**ชื่อเรื่องบทความภาษาไทยหรือฝรั่งเศส (ตัวหนา 18 point Browallia New Font)**

*ชื่อผู้แต่ง นามสกุล1\* ชื่อผู้แต่ง นามสกุล2 และชื่อผู้แต่ง นามสกุล3(ตัวหนา เอียง ขนาด 14 point)*

1หน่วยงานสังกัด (ขนาด 12 point และเขียนหน่วยงานสังกัดเพียงที่เดียวเท่านั้นตามภาษาหลักที่ปรากฏในบทความ)

2หน่วยงานสังกัด (ขนาด 12 point และเขียนหน่วยงานสังกัดเพียงที่เดียวเท่านั้นตามภาษาหลักที่ปรากฏในบทความ)

**Article Title (bold 18 point Browallia New Font)**

***First author1\*, second author2 and third author’s name3 (bold Font 14 point)***

1Affiliation (12 point and writing only once with the same language of the article)

2Affiliation (12 point and writing only once with the same language of the article)

**Article Info**

**Article Type**

**คำสำคัญ**

(ระบุคำสำคัญ จำนวน 3 - 5 คำ)

**Keywords:**

(3-5 keywords)

\* Corresponding author

E-mail address:

**บทคัดย่อ**

เนื้อหาของบทคัดย่อใช้ตัวอักษรขนาด 12 Browallia New จัดพอดีคอลัมภ์ บทความนี้นำเสนอคำแนะนำในการจัดทำบทความในรูปแบบที่ถูกต้องเพื่อส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารสมาคมครูภาษาฝรั่งเศสแห่งประเทศไทยฯ ผู้ส่งบทความสามารถเริ่มต้นการเขียนบทความโดยการแทนที่เนื้อหาในเอกสารต้นแบบฉบับนี้ การเขียนบทความจะต้องยึดรูปแบบตามบทความนี้อย่างเคร่งครัด บทความใดที่รูปแบบไม่ถูกต้อง จะถูกส่งคืนให้แก่ผู้เขียนผู้รับผิดชอบบทความ (corresponding author) เพื่อให้แก้ไขก่อนการพิจารณา บทคัดย่อที่ดีควรมีเพียงย่อหน้าเดียว และมีความยาวไม่เกิน 10 บรรทัด (หรือจำนวนประมาณ 300 คำ) ห้ามใส่รูปหรือตารางในส่วนของบทคัดย่อนี้

**Abstract**

Body of Abstract with 12 point Browallia new font. This article presents guidelines for making a correctly-formatted manuscript for submitting to publish in *Bulletin De L’ ATPF*. Authors are encouraged to start their writing by replacing the text in this electronic document. It is compulsory to follow the guidelines provided here strictly. The manuscript that is not in the correct format will be returned and the corresponding authors may have to resubmit. A good abstract should have only one paragraph and its length should not exceed 10 lines or 300 words. Do not include a table or a figure.

**1. บทนำ (Introduction) (อาจใช้ชื่ออื่น เช่น ที่มาและความสำคัญ) หัวข้อใหญ่ ตัวหนา 14 Browallia new**

ต้นแบบ (template) นี้สร้างจากโปรแกรม Ms Word 2010 และได้บันทึกอยู่ในรูปของไฟล์ต้นแบบนามสกุล .docx เพื่อให้ผู้เขียนนำไปใช้ทราบถึงรูปแบบ (format) ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำบทความบทความ ส่วนประกอบต่าง ๆ ของบทความจะต้องเหมือนกัน เพื่อให้บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารเป็นไปในทางเดียวกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ส่วนของเนื้อหา ใช้ตัวอักษรขนาด 14 Browallia new (Using normal 14 point Browallia new Font with single line spacing)

(เว้นบรรทัดระหว่างหัวข้อใหญ่ 1 บรรทัด)

**2. เนื้อหา (Content) หัวข้อใหญ่ ตัวหนา 14 Browallia new**

การอ้างอิงภายในเนื้อหาภาษาไทย ใช้ระบบนามปี โดยใช้เครื่องหมายลูกน้ำคั่นระหว่างชื่อผู้เขียน ปีพุทธศักราช และหมายเลขหน้า เช่น (ชื่อผู้แต่ง, 2548, น. 56) หรือ ชื่อ ผู้เขียน (2548, น. 56) ในกรณีที่มีผู้เขียนสองคนขึ้นไป ใช้คำว่า *และ* เชื่อมระหว่างชื่อของผู้เขียน เช่น (ผู้เขียนและผู้เขียน, 2556, น. 102) ในกรณีที่มีผู้เขียนมากกว่าสามคนขึ้นไป ใช้ชื่อผู้เขียนคนที่หนึ่ง ตามด้วยคำว่า *และคณะ* เช่น (ผู้เขียนและคณะ, 2554, น. 63)

การอ้างอิงภายในเนื้อหาภาษาอังกฤษ ใช้ระบบนามปี โดยใช้เครื่องหมายลูกน้ำคั่นระหว่างชื่อผู้เขียน ปีคริสตศักราช และหมายเลขหน้า เช่น (Brown, 1992, p. 56) ในกรณีที่มีผู้เขียนสองคนขึ้นไป ใช้ & เชื่อมระหว่างชื่อของผู้เขียน เช่น (Brown & Levinson, 1987, p. 78) ในกรณีที่มีผู้เขียนมากกว่าหกคนขึ้นไป ใช้ชื่อผู้เขียนคนที่หนึ่ง ตามด้วยคำว่า et al. เช่น (Brown et al., 2005, p. 95)

(เว้นบรรทัดระหว่างหัวข้อใหญ่ 1 บรรทัด)

**2.1 หัวข้อย่อย 1 ตัวหนา 14 Browallia new**

เนื้อความในหัวข้อย่อย ตัวปกติ 14 Browallia new

**2.1.1 การแทรกตาราง** **ตัวหนา 14 Browallia new**

เนื้อความในตาราง ตัวปกติ 12 Browallia new ใส่คำอธิบายไว้บนตาราง

**ตารางที่ 1**

*ความถี่ของประเภทข้อมูลที่พบในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทข้อมูล | กลุ่มที่ 1 | | กลุ่มที่ 2 | |
| จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ประเภทที่ 1 | 19 | 59.38 | 19 | 90.48 |
| ประเภทที่ 2 | 4 | 12.50 | 1 | 4.76 |

**2.1.2 การแทรกแผนภูมิหรือรูปภาพ** **ตัวหนา 14 Browallia new**

รูปภาพที่ใช้จะต้องมีความคมชัดเพียงพอเพื่อที่จะให้ผู้อ่านสามารถเห็นรายละเอียดในรูปภาพได้ชัดเจน

รูปภาพจะต้องวางไว้ตำแหน่งกลางคอลัมน์ หรือในกรณีจำเป็นจริง ๆ เพื่อรักษารายละเอียดในภาพอาจยอมให้มีความกว้างได้เต็มหน้ากระดาษตัวอักษรทั้งหมดในรูปภาพ จะต้องมีขนาด 14 จุด เพื่อให้ผู้อ่านสามารถอ่านได้สะดวกโดยรูปภาพทุกรูปจะต้องมีหมายเลขแสดงลำดับและคำบรรยายได้ภาพ หมายเลขและคำบรรยายรวมกันแล้วควรจะมีความยาวไม่เกิน 2 บรรทัด ควรจะเว้นบรรทัด 1 บรรทัด เหนือขอบของรูปภาพและใต้คำอธิบายภาพ

ปรับแผนภูมิหรือรูปภาพให้เป็นสีขาวดำ ใช้ Browallia new font ขนาด 12 ใส่คำอธิบายไว้ใต้แผนภาพหรือรูปภาพ ดังนี้

**แผนภาพที่ 1** ความถี่ของการใช้รูปแบบข้อมูล

การยกตัวอย่าง หรือหัวข้อย่อยระดับที่ 3 ใช้ตัวเลข 1) แท็บเท่าหัวข้อย่อยระดับที่ 2ดังนี้

1. การใช้คำความหมายเหมือน (หัวข้อ ตัวปกติ 14 Browallia new)

……………………………………………………………………………………………

1. การใช้คำความหมายตรงข้าม (หัวข้อ ตัวปกติ 14 Browallia new)

................................................................................................................................

(เว้นบรรทัดระหว่างหัวข้อใหญ่ 1 บรรทัด)

**เอกสารอ้างอิง/Références bibliographiques**

**(อ้างอิงตามหลัก APA style 7th edition ตัวอักษร Browalia New ขนาด 14)**

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). เมืองที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์. (กรณีอ้างอิงจากหนังสือ)

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ*. แปลโดย ผู้แปล. ชื่อ... (ปีที่พิมพ์). เมืองที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์. (กรณีอ้างอิงจากหนังสือแปล)

ผู้แต่ง (บรรณาธิการ). (ปีที่พิมพ์). *ชื่อหนังสือ*.เมืองที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์. (กรณีอ้างอิงจากหนังสือที่มีบรรณาธิการ)

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ใน ชื่อบรรณาธิการ. *ชื่อหนังสือ*. เลขหน้าที่ตีพิมพ์บทความนั้น. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์. (กรณีอ้างอิงจากบทความในหนังสือที่มีบรรณาธิการ)

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ.*ชื่อวารสาร,* ปีที่ (ฉบับที่ ถ้ามี), เลขหน้า. (กรณีอ้างอิงจากบทความในวารสาร)

ผู้เขียนบทความ. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความหรือชื่อตอน.ใน *ชื่อหนังสือ.* ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี). หน้าที่ตีพิมพ์บทความ.ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: ชื่อสำนักพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์. (กรณีอ้างอิงจากเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ/หนังสือรวมบทความวิชาการ)

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). *ชื่อวิทยานิพนธ์*. ชื่อปริญญา, ชื่อมหาวิทยาลัย,จังหวัด (กรณีอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์)

ผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*. ปีที่ (ฉบับที่), หน้า (ถ้ามี). สืบค้นเมื่อ/วัน/เดือน/ปี (หรือ Retrieved/เดือน/วัน/ปี), จาก (from)ชื่อเว็บไซต์.(กรณีอ้างอิงจากบทความในวารสารออนไลน์)

Adair, J. (1988). *Effective time management: How to save time and spend it wisely*. London: Pan Books.

Barnes, R. (1995). *Successful study for degree*. 2nd ed. London: Routledge.

Danaher, P. (Ed.). (1998). *Beyond the ferris wheel*. Rockhampton: CQU Press.

Fisher, R., Ury, W., & Patton, B. (1991). *Getting to yes: Negotiating an agreement without giving in*. 2nd ed. London: Century Business.

Flower, J. M. (2004). “A Road Is Made: Roads, Temples, and Historical Memory in Ya’an County, Sichuan”. In *Journal of Asian Studies*, 63(3), 649-685.

Hansen, M. H. (1999). “The Call for Mao or Money? Han Chinese Settlers on China’s South-Western Borders”. *The China Quarterly*, (158), 394-413.

Hsieh, Shih-Chung. (1989). *Ethnic-Political Adaptation and Ethnic Change of the Sipsong Panna Dai: An Ethno-historical Analysis* (Doctoral Dissertation). University of Washington, Seattle.

Hsieh, Shih-Chung. (1990). “On the Dynamic Ethnicity of Sipsong Panna Tai during the Republican Period”. *Thai-Yunnan Newsletter*, (9), 2-9.

McCarthy, P., & Hatcher, C. (1996). *Speaking persuasively: Making the most of your presentations*. Sydney: Allen and Unwin.

Napier, A. (1993a). *Fatal storm*. Sydney: Allen and Unwin.

Napier, A. (1993b). *Survival at sea*. Sydney: Allen and Unwin.