

คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์ วารสารช่อพะยอม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วารสารช่อพะยอมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบายส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิชาการ และงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเชิงวิชาการโดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ ผลงานที่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารจะต้องมีสาระ เป็นงานที่ทบทวนความรู้เดิมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่รวมทั้งข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านซึ่งอยู่ในรูปแบบงานเขียน 3 ประเภทคือ บทความทั่วไป บทความวิจัย และบทความปริทัศน์ ซึ่งจะต้องเป็นงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารใดๆ บทความอาจได้รับการแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อให้วารสารมีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และนำไปอ้างอิงได้ผู้ที่มีความประสงค์จะส่งผลงานทางวิชาการเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. การเตรียมต้นฉบับ

1.1 ด้านภาษา เขียนต้นฉบับเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งทั้งบทคัดย่อทั้ง 2 ภาษา การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้ศัพท์และการเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน คำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมดยกเว้นชื่อเฉพาะถ้าต้นฉบับเป็นภาษาต่างประเทศควรได้รับการตรวจสอบความถูกต้องด้านการใช้ภาษาและการใช้สำนวนจากผู้เชี่ยวชาญภาษานั้นก่อน

1.2 การพิมพ์ จัดทำต้นฉบับบทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word for Windows ตามข้อกำหนดการจัดพิมพ์ต้นฉบับบทความ

1.3 การส่งต้นฉบับบทความ (จัดพิมพ์หน้าเดียว) จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์ลงแผ่น CD-ROM 1 แผ่น มาที่กองบรรณาธิการวารสารช่อพะยอม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000 โทร. 0-4374-2623 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ chumpare.b@gmail.com

2. ประเภทของบทความที่รับพิจารณาตีพิมพ์

2.1 บทความวิจัยประกอบด้วย

2.1.1 ชื่อเรื่อง (Title)

2.1.2 ผู้แต่ง (Author)

2.1.3 บทคัดย่อ (Abstracts) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.1.4 คำสำคัญ (Keyword)

2.1.5 บทนำ (Introduction)

2.1.6 วัตถุประสงค์ (Objective)

2.1.7 วิธีการศึกษา (Methodology)

- 2.1.8 ผลการศึกษา (Results)
- 2.1.9 สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion, Discussion, Recommendation)
- 2.1.10 เอกสารอ้างอิง (References)
- 2.2 บทความทั่วไปประกอบด้วย
 - 2.2.1 ชื่อเรื่อง (Title)
 - 2.2.2 ผู้แต่ง (Author)
 - 2.2.3 บทคัดย่อ (Abstracts) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 2.2.4 คำสำคัญ (Keyword)
 - 2.2.5 บทนำ (Introduction)
 - 2.2.6 เนื้อหา (Content)
 - 2.2.7 บทสรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ (Conclusion)
 - 2.2.8 เอกสารอ้างอิง (References)
- 2.3 บทวิจารณ์ปริทัศน์หนังสือประกอบด้วย
 - 2.3.1 ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือที่วิจารณ์พร้อมปก
 - 2.3.2 ผู้แต่ง (Author)
 - 2.3.3 บทวิจารณ์ (Criticism)

3. ข้อกำหนดการจัดพิมพ์ต้นฉบับบทความ

- 3.1 การจัดเค้าโครงหน้ากระดาษ ขนาด A4 ระยะขอบของหน้ากระดาษในแต่ละหน้ากำหนดดังนี้ จากขอบบน 1.0 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.0 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว
- 3.2 จำนวนหน้า จำนวนไม่เกิน 12 หน้า
- 3.3 ตัวอักษร TH Sarabun PSK เหมือนกันตลอดทั้งบทความ
- 3.4 รายละเอียดต่างๆ ของบทความกำหนดดังนี้
 - 3.4.1 ชื่อเรื่อง (Title)
 - 1) ชื่อเรื่องภาษาไทย กำหนดกึ่งกลาง ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา
 - 2) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) กำหนดกึ่งกลาง ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา
 - 3.4.2 ชื่อผู้พิมพ์ (Author)
 - 1) ชื่อผู้พิมพ์ลำดับที่ 1 ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ กำหนดชิดขวา ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา และชื่อผู้พิมพ์ลำดับถัดไป(ถ้ามี) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตัวปกติ
 - 2) ชื่อหน่วยงานของผู้พิมพ์ทุกลำดับทั้งภาษาไทยและอังกฤษ กำหนดชิดซ้ายขนาด 14 พอยต์ ตัวปกติไว้ตอนท้ายของบทความในหน้าแรก
 - 3.4.3 บทคัดย่อ (Abstract)
 - 1) หัวข้อ บทคัดย่อ และ Abstract กำหนดกึ่งกลาง ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา
 - 2) เนื้อความของบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) บรรทัดแรกจัดย่อหน้า โดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา และบรรทัดถัดไปกำหนดชิดซ้าย ตัวปกติ

3.4.4 คำสำคัญ (Keyword)

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลือกใช้คำที่เกี่ยวข้องกับบทความ

3.4.5 การพิมพ์หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย

- 1) หัวข้อใหญ่ กำหนดขีดซ้าย ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา
- 2) หัวข้อย่อย จัดย่อหน้าเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว ขนาด 16 พอยต์ตัวหนา
- 3) เนื้อความของแต่ละหัวข้อ บรรทัดแรกจัดย่อหน้าโดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว

ขนาด 16 พอยต์ ตัวปกติ และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย

3.4.6 คำศัพท์ใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

3.4.7 ภาพและตารางประกอบ กรณีมีภาพหรือตารางประกอบกำหนดการจัดพิมพ์ดังนี้

- 1) ภาพประกอบและตารางประกอบทั้งหมดที่นำมาอ้างต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น
- 2) ภาพประกอบจัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ
- 3) ชื่อภาพประกอบจัดอยู่ใต้ภาพ ใช้คำว่า “**ภาพที่**” ต่อด้วยหมายเลขภาพและข้อความ

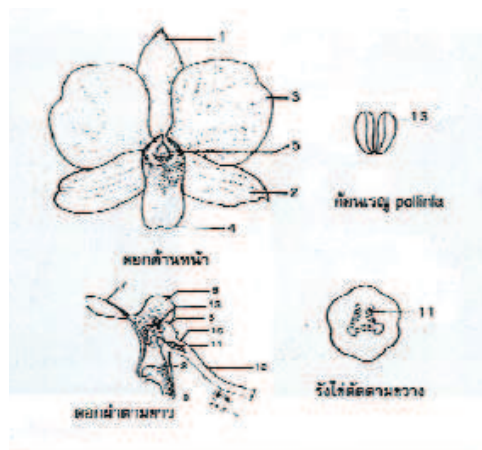
บรรยายกำหนดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

- 4) ตารางประกอบจัดชิดซ้ายหน้ากระดาษ

5) ชื่อตารางประกอบจัดอยู่ด้านบนของตาราง ใช้คำว่า “**ตารางที่**” ต่อด้วยหมายเลขตาราง และข้อความบรรยายตารางกำหนดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

6) บอกลำดับที่มาของภาพประกอบ ตารางประกอบที่นำมาอ้าง โดยพิมพ์ห่างจากชื่อภาพหรือเส้นใต้ตาราง กำหนดเว้นระยะ 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยต์

ตัวอย่าง ภาพประกอบที่นำมาอ้างอิงและการบอกลำดับที่มาของภาพ



ภาพที่ 1 ส่วนประกอบของดอกกล้วยไม้
ที่มา: ขวลิขิต ดาบแก้ว (2542: 20)

ตัวอย่าง ตารางประกอบที่นำมาอ้างอิงและการบอกแหล่งที่มาของตาราง

ตารางที่ 1 แสดงลักษณะโรงเรือนของกล้วยไม้แต่ละสกุล

สกุล	ความสูงโรงเรือน (เมตร) %	การพรางแสง	วิธีการปลูก
ออนซีเดียม	2.5 - 3.5	40 - 50	วางบนชั้น
อะแรนด้า	3.0 - 4.0	50 - 70	วางบนชั้นหรือปลูกลงแปลง
มีอคคาล่า	3.0 - 4.0	50 - 70	วางบนชั้นหรือปลูกลงแปลง

ที่มา: ไพบูลย์ ไพรีพ่ายฤทธิ์ (2521: 30)

4. การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ

เป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาบทความให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-date in text citation) โดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิงเอกสารไว้ข้างหน้าหรือข้างหลัง ข้อความที่ต้องการอ้างอิงเพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ดังนี้

ผู้แต่ง (ปีพิมพ์ : เลขหน้า) หรือ
(ผู้แต่ง, ปีพิมพ์ : เลขหน้า)

4.1 การอ้างอิงชื่อบุคคลคนไทยให้ลงชื่อตัวและนามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศให้ลงเฉพาะชื่อสกุล

ตัวอย่างการอ้างอิง

ผู้แต่ง 1 คน

(กัลยา กุลสุวรรณ, 2546 : 21)

(Goonsuwan, 2003 : 21)

ผู้แต่ง 2 คน

(อภิชัย พันธเสน และปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์, 2549 : 35)

(Savage & Longhurst, 2005 : 70)

ผู้แต่ง 3 คน

(อมรา พงศาพิชญ์ และคณะ, 2549 : 16)

(Laudon, et al. 1994 : 32)

4.2 ชื่อนิติบุคคล หน่วยงาน องค์กร ที่ทำเอกสาร ให้ระบุชื่อหน่วยงานตามที่ปรากฏ

(สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2547 : 17)

(Thailand Productivity Institute, 2004 : 17)

5. การอ้างอิงท้ายบทความ

เป็นการอ้างอิงส่วนท้ายโดยรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนบทความได้ใช้อ้างอิงในเนื้อหา พร้อมจัดเรียงรายการเอกสารตามลำดับอักษรของผู้แต่ง และให้ใช้การอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association Citation Style)

5.1 เอกสารอ้างอิงทุกลำดับที่ปรากฏอยู่ท้ายบทความต้องมีการอ้างอิงอยู่หรือกล่าวถึงในเนื้อหาของบทความ

5.2 จัดพิมพ์เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงก่อน-หลัง ตามลำดับ ตัวอักษรและเรียงภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ กำหนดขีดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

5.3 หากรายละเอียดของเอกสารมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดไปที่ย่อหน้าแรก กำหนดเว้นระยะจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ 7 ช่วงตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8)

การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความจะแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสารที่นำมาอ้างอิง ดังนี้

1. หนังสือทั่วไป

รูปแบบ ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อหนังสือ./ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./สถานที่พิมพ์ / : /
/////สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง บดินทร์ วิจารณ์. (2547). **การจัดการความรู้สู่ปัญญาปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : เอ็กเปอร์เน็ท.
Baker, S. (2006). **Sustainable development**. New York, NY : Routledge.

2. วารสาร นิตยสาร

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี,/เดือน)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่),/เลขหน้าที่ปรากฏ.

ตัวอย่าง ประภาพร ศุภตริยวรพงศ์. (2555, ธันวาคม). สีสันในสวนสวย (Brilliant Colors in the Beautiful Garden). **วารสารช่อพะยอม**, 23(1), 98-130.
Lu, Hsi-Peng, & Hsiao, Kuo-Lun.(2009, January). Gender differences in reasons for frequent blog posting. **Online Information Review**, 33(1), 135-156.

3. หนังสือพิมพ์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี,/วันที่ เดือนที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์,/เลขหน้าที่ปรากฏ.

ตัวอย่าง ไตรรัตน์ สุนทรประภัสสร. (2540, 8 พฤศจิกายน). อนาคตจีน-อเมริกา. **เดลินิวส์**, หน้า 6.

4. วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์./ (ปีพิมพ์)./ชื่อวิทยานิพนธ์./ (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
/////หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต,/ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา)

ตัวอย่าง จิรนนท์ พุทธา. (2556). **ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม**. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตบัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม).

5. สื่อโสตทัศนและสื่ออื่น ๆ

รูปแบบ ชื่อผู้จัดทำ./ (ปีที่ผลิต)./ **ชื่อเรื่อง**./ [ลักษณะของสื่อ]./ สถานที่ผลิต: หน่วยงานที่เผยแพร่.
ธัญญา ผลอนันต์. (2546). **คู่มือการใช้สมอง (Mind Map Licensed Instruction)**.
[วีซีดี]. กรุงเทพฯ: วิสคอมมีเดียส.

6. เว็บไซต์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่เผยแพร่)./ **ชื่อเรื่อง**./ วันที่ทำการสืบค้น./ จาก URL
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. (2551). **พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2)**
พ.ศ. 2551. สืบค้นเมื่อ 1 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.labour.go.thth/webimage/images/law/doc>.

7. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ **ชื่อบทความ** [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์]./ ชื่อวารสาร./ ปีที่ (ฉบับที่)./ เลขหน้า
ที่ปรากฏ. (ใช้คำว่า [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์] สำหรับเอกสารภาษาไทย และคำว่า [Electronic version]
สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ)
ประภาพร ศุภตรัยวรพงศ์. (2555, ธันวาคม). สีสนในสวนสวย (Brilliant Colors
in the Beautiful Garden) [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์]. วารสารช่อพะยอม, 23(1),
98-130.

8. สัมภาษณ์

รูปแบบ ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./ (ปี, วันที่ เดือน)./ ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์ (ถ้ามี).
สมชาย วงศ์เกษม. (2556, 20 มกราคม). อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.