

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุของบุคลากร : กรณีศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Knowledge and Understanding about Government Procurement and Supplies Management Act B.E. 2560 and Efficiency of Supplies Management of Staff : A Case Studies of Rajamangala University of Technology Srivijaya

สุนิสา ปิยะภาโส¹ เจษฎา นกน้อย² และ สันชัย ลั้งแท้กุล³
Sunsia Piypaso¹, Chetsada Nokno² and Sunchai Langthaekun³

บทคัดย่อ

การวิจัยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร 2) เพื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

¹ นิสิตปริญญาโท สาขาการจัดการธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ สงขลา 9000

² ผศ.ดร.สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

³ ผศ.ดร.สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ จำนวน 436 คน โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) โดยใช้วิธีเจาะจงตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 209 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสถิติ t-test ค่าสถิติ F-test และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation Coefficient)

ผลการวิจัย พบว่า 1) วิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่มี เพศ อายุ ระดับการศึกษา การปฏิบัติลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยในภาพรวมไม่แตกต่างกันปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยในภาพรวมไม่แตกต่างกัน 2) วิเคราะห์ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่มี เพศ อายุ ระดับการศึกษา การปฏิบัติลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกัน มีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน 3) และเมื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พบว่าความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่มีความสัมพันธ์กัน

คำสำคัญ : ความรู้ความเข้าใจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุ พ.ศ. 2560 ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

Abstract

The objectives of this research were: 1) to compare the efficiency of supplies management at Rajamangala University of Technology Srivijaya according to staff's individual variables; 2) to compare knowledge and understanding about Government Procurement and Supplies Management Act B.E.2560 according to staff's individual variables; and 3) to examine relationship between staff's knowledge and understanding about Government Procurement and Supplies Management Act B.E.2560 and efficiency of supplies management at Rajamangala University of Technology Srivijaya.

Out of the population of 436 people, who are administrators, procurement officers and relevant officers, 209 subjects were selected through the Stratified Random Sampling technique. The research instrument was questionnaire and the data were statistically analyzed using frequency, percentage, means, standard deviation, t-test, F-test and Pearson Product Moment Correlation Coefficient.

The results of the study were as follows: 1) Overall and individually, supplies management efficiency of the staff at Rajamangala University of Technology Srivijaya was at a high level: the efficiency of supplies acquisition was at the highest level, followed by distribution, planning and identifying a requirement or need, inventory control and stores, maintenance and disposals. When examining and analyzing individual variables, the result revealed no differences in the overall level of supplies

management efficiency of the staff. 2) In terms of knowledge and understanding about Government Procurement and Supplies Management Act B.E.2560 of the staff at Rajamangala University of Technology Srivijaya, most of them, that is 55.05%, reported possessing a high level of knowledge and understanding, 34.93 % was at a medium level and 1.91 % was at a low level respectively. When examining and analyzing individual variables, the result revealed no differences in the overall level of knowledge and understanding about Government Procurement and Supplies Management Act B.E.2560. 3) It was found that there was no relationship between staff's knowledge and understanding about Government Procurement and Supplies Management Act B.E.2560 and efficiency of supplies management at Rajamangala University of Technology Srivijaya.

Keywords : Knowledge and understanding, Government Procurement and Supplies Management Act B.E.2560, Efficiency of Supplies Management

บทนำ

งานพัสดุ มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง เพราะพัสดุเป็นส่วนหนึ่งในปัจจัยสำคัญของการบริหารนอกเหนือจากปัจจัยการบริหารอย่างอื่น เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้อำนวยความสะดวกและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีความรวดเร็ว ประหยัด จึงจำเป็นต้องหาทางใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์มากที่สุด สนับสนุนแผนงานและโครงการต่าง ๆ และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายขององค์กร หากองค์กรใดขาดหลักการบริหารจัดการพัสดุที่ดีแล้ว การทำงานย่อมจะเกิดความซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ จึงจำเป็นต้องบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญโดยวางระเบียบเป็นแนวเดียวกันทั่วประเทศ เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” การประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผนวกกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2560 : 4 - 8)

ในมาตรา 23 กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคมและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการ ที่จะได้รับประกอบกัน เพื่อเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน (Value for Money) ความโปร่งใส (Transparency) ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability) อย่างไรก็ดี กระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐของประเทศไทยรัฐได้ให้ความสำคัญในการจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการกำกับดูแลให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการรักษาประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของแผ่นดินซึ่งมีการใช้จ่ายในด้านพัสดุนานาทุกปี ดังนั้นจึงมีข้อกำหนดในกฎหมายอีกหลายฉบับที่ผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องนำไปใช้เป็นแนวคิดในการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในเครือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีทั้ง 9 แห่ง มีพื้นที่จัดการศึกษา 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา ตรัง นครศรีธรรมราช และชุมพร เป็นสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติของทางราชการสำหรับการบริหารงานพัสดุในมหาวิทยาลัย เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสนับสนุนส่งเสริมให้การเรียนการสอนซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. สืบค้นเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2560, จาก <http://www2.rmuts.ac.th/Campus>) และการดำเนินการด้านอื่นๆ เป็นไปได้ด้วยดี ให้สามารถดำเนินงานได้ด้วยความสะดวกรวดเร็ว การบริหารงานในสถานศึกษาตามกระบวนการบริหารงานพัสดุ 6 ขั้นตอน มีความสัมพันธ์กันและจะต้องปฏิบัติต่อเนื่อง คือ การวางแผนหรือการกำหนดความต้องการ การจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุทุกขั้นตอนจำเป็นต้องอาศัยผู้ปฏิบัติงานที่มีความละเอียดรอบคอบ และเชี่ยวชาญในระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามคุณลักษณะ ราคาเหมาะสม ไว้ในกาปฏิบัติราชการ เพื่อให้การใช้พัสดุดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุด ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

จำเป็นจะต้องมีการวางระบบในการควบคุม เก็บรักษา การซ่อมบำรุง การแจกจ่าย การใช้งานและการจำหน่ายพัสดุให้เหมาะสมสอดคล้องกัน อีกทั้งเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ แต่ในทางกลับกัน งานพัสดุเป็นงานที่มีความสัมพันธ์ในเรื่องการเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ กฎ ระเบียบ ที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมตลอดเวลา และมีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามระเบียบ

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยในฐานะที่ปฏิบัติงานพัสดุจึงมีความสนใจที่จะศึกษาวิจัยความ เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่หากผิดพลาด ซึ่งมีบทลงโทษทางกฎหมาย และ สุ่มเสี่ยงจากการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก การพัฒนางานด้านการพัสดุ ในอนาคตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ควรให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุโดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการบริหารงานพัสดุทั้ง 6 ขั้นตอน ให้เกิดผลดีมีความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ เพื่อจะทราบข้อมูลอันจะทำให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการพิจารณาของผู้บริหารในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร
2. เพื่อเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร

3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สมมติฐาน

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุแตกต่างกัน

2. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกันมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แตกต่างกัน

3. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

นิยามศัพท์เฉพาะ

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ หมายถึง การบริหารงาน และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ ให้ได้ผลสำเร็จสูงสุดตามที่กำหนดไว้ อย่างประหยัด รวดเร็ว มีคุณภาพและคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ สามารถสร้างความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในด้านคุณภาพ และด้านปริมาณ โดยปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่วางไว้

การวางแผนความต้องการ หมายถึง การกำหนดนโยบายเพื่อวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เป็นไปตามความต้องการ

การจัดหาพัสดุ หมายถึง การดำเนินการต่าง ๆ ตามกระบวนการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ได้แก่ การจัดซื้อ การจัดจ้าง การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน และการเช่า

การแจกจ่าย หมายถึง กระบวนการที่จัดทำเอกสารแสดงความต้องการพัสดุ ส่งให้หน่วยจ่ายพิจารณา และจ่ายพัสดุนอกไป

การควบคุมพัสดุ หมายถึง การดูแลความเคลื่อนไหว และการใช้พัสดุ ได้แก่ การลงบัญชีคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

การบำรุงรักษา หมายถึง การใช้ การครอบครอง และเก็บรักษาพัสดุ เพื่อให้ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการเบิกจ่ายหรือนำไปใช้

การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง กระบวนการเพื่อตัดยอดพัสดุนอกจากบัญชี และ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การขาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมายถึง พระราชกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มุ่งเน้น การเปิดเผยข้อมูล เพิ่มความโปร่งใส ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หมายถึง สถาบันการศึกษาที่มุ่งเน้น การจัดการศึกษาขั้นสูง ในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ แบ่งการเรียนการสอนออกเป็น 5 พื้นที่ ประกอบด้วย พื้นที่สงขลา พื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่) พื้นที่วิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) พื้นที่วิทยาเขตตรัง และพื้นที่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

ระเบียบวิธีการศึกษา

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัยดังนี้

- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รวมจำนวน 436 คน ผู้วิจัยได้กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้สูตรในการคำนวณของ สูตรของยามาเน่ (Yamane) (สฤัญญา ศรีทับทิม, 2555 : 62) ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ 209 คน

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้วิจัยได้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม เรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยผู้ศึกษาได้สร้างแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสอบถามชนิดปลายปิด (Closed-ended Questions) โดยให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบตามความเป็นจริง 1 คำตอบ ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ลักษณะงานที่เกี่ยวกับพัสดุ ประสบการณ์ทำงาน มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นแบบสอบถามมีตัวเลือกให้ตอบ ใช่ และไม่ใช่ จำนวน 20 ข้อ มีค่าคะแนนระหว่าง 0-20 คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ประกอบด้วย ด้านการวางแผนความต้องการ ด้านการจัดหา ด้านการแจกจ่าย และควบคุม ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่ายพัสดุ

- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

ได้กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติสำเร็จรูป SPSS For Windows โดยสถิติในการวิเคราะห์ คือ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และสถิติอนุมาน (Inferential Statistics) ได้แก่

1. ข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ลักษณะงาน ที่เกี่ยวกับพัสดุ และประสบการณ์ทำงาน วิเคราะห์ข้อมูลด้วยความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ (Percentage)

2. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ (Percentage)

3. ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D Standard Deviation)

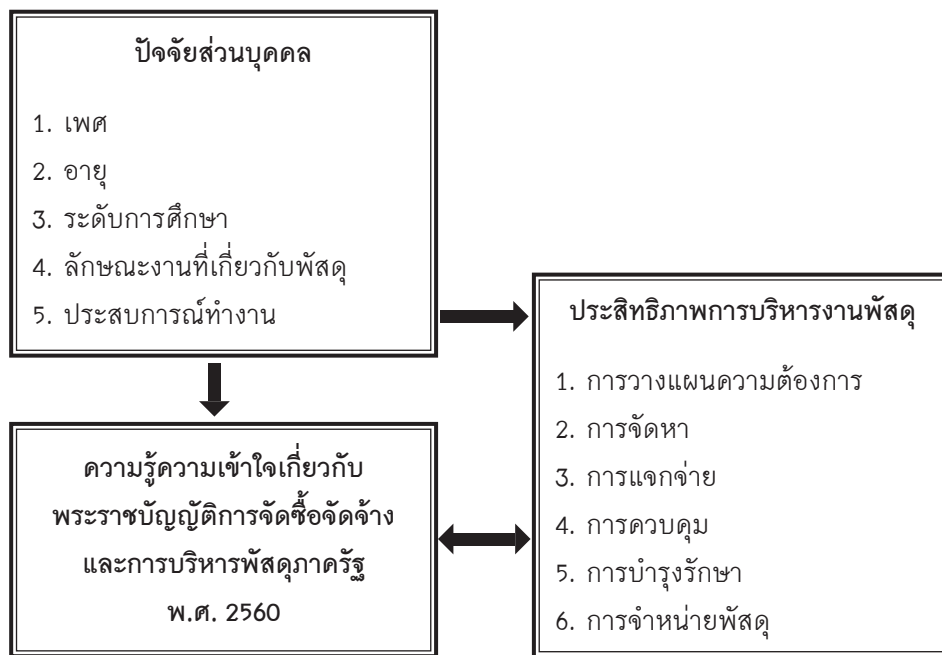
4. เปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากรโดยใช้สถิติทดสอบ ค่า t – test และ F – test หรือ One – Way ANOVA โดยหากพบความแตกต่าง จะเปรียบเทียบรายคู่ด้วยสถิติ LSD

5. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทดสอบสมมติฐาน โดยการใช้สถิติค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของ เพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation) ซึ่งมีค่าระหว่าง $-1 \leq r \leq 1$ โดยมีเกณฑ์การแปลผล ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน ดังนี้ (Elifson, Runyou and Haber. 1990 : 208)

กรอบแนวคิดในการวิจัย

• ตัวแปรอิสระ •

• ตัวแปรตาม •



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการศึกษา

ผลการศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และประสิทธิภาพการบริหารงาน พัสดุ : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

1. ปัจจัยด้านประชากรของบุคลากร พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 65.07 (136 คน) มีอายุระหว่าง 25-35 ปี มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 55.02 (115 คน) รองลงมาอายุระหว่าง 36-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.97 (71 คน) และน้อยที่สุดอายุต่ำกว่า 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 1.91 (4 คน) สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาปริญญาโทมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.41 (97 คน) รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 45.93 (96 คน) และน้อยที่สุด คือ สำเร็จการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 7.66 (16 คน) ส่วนใหญ่ปฏิบัติลักษณะงานเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการงานพัสดุ คิดเป็นร้อยละ 54.55 (114 คน) รองลงมาเป็นผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 23.92 (50 คน) และน้อยที่สุดเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ร้อยละ 21.53 (45 คน) ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 58.85 (123 คน) รองลงมา 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.19 (61 คน) และน้อยที่สุด 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.26 (11 คน)

2. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตารางที่ 1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(n=209 คน)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	จำนวน (n)	ร้อยละ
ระดับความรู้ความเข้าใจสูงมาก	17.00	8.13
ระดับความรู้ความเข้าใจสูง	115.00	55.03
ระดับความรู้ความเข้าใจปานกลาง	73.00	34.93
ระดับความรู้ความเข้าใจต่ำ	4.00	1.91

จากตารางที่ 1 พบว่าบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อยู่ในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 55.03 (115 คน) รองลงมา มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 34.93 (73 คน) มีความรู้ความเข้าใจสูงมากคิดเป็นร้อยละ 8.13 (17 คน) และมีระดับความรู้ความเข้าใจต่ำคิดเป็นร้อยละ 1.91 (4 คน) ตามลำดับ

3. ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยโดยภาพรวม

(n=209 คน)

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ
	$\bar{X}$	S.D.	
การวางแผนความต้องการ	3.80	0.70	มาก
การจัดหา	3.92	0.54	มาก
การแจกจ่าย	3.88	0.59	มาก
การควบคุม	3.78	0.62	มาก
การบำรุงรักษา	3.66	0.69	มาก
การจำหน่ายพัสดุ	3.65	0.75	มาก
รวม	3.78	0.53	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าภาพรวมระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 3.78) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยประสิทธิภาพด้านการจัดหาอยู่ในระดับสูงสุด ($\bar{X}$ = 3.92) รองลงมาได้แก่ ด้านการแจกจ่าย ($\bar{X}$ = 3.88) ด้านวางแผนความต้องการ ($\bar{X}$ = 3.80) ด้านการควบคุม ($\bar{X}$ = 3.78) ด้านการบำรุงรักษา ($\bar{X}$ = 3.66) และด้านการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X}$ = 3.65) อยู่ในระดับมากเป็นลำดับสุดท้าย ตามลำดับ

4. วิเคราะห์ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มี เพศ อายุ ระดับการศึกษา การปฏิบัติลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกัน มีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน

5. วิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยจำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกันพบว่า มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่ามีแตกต่างกัน 2 ด้าน คือ ด้านการวางแผนความต้องการและด้านการบำรุงรักษา และจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุที่แตกต่างกันด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่ามีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตารางที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	
	r	sig
การวางแผนความต้องการ	0.13	0.53
การจัดหา	0.09	0.17
การแจกจ่าย	0.05	0.45
การควบคุม	0.07	0.32
การบำรุงรักษา	-0.06	0.39
การจำหน่ายพัสดุ	-0.02	0.73
รวม	0.05	0.47

หมายเหตุ* ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05

จากตารางที่ 3 เมื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยสถิติค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน พบว่า ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่มีความสัมพันธ์กัน

สรุปและอภิปรายผล

จากผลการศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อภิปรายผล ได้ดังนี้

1. ระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ส่วนใหญ่มีระดับความรู้ความเข้าใจสูง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการดำเนินงานพัสดุของมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลัง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี และในหน่วยงานกองคลังของมหาวิทยาลัย ได้ชักจูงความเข้าใจโดยการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุ กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับการงานพัสดุ มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดให้บุคลากรต้องมีการพัฒนาในตำแหน่งและหน้าที่ อนุญาตให้เข้ารับการอบรมสัมมนาจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ การถูกตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และการถูกลงโทษตามข้อกฎหมาย สอดคล้องกับงานวิจัยของวาสนา หัตถกิจ (2555) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน พบว่า ส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ขาดความเข้าใจเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานหรือได้รับการบรรจุใหม่ สอดคล้องกับงานวิจัย สอดคล้องกับ สุกัญญา ศรีหัทธิม (2555) ที่ศึกษากลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ด้านข้อบังคับ/กฎระเบียบในภาพรวม อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุมีการเปลี่ยนแปลง

แก้ไขอยู่เสมอส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสอดคล้องกับของ ชัยกฤต เกรียงชี (2557) ที่ศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุด้านกระบวนการบริหารพัสดุเป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แต่ไม่สอดคล้องกับ ดรุณี ปัญญารัตน์ (2554) ที่วิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบในการบริหารงานพัสดุ เทศบาลตำบลบวักด่าง อำเภอสำก้าแพง จังหวัดเชียงใหม่ พบว่า ปัญหาด้านระเบียบ กฎหมายและมาตรการต่าง ๆ ระเบียบหรือหนังสือสั่งการบางเรื่องสลับซับซ้อน มีหลายขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานล่าช้าและต้องทำอย่างรอบคอบ ระมัดระวังเพื่อไม่ให้งานผิดระเบียบฯ ทำให้การดำเนินงานด้านพัสดุนั้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

2. ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านการแจกจ่าย ด้านวางแผนความต้องการ ด้านการควบคุม ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่ายพัสดุ ทั้งนี้เป็นเพราะการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมี กฎ ระเบียบ ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยโดยตรง และได้รับมอบหมายให้ดูแลและปฏิบัติงานพัสดุนอกเหนือจากการปฏิบัติการสอน ดังนั้นผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านนี้จะต้องดำเนินการตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความผิดพลาด เพราะหากไม่ปฏิบัติตามเมื่อเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องจะรับผิดชอบวินัยและอาญา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสุทธิรา นัยดีบ (2558) ที่ศึกษาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในจังหวัดแพร่ พบว่า การบริหารงานพัสดุมีการปฏิบัติโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและสอดคล้องกับสุกัญญา ศรีทับทิม (2555) ที่ศึกษากลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

3. การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมณฑลศรีวิชัยที่มีปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุแตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะในการปฏิบัติงานพัสดุ แม้ว่าจะเป็นกระบวนการที่จะต้องดำเนินการให้อยู่ใน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ แต่ในระเบียบ หนังสือแจ้งทางราชการได้กำหนด ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน แต่ขั้นตอนการปฏิบัติงานยังมีปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากระเบียบดังกล่าว ได้แก่ ความถูกต้อง เทคโนโลยี ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และความรวดเร็วในการให้บริการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานพัสดุจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานพัสดุอยู่ตลอดเวลาจึงจะสามารถกำกับ ควบคุม ติดตาม ดูแลให้การปฏิบัติงานพัสดุดำเนินไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และสามารถสนับสนุนและส่งเสริมให้งานฝ่ายอื่น ๆ ดำเนินไปให้บรรลุอย่างประหยัด คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด จากผลการศึกษาสอดคล้องกับสุกัญญา ศรีทับทิม (2555) ที่ศึกษากลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พบว่า ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลแตกต่างกัน พบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกัน และสอดคล้องกับ อารีย์ คงอำนาจ (2552) ที่ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ : กรณีศึกษาวิทยาลัยนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล พบว่า ปัจจัยส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน มีประสิทธิภาพบริหารพัสดุไม่แตกต่างกัน

4. การเปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคลของบุคลากร พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมณฑลศรีวิชัยที่มี เพศ อายุ ระดับการศึกษา การปฏิบัติลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุที่แตกต่างกัน มีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เป็นเพราะมหาวิทยาลัยคัดเลือกบุคลากรมาปฏิบัติงานพัสดุดังตรงตามความเหมาะสม และตรงตามความสามารถ มีความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้รับมอบหมายหน้าที่ต้องทำเข้าใจสอดคล้องกับมลฤดี รัตนคุณ (2557) ที่ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดหนองคาย ที่มีเพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด เงินเดือน/ค่าตอบแทน อายุราชการ การเข้ารับการฝึกอบรมต่อปีแตกต่างกัน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามระเบียบ เนื่องจากการแบ่งงานกันตามลำดับขั้นความรู้ของบุคลากร ในการปฏิบัติงานให้ตรงตามความสามารถของแต่ละบุคคล และก่อนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุจะได้รับการอบรมก่อนการปฏิบัติงาน

5. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน พบว่า ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไม่มีความสัมพันธ์กัน ทั้งนี้เป็นเพราะจากการดำเนินงานด้านการพัสดุยึดถือปฏิบัติภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกระทั่งเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ ส่งผลให้ดำเนินงานด้านการพัสดุต้องปรับเปลี่ยนมายึดถือตามกฎหมายตัวใหม่ แต่ขั้นตอน กระบวนการ แนวทางการปฏิบัติในกฎหมายใหม่ ส่วนใหญ่ยังปฏิบัติตามแนวทางระเบียบเดิม แต่เพิ่มเติมกระบวนการ บทบาทหน้าที่ การบังคับใช้ การกำหนดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มีกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้นพร้อมทั้งกำหนดโทษ เพื่อก่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้

การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุเมื่อเปลี่ยนระเบียบ
ตัวใหม่ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกับระเบียบตัวเดิมก็ยังสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
ไม่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารพัสดุแต่อย่างใด และตามที่กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง ได้สรุปประเด็นความแตกต่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ใหม่) กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายก
รัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (เดิม) (สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2561 สืบค้นเมื่อ
16 เมษายน 2561, จาก https://www.nacc.go.th/article_attach/General.pdf)
จะพบว่าจากการเปรียบเทียบประเด็นความแตกต่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
การพัสดุวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ไม่แตกต่างกันมากนัก

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของ
บุคลากร : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ
บางประการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานพัสดุ
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และช่วยให้นักวิชาการที่ปฏิบัติงานพัสดุ
สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

• ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

1. จากผลการศึกษาระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พบว่า บุคลากรของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก แต่ก็ยังมีบุคลากร
ที่มีความรู้ความเข้าใจระดับปานกลางและระดับต่ำรวมกันคิดเป็นร้อยละ 36.84

ทั้งนี้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ เป็นอย่างดี และเนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกฎหมายตัวใหม่ที่บังคับใช้ รวมถึงกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามความในพระราชบัญญัตินี้ ผู้ปฏิบัติงานพัสดุต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกฎระเบียบวิธีปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมตลอดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน และลดปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติที่ผิด หรือไม่เข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติ นอกจากนี้ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญด้านความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อยู่ตลอด เช่น การเข้าร่วมอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะนำความรู้ความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นมาเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. จากผลการศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ พบว่าอยู่ในระดับมากทั้ง 6 ด้าน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการจัดหามีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาได้แก่ ด้านการแจกจ่าย ด้านการวางแผนความต้องการ ด้านการควบคุม ด้านการบำรุงรักษา และด้านการจำหน่าย ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปตามวิธีการแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หน่วยงานพัสดุกกลางของมหาวิทยาลัยควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุ สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน หรือแผนผังกำหนดวิธีการปฏิบัติ ไว้อย่างชัดเจน จะทำให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ อำนวยความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงระยะเวลาแล้วเสร็จ

- ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในงานวิจัยนี้เป็นกลุ่มประชากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเท่านั้น ในเครื่องมือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง และระยะเวลาในการทำวิจัยค่อนข้างจำกัด อาจส่งผลต่อการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ และความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไปควรทำการศึกษาเพิ่มเติม ดังนี้

1. ควรศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเฉพาะด้านและใช้กระบวนการวิจัยที่แตกต่าง เช่น ใช้วิธีสัมภาษณ์ประกอบกับกรณีศึกษา

2. ควรศึกษากลุ่มประชากรของบุคลากรในเครื่องของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง เพื่อนำผลการวิจัยมาพัฒนาร่วมกันให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

3. ควรมีการศึกษารูปแบบแนวทางและการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

- ชัยกฤต เกรียงชี. (2557). ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ กรณีศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ. วิทยานิพนธ์ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ดร.ณิ ปัญญารัตน์. (2554). วิเคราะห์ปัญหาเชิงระบบในการบริหารงานพัสดุเทศบาลตำบล บวกค้าง อำเภอสนักำแพง จังหวัดเชียงใหม่. สารนิพนธ์ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยของแก่น.
- มลฤดี รัตนะคุณ. (2557). “ที่ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย,” วารสารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 8(2), 246-258.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2560). ข้อมูลวิทยาเขต. สืบค้นเมื่อ 20 สิงหาคม 2560, จาก <http://www2.rmutsv.ac.th/Campus>
- วาสนา หัตถกิจ. (2555). “การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน,” ใน รายงานการประชุมวิชาการแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครั้งที่ 9. (หน้า 1052-1062). วันที่ 6 ธันวาคม - 7 ธันวาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.
- สุกัญญา ศรีทับทิม. (2555). กลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- สุทธิรา นัยดิบ. (2558). การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดแพร่. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย. (2560). “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ปีที่ 40 ฉบับที่ 259 ประจำเดือน มกราคม- มีนาคม 2560. 4 - 8. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์หิรัญ.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (2561). เอกสารดาวนโหลด สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์, สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ. สืบค้นเมื่อ 16 เมษายน 2561,จาก https://www.nacc.go.th/article_attach/General.pdf

อารีย์ ดงอำนาจ. (2552). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Elifson, KW. , Runyon, RP. and Haber A. (1990). Fundamental of Social Statistics._(2nded.). New York : McGraw-Hill.