะจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบให้ดียิ่งขึ้น

5. งานการเงิน

งานการเงินในโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กจะขาดแคลนงบประมาณในการที่จะนำมาจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือการเก็บเงินบำรุงลูกเสือจากลูกเสือคนละ 5 บาทต่อปี และผู้กำกับ 10 บาทต่อปี ทักให้สำนักงานเขตพื้นที่ที่เหลือนำมารวมกับงบประมาณก็ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนรวมทั้งมีการระดมทุนและมีการสนับสนุนจากผู้ปกครองของนักเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือแต่เนื่องจากได้จัดแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตามประเภทลูกเสือในโรงเรียน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทักษะทางลูกเสือการอยู่ค่ายพักแรมและกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนตามแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปีของโรงเรียนและยังขาดงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ

งานส่งเสริมกิจการลูกเสือในโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมพบว่า ทางโรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือโรงเรียน แต่กลับพบว่าองค์กรบางส่วนยังไม่มีมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการลูกเสือชุมชนไม่เห็นความสำคัญของงานลูกเสืออีกทั้งบุคลากรทางลูกเสือยังมีน้อยเมื่อเทียบกับกิจการลูกเสือ บุคลากรทางการศึกษาส่วนมากไม่ใส่ใจในกระบวนการทางลูกเสือไม่ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องของลูกเสือ ซึ่งมีบุคลากรบางส่วนที่เข้ารับการอบรมลูกเสือที่มีวุฒิทางลูกเสือที่สูงขึ้นแต่ก็ไม่พอเพียงต่อการเป็นวิทยากรที่เข้าไปร่วมให้ความรู้กับโรงเรียน

ปัญหาในการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็กภาพรวมทั้ง 3 โรงเรียนพบว่า

1. ครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเสือ
2. ขาดการนิเทศกำกับติดตามและประเมินผลในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ขาดงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือ
4. ขาดบุคลากรทางลูกเสือที่มีความรู้ทักษะกระบวนการทางลูกเสือ
5. โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กครูไม่เพียงพอลูกเสือน้อย

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานกองลูกเสือสามัญโรงเรียน

1. ทุกโรงเรียนควรจัดกิจกรรมลูกเสือทุกสัปดาห์
2. ผู้บริหารทุกระดับควรให้การสนับสนุนอย่างจริงจัง
3. มีการนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. ให้ขวัญกำลังใจกับครูหรือผู้กำกับที่สอนลูกเสือเพิ่มขึ้น
5. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดสรรงบประมาณและส่งเสริมบุคลากรที่จัดกิจกรรมลูกเสือให้มากพอ

2. ผลการสร้างแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

จากการที่ได้วิเคราะห์ข้อมูลสภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ผู้วิจัยได้สร้างแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานีเขต2แบ่งเป็น 6 งาน ดังนี้

- 2.1 งานจัดตั้งกองลูกเสือ
 - 2.1.1 จัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือสามัญในโรงเรียน
 - 2.1.2 แต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน
 - 2.1.3 จัดตั้งหมู่ลูกเสือสามัญในโรงเรียน
- 2.2 งานหลักสูตรและการเรียนการสอน
 - 2.2.1 มีหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือสามัญ
 - 2.2.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญตามวิธีการลูกเสือ
 - 2.2.3 มีหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ
 - 2.2.4 กิจกรรมเพื่ออุดมคติของลูกเสือ
 - 2.2.5 มีการวัดและประเมินผลกิจกรรม
- 2.3 งานพิธีการทางลูกเสือ
 - 2.3.1 การประชุมนายหมู่
 - 2.3.2 จัดพิธีเข้าประจำกองของลูกเสือสามัญ
 - 2.3.3 จัดพิธีส่งตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญ
 - 2.3.4 จัดพิธีส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

- 2.4 งานทะเบียน
- 2.4.1 จัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ (ลส.ต่างๆ)
- 2.4.2 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือสามัญ
- 2.4.3 มีบัญชีรายชื่อลูกเสือสามัญ
- 2.4.4 มีบันทึกรายงานการประชุมนายหมู่
- 2.4.5 มีการรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 งานการเงิน
- 2.5.1 การวางแผนงบประมาณลูกเสือ
- 2.5.2 การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ
- 2.5.3 การควบคุมเงินรายได้กลุ่มหรือกองลูกเสือ
- 2.6 งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ
- 2.6.1 การประสานงานกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก
- 2.6.2 การนำกองลูกเสือสามัญร่วมบำเพ็ญประโยชน์
- 2.6.3 การระดมทุนจากชุมชน/หน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือสามัญ
- 2.6.4 การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่นๆ และพ่อแม่ผู้ปกครอง
- 2.6.5 มีบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญของโรงเรียน
3. ผลการนำเสนอแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2

จากการศึกษาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการรับรองแนวทางจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 15 ท่าน สรุปผลดังนี้

3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ แยกตามตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน และผู้กำกับลูกเสือสามัญ ร้อยละ 26.67 เท่ากัน ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน และผู้ตรวจการลูกเสือประจำจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 6.67 เท่ากัน

แยกตามวุฒิทางลูกเสือได้แก่ ผู้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน ร้อยละ 53.34 ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นผู้ให้การฝึกอบรม ร้อยละ 20 และ ผู้ที่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 2 ท่อน และ ผู้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน คิดเป็นร้อยละ 13.33 เท่ากัน

3.2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ความคิดเห็นโดยรวมเห็นด้วยผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ร้อยละ 60 ขึ้นไปทุกงาน จากการนำเสนอแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ต่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 15 ท่านได้ให้การรับรอง ร้อยละ 100 และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ผู้วิจัยสรุปตามประเด็นได้ดังนี้

3.2.1 งานจัดตั้งกองลูกเสือควร กำหนดขนาดและรูปแบบการตั้งกลุ่มลูกเสือแบบ ไม่สมบูรณ์เพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็กซึ่งมีลูกเสือจำนวนน้อยให้มีโอกาสตามเกณฑ์และมีผู้กำกับกลุ่มลูกเสือได้โดยให้ครูสำรวจจำนวนลูกเสือจัดเป็น

หมู่ตั้งเป็นกองลูกเสือเสนอแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดตั้งกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน

3.2.2 งานหลักสูตรและการเรียนการสอน กิจกรรมบางอย่างโรงเรียนขนาดเล็ก จัดกิจกรรมได้ยากเพราะไม่มีความพร้อมหลายด้านในการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบและนักเรียน ควรแต่งเครื่องแบบลูกเสือให้พร้อมเพียงกัน มีคำสั่งที่ชัดเจนในการจัดครูเข้าสอนตามความถนัดและตรงตามวุฒิทางลูกเสือที่ผ่านการอบรมมา สอนให้ครอบคลุมเนื้อหาตามหลักสูตร ให้ความร่วมมือกับกองลูกเสืออื่นในโรงเรียนใกล้เคียง มีสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนกิจกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกเสือสามัญ กิจกรรมวิชาพิเศษ ลูกเสือสามัญ และกิจกรรมที่เป็นอุดมคติของลูกเสือ และผู้บริหารควรมีการนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 งานพิธีการทางลูกเสือ ควรจัดให้มีพิธีการเข้าประจำกองของลูกเสือสามัญ พิธีการส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในช่วงเปิดเทอมแรกและควรเพิ่มงานในพิธีวันสำคัญทางลูกเสือเพื่อให้เห็นความสำคัญตระหนักเพื่อจะได้เกิดความรักและศรัทธาในกระบวนการลูกเสือและเกิดความแม่นยำในพิธีการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางลูกเสือ กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครองมาร่วม

3.2.4 งานทะเบียน ควรจัดแยกเป็นงานทะเบียนลูกเสือโดยเฉพาะจำแนกเป็นทะเบียนหมู่ กองและกลุ่มโดยจัดทำเป็นทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ (ลส.) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญจะได้ทราบจำนวนที่มีอยู่ของลูกเสืออย่างเป็นปัจจุบันจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับลูกเสือ

มีการบันทึกการประชุมรายหมู่ มีการรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

3.2.5 งานการเงิน ควรจัดหางบประมาณสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือจากภาครัฐ เก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือเพื่อจะเป็นรายได้ของกองลูกเสือที่จะใช้ในการบริหารงานในกองลูกเสือ มีบัญชีรายรับรายจ่ายในการใช้เงินมีทะเบียนลูกเสือโดยใช้ ลส.ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินของลูกเสือสามัญและมีการรายงานการใช้เงินลูกเสือต่อผู้บริหารโรงเรียนทราบ

3.2.6 งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ ควรจัดให้มีการบำเพ็ญประโยชน์มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการระดมทุนการสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือสามัญมีการประชุมผู้บังคับบัญชาให้มีการประสานสร้างเครือข่ายโรงเรียนในกลุ่มเพื่อให้มีการช่วยเหลือกันและกันโดยเฉพาะด้านวิชาการและการจัดกิจกรรม บางอย่างร่วมกันมีห้อง สถานที่ แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการของลูกเสือสามัญในโรงเรียนโดยเฉพาะ

อภิปรายผลการวิจัย

1. สภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จากการศึกษาพบว่า การบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ทั้ง 6 งานได้แก่ งานจัดตั้งกองลูกเสือ งานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานพิธีการทางลูกเสือ งานทะเบียน งานการเงิน และงานส่งเสริมกิจการลูกเสือ ยังไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

พุทธศักราช 2550 กล่าวคือ งานจัดตั้งกองลูกเสือ ได้จัดตั้งตามเกณฑ์และข้อบังคับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการตั้งกองลูกเสือแต่เป็นกองลูกเสือแบบไม่สมบูรณ์เพราะว่าเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนลูกเสือไม่เพียงพอ ในการแต่งตั้งผู้กำกับ และรองผู้กำกับลูกเสือ พบว่ามีปัญหาเพราะบุคลากรมีน้อยจึงไม่สามารถแต่งตั้งได้ครบทุกตำแหน่ง งานหลักสูตรและการเรียนการสอนพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีการจัดทำหลักสูตร กิจกรรมลูกเสือ มีการจัดทำแผนการสอนเป็นรายสัปดาห์ มีการเปิดและปิดประชุมกองลูกเสือ แต่เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กบุคลากรไม่เพียงพอจึงทำให้การเรียนการสอนไม่ตรงตามหลักสูตร ไม่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ กิจกรรมเพื่ออุดมคติของลูกเสือ และการวัดและประเมินผลตามกระบวนการลูกเสือ ครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ งานพิธีการทางลูกเสือ พบว่าได้มีการจัดพิธีการทางลูกเสือตามกระบวนการทางลูกเสือแต่เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ลูกเสือและบุคลากรมีน้อยในการประชุมนายหมู่ไม่ค่อยได้จัดประชุม จึงขาดความเข้าใจในกิจกรรมทางลูกเสือ การจัดพิธีการเข้าประจำกองลูกเสือสามัญและพิธีการส่งตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญ พิธีส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ไม่ได้จัดทำเนื่องจากขาดบุคลากร งานทะเบียนพบว่า ได้มีการจัดทำเอกสารแบบพิมพ์ลูกเสือตามแบบสำนักงานลูกเสือแต่เนื่องจากลูกเสือของแต่ละโรงเรียนมีจำนวนน้อยงบประมาณมีจำกัดจึงใช้แบบพิมพ์ลูกเสือต่างๆไม่ครบ งานการเงินในโรงเรียนขนาดเล็กพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กจะขาดแคลนงบประมาณในการที่จะนำมาจัดหาวัสดุ

อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ มีการระดมทุนสนับสนุนจากผู้ปกครองของนักเรียนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความช่วยเหลือ งานส่งเสริมกิจการลูกเสือพบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก มีแนวปฏิบัติในการประสานงานกับองค์กรต่างๆ เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือโรงเรียน แต่ยังมีหน่วยงานภายนอกและชุมชนบางส่วนยังไม่มี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการลูกเสือ และไม่เห็นความสำคัญของกิจการลูกเสือจึงไม่ได้รับการสนับสนุน มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และพ่อแม่ผู้ปกครอง ซึ่งผลการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็กดังกล่าวสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรพล ทำนุพันธ์ (2549 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เพื่อศึกษาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ด้านการวางแผน ส่วนใหญ่ได้วางแผนพร้อมกับการจัดชั้นเรียน มีการแต่งตั้งมอบหมายงานและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประชุมทุก 3 เดือนต่อครั้ง และได้จัดบุคลากรรับผิดชอบกิจกรรม 2 คน ด้านการจัดสรรงบประมาณ ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณจัดสรรจากเงินอุดหนุนทั่วไป การร่วมชุมนุมของผู้บังคับบัญชาและลูกเสือส่วนใหญ่ไม่มีงบประมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อฝึกอบรมและการเดินทางไกลไม่เพียงพอ ด้านการบริหารงานภายในกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน ส่วนใหญ่

มีกองลูกเสือแต่ยังไม่ดำเนินการขอตั้งกองให้เรียบร้อย ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบมี 2-3 คน ส่วนใหญ่มีผู้ควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศด้านการฝึกอบรมลูกเสือในโรงเรียน ส่วนใหญ่มีการวางแผนระยะยาว แต่ไม่มีการจัดทำแผนระยะสั้น มีการฝึกอบรมลูกเสือประจำสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ไปร่วมกิจกรรมสำคัญทางลูกเสือ ไม่มีการอบรมวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ การจัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 1 ด้านการวางแผนและงบประมาณโรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาในระดับมากคือ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อฝึกอบรมเพิ่มความรู้ ศึกษาดูงานและการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ส่วนปัญหาในเรื่องอื่น ๆ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

2. การสร้างแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 จากผลการศึกษาและวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 และการศึกษาระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ พุทธศักราช 2550 รูปแบบการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 จึงมีขอบเขตเนื้อหาการบริหารงานกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก 6 งาน คือ งานจัดตั้งกองลูกเสือ งานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานพิธีการทางลูกเสือ

งานทะเบียน งานการเงิน และงานส่งเสริมกิจการลูกเสือ และมีกรอบในการดำเนินงานในแต่ละงานคือ งานจัดตั้งกองลูกเสือ มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ การจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือสามัญในโรงเรียน การแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือสามัญในโรงเรียน และการจัดตั้งหมู่ลูกเสือสามัญในโรงเรียน งานหลักสูตรและการเรียนการสอนมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การจัดทำหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือสามัญ การจัดทำหลักสูตรวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ การจัดกิจกรรมเพื่ออุดมคติของลูกเสือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญ ตามวิธีการลูกเสือและการวัดและประเมินผลกิจกรรม งานพิธีการทางลูกเสือ มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ การประชุมนายหมู่ การจัดพิธีเข้าประจำกองของลูกเสือสามัญ จัดพิธีส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และการจัดพิธีส่งตัวลูกเสือสำรองไปเป็นลูกเสือสามัญ งานทะเบียนมี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ (ลส. ต่างๆ) การมีบัญชีรายชื่อลูกเสือสามัญ การรายงานผลการดำเนินงานปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือสามัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือสามัญ การบันทึกรายงานการประชุมนายหมู่ งานการเงินมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ การควบคุมเงินรายได้กลุ่มหรือกองลูกเสือ และการวางแผนงบประมาณ งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การประสานงานกับชุมชน/หน่วยงานภายนอก การนำกองลูกเสือสามัญร่วมบำเพ็ญประโยชน์ การระดมทุนจากชุมชน/หน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือสามัญ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานอื่น ๆ และพ่อแม่ผู้ปกครอง และการบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือของ

โรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ชำนาญ สุวรรณเรือง (2549 : บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พร้อมทั้งเปรียบเทียบตามขนาดของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อย ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียนประถมศึกษา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน และได้เสนอแนวทางการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมลูกเสือไว้ คือ ด้านงานทะเบียน ด้านงานพัสดุ ด้านหลักสูตร ด้านงานวัดผลประเมินผล และด้านงานรายงาน

3. การนำเสนอแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 จากการศึกษาความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และการรับรองแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็กจากผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่าความคิดเห็นเฉลี่ยโดยรวมมีระดับความคิดเห็น

เห็นด้วยผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ร้อยละ 60 ขึ้นไป ทุกงานและจากการนำเสนอแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ต่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้การรับรอง ร้อยละ 100 ทั้งนี้เพราะแนวทางการบริหารกองลูกเสือสามัญในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2 ที่ได้นำเสนอมีขอบเขตและกรอบงานที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกงาน สามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีบริบทใกล้เคียงกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารงานในกองลูกเสือของตนเองได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ณรงค์ จันทะคัด (2550 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ซึ่งแบ่งการวิจัยออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 สำรวจสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ระยะที่ 2 พัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ซึ่งได้จัดทำร่างรูปแบบโดยอาศัยข้อมูลจากการดำเนินงานใน ระยะที่ 1 แล้วจัดสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรูปแบบ พบว่าผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดมีความเห็นสอดคล้องกันว่ารูปแบบมีความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้จริงในโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 งานจัดตั้งกองลูกเสือควรกำหนดขนาดและรูปแบบการตั้งกลุ่มลูกเสือแบบไม่

สมบูรณ์เพื่อให้โรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีลูกเสือจำนวนน้อยให้มีโอกาสตามเกณฑ์และมีผู้กำกับกลุ่มลูกเสือได้โดยให้ครูสำรวจจำนวนลูกเสือจัดเป็นหมู่ตั้งเป็นกองลูกเสือเสนอแต่งตั้งผู้กำกับและรองผู้กำกับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดตั้งกองลูกเสือสามัญในโรงเรียน

1.2 งานหลักสูตรและการเรียนการสอน กิจกรรมบางอย่างโรงเรียนขนาดเล็กจัดกิจกรรมได้ยาก เพราะไม่มีความพร้อมหลายด้านในการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบและนักเรียนควรแต่งเครื่องแบบลูกเสือให้พร้อมเพียงกัน มีคำสั่งที่ชัดเจนในการจัดครูเข้าสอนตามความถนัดและตรงตามวุฒิทางลูกเสือที่ผ่านการอบรมมา สอนให้ครอบคลุมเนื้อหาตามหลักสูตร ให้ความร่วมมือกับกองลูกเสืออื่นในโรงเรียนใกล้เคียง มีสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนกิจกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของลูกเสือสามัญ กิจกรรมวิชาพิเศษลูกเสือสามัญ และกิจกรรมที่เป็นอุดมคติของลูกเสือ และผู้บริหารควรมีการนิเทศกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

1.3 งานพิธีการทางลูกเสือ ควรจัดให้มีพิธีการเข้าประจำกองของลูกเสือสามัญ พิธีการส่งตัวลูกเสือสามัญไปเป็นลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ในช่วงเปิดเทอมแรกและควรเพิ่มงานในพิธีวันสำคัญทางลูกเสือเพื่อให้เห็นความสำคัญตระหนักเพื่อจะได้เกิดความรักและศรัทธาในกระบวนการลูกเสือและเกิดความมั่นใจในพิธีการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางลูกเสือกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองมาร่วม

1.4 งานทะเบียน ควรจัดแยกเป็นงานทะเบียนลูกเสือโดยเฉพาะจำแนกเป็น ทะเบียนหมู่ กองและกลุ่มโดยจัดทำเป็นทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ (ลส.) ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือ

สามัญจะได้ทราบจำนวนที่มีอยู่ของลูกเสืออย่างเป็นปัจจุบัน จัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับลูกเสือ มีการบันทึกการประชุมรายหมู่ มีการรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

1.5 งานการเงิน ควรจัดหางบประมาณสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือจากภาครัฐเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อจะเป็นรายได้ของกองลูกเสือที่จะใช้ในการบริหารงานในกองลูกเสือมีบัญชีรายรับรายจ่ายในการใช้เงินมีทะเบียนลูกเสือโดยใช้ ลส.ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินของลูกเสือสามัญและมีการรายงานการใช้เงินลูกเสือต่อผู้บริหารโรงเรียนทราบ

1.6 งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ ควรจัดให้มีการบำเพ็ญประโยชน์มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการระดมทุนการสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือสามัญ มีการประชุมผู้บังคับบัญชา มีการประสานสร้างเครือข่ายโรงเรียนในกลุ่มเพื่อให้มีการช่วยเหลือกันและกันโดยเฉพาะด้านวิชาการและการจัดกิจกรรมบางอย่างร่วมกัน มีห้อง สถานที่ แหล่งเรียนรู้ทางวิชาการของลูกเสือสามัญในโรงเรียนโดยเฉพาะ

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสำรองในโรงเรียนขนาดเล็ก และการนำเสนอแนวทางการบริหารงานกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ลูกเสือวิสามัญในโรงเรียนขนาดใหญ่เพิ่มเติม

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ เพื่อให้สามารถบริหารงานกองลูกเสือในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์ของ รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน อัครวุฒิ และ ดร.สุวิมล โพธิ์กลิ่น กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้ความรู้ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการตรวจสอบ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง อีกทั้งให้กำลังใจ แก่ผู้วิจัยจนกระทั่งงานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

เอกสารอ้างอิง

- ก่อ สวัสดิพานิชย์. “คำขวัญของ ดร.ก่อ สวัสดิพานิชย์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ,” ใน 80 ปีลูกเสือไทย. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ, 2535.
- เขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2, สำนักงาน. รายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษา **ขั้นพื้นฐาน ปี 2550**. อุบลราชธานี: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2, 2550.
- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน. **แนวทางการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก**. (เอกสารอัดสำเนา). อุบลราชธานี: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 2, 2552.
- ชำนาญ สุวรรณเรือง. **รูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2549.
- ณรงค์ จันทะศักดิ์. **การพัฒนาารูปแบบการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 2550.
- วิชาการ, กรม. **แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2546.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. **การลูกเสือไทย: พัฒนาการในยุค 2546-2548**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์(ร.ส.พ.), 2548.
- สุรพล ทำนุพันธ์. **สภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร เขต 1**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมุกดาหาร, 2549.