

คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์ วารสารช่อพะยอม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วารสารช่อพะยอมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบายส่งเสริมเผยแพร่ผลงานวิชาการ และงานวิจัยที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการโดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดพิมพ์ปีละ 3 ฉบับ ผลงานที่ได้รับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารจะต้องมีสาระ เป็นงานที่ทบทวนความรู้เดิมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่รวมทั้งข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านซึ่งอยู่ในรูปแบบงานเขียน 3 ประเภทคือ บทความทั่วไป บทความวิจัย และบทความทวิภาคี ซึ่งจะต้องเป็นงานที่ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอื่นใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารใดๆ บทความต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงตามที่กองบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิเห็นสมควร ทั้งนี้เพื่อให้วารสารมีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และนำไปอ้างอิงได้ผู้ที่มีความประสงค์จะส่งผลงานทางวิชาการเพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. การเตรียมต้นฉบับ

1.1 ด้านภาษา เขียนต้นฉบับเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งทั้งบทคัดย่อทั้ง 2 ภาษา การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้ศัพท์และการเขียนทับศัพท์ภาษาอังกฤษตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน คำศัพท์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวเล็กทั้งหมดยกเว้นชื่อเฉพาะถ้าต้นฉบับเป็นภาษาต่างประเทศควรได้รับการตรวจสอบความถูกต้องด้านการใช้ภาษาและการใช้สำนวนจากผู้เชี่ยวชาญภาษานั้นก่อน

1.2 การพิมพ์ จัดทำต้นฉบับบทความด้วยโปรแกรม Microsoft Word for Windows ตามข้อกำหนดการจัดพิมพ์ต้นฉบับบทความ

1.3 การส่งต้นฉบับบทความ (จัดพิมพ์หน้าเดียว) จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์ลงแผ่น CD-ROM 1 แผ่น มาที่กองบรรณาธิการวารสารช่อพะยอม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000 โทร. 0-4374-2623 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์chumpare.b@gmail.com

2. ประเภทของบทความที่รับพิจารณาตีพิมพ์

2.1 บทความวิจัยประกอบด้วย

2.1.1 ชื่อเรื่อง (Title)

2.1.2 ผู้แต่ง (Author)

2.1.3 บทคัดย่อ (Abstracts) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.1.4 คำสำคัญ (Keyword)

2.1.5 บทนำ (Introduction)

2.1.6 วัตถุประสงค์ (Objective)

2.1.7 วิธีการศึกษา (Methodology)

- 2.1.8 ผลการศึกษา (Results)
- 2.1.9 สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion, Discussion, Recommendation)
- 2.1.10 เอกสารอ้างอิง (References)
- 2.2 บทความทั่วไปประกอบด้วย
 - 2.2.1 ชื่อเรื่อง (Title)
 - 2.2.2 ผู้แต่ง (Author)
 - 2.2.3 บทคัดย่อ (Abstracts) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 2.2.4 คำสำคัญ (Keyword)
 - 2.2.5 บทนำ (Introduction)
 - 2.2.6 เนื้อหา (Content)
 - 2.2.7 บทสรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ (Conclusion)
 - 2.2.8 เอกสารอ้างอิง (References)
- 2.3 บทวิจารณ์ปริทัศน์หนังสือประกอบด้วย
 - 2.3.1 ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือที่วิจารณ์พร้อมปก
 - 2.3.2 ผู้แต่ง (Author)
 - 2.3.3 บทวิจารณ์ (Criticism)

3. ข้อกำหนดการจัดพิมพ์ต้นฉบับบทความ

- 3.1 การจัดเค้าโครงหน้ากระดาษ ขนาด A4 ระยะขอบของหน้ากระดาษในแต่ละหน้ากำหนดดังนี้ จากขอบบน 1.0 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.0 นิ้ว ขอบขวา 1.0 นิ้ว
- 3.2 จำนวนหน้า จำนวนไม่เกิน 12 หน้า
- 3.3 ตัวอักษร TH Sarabun PSK เหมือนกันตลอดทั้งบทความ
- 3.4 รายละเอียดต่างๆ ของบทความกำหนดดังนี้
 - 3.4.1 ชื่อเรื่อง (Title)
 - 1) ชื่อเรื่องภาษาไทย กำหนดกึ่งกลาง ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา
 - 2) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่) กำหนดกึ่งกลาง ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา
 - 3.4.2 ชื่อผู้พิมพ์ (Author)
 - 1) ชื่อผู้พิมพ์ลำดับที่ 1 ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ กำหนดชิดขวา ขนาด 14 พอยต์ ตัวหนา และชื่อผู้พิมพ์ลำดับถัดไป(ถ้ามี) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตัวปกติ
 - 2) ชื่อหน่วยงานของผู้พิมพ์ทุกลำดับทั้งภาษาไทยและอังกฤษ กำหนดชิดขวาขนาด 14 พอยต์ ตัวปกติ
 - 3.4.3 บทคัดย่อ (Abstract)
 - 1) หัวข้อ บทคัดย่อ และ Abstract กำหนดชิดซ้าย ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา
 - 2) เนื้อความของบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) บรรทัดแรกจัดย่อหน้า โดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา และบรรทัดถัดไปกำหนดชิดซ้ายตัวปกติ

3.4.4 คำสำคัญ (Keyword)

ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เลือกใช้คำที่เกี่ยวข้องกับบทความ

3.4.5 การพิมพ์หัวข้อใหญ่และหัวข้อย่อย

1) หัวข้อใหญ่ กำหนดขีดซ้าย ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา

2) หัวข้อย่อย จัดย่อหน้าเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนา

3) เนื้อความของแต่ละหัวข้อ บรรทัดแรกจัดย่อหน้าโดยเว้นระยะจากขอบซ้าย 0.5 นิ้ว ขนาด 16 พอยต์ ตัวปกติ และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย

3.4.6 คำศัพท์

ใช้ศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถาน

3.4.7 ภาพและตารางประกอบ กรณีมีภาพหรือตารางประกอบกำหนดการจัดพิมพ์ดังนี้

1) ภาพประกอบและตารางประกอบทั้งหมดที่นำมาอ้างต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของ

ผู้อื่น

2) ภาพประกอบจัดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ

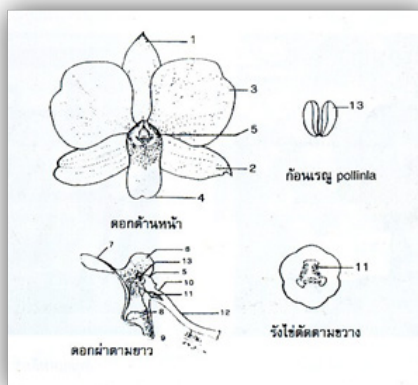
3) ชื่อภาพประกอบจัดอยู่ใต้ภาพ ใช้คำว่า “ภาพที่” ต่อด้วยหมายเลขภาพและข้อความบรรยายกำหนดกึ่งกลางของหน้ากระดาษ ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

4) ตารางประกอบจัดชิดซ้ายหน้ากระดาษ

5) ชื่อตารางประกอบจัดอยู่ด้านบนของตาราง ใช้คำว่า “ตารางที่” ต่อด้วยหมายเลขตาราง และข้อความบรรยายตารางกำหนดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

6) บอกลำดับที่มาของภาพประกอบ ตารางประกอบที่นำมาอ้าง โดยพิมพ์ห่างจากชื่อภาพหรือเส้นใต้ตาราง กำหนดเว้นระยะ 1 บรรทัด ขนาด 16 พอยต์ และบรรทัดถัดไปกำหนดขีดซ้าย

ตัวอย่าง ภาพประกอบที่นำมาอ้างอิงและการบอกลำดับที่มาของภาพ



ภาพที่ 1 ส่วนประกอบของดอกกล้วยไม้
ที่มา: ขวลิขิต ดาบแก้ว (2542: 20)

ตัวอย่าง ตารางประกอบที่นำมาอ้างอิงและการบอกแหล่งที่มาของตาราง

ตารางที่ 1 แสดงลักษณะโรงเรือนของกล้วยไม้แต่ละสกุล

สกุล	ความสูงโรงเรือน (เมตร) %	การพรางแสง	วิธีการปลูก
ออนชิตเดียม	2.5 - 3.5	40 - 50	วางบนชั้น
อะแรนด้า	3.0 - 4.0	50 - 70	วางบนชั้นหรือปลูกลงแปลง
มือคคาล่า	3.0 - 4.0	50 - 70	วางบนชั้นหรือปลูกลงแปลง

ที่มา: ไพบูลย์ ไพรีพ่ายฤทธิ์ (2521: 30)

4. การอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ

เป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อหาของบทความให้ใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี (Author-date in text citation) โดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิงเอกสารไว้ข้างหน้า หรือข้างหลังข้อความ ที่ต้องการอ้างอิง เพื่อบอกแหล่งที่มาของข้อความนั้น ดังนี้

ผู้แต่ง (ปีพิมพ์: เลขหน้า) หรือ
(ผู้แต่ง, ปีพิมพ์: เลขหน้า)

4.1 การอ้างอิงชื่อบุคคลคนไทยให้ลงชื่อตัวและนามสกุล ส่วนชาวต่างประเทศให้ลงเฉพาะชื่อสกุล

ตัวอย่างการอ้างอิง

ผู้แต่ง 1 คน

(ชมพูนุท เมฆเมืองทอง, 2559 : 181)

(Mahemvengthong, 2016 : 181)

ผู้แต่ง 2 คน

(อภิชัย พันธเสน และปรีชา เปี่ยมพงศ์สานต์, 2549 : 35)

(Savage & Longhurst, 2005 : 70)

ผู้แต่ง 3 คน

(อมรา พงศาพิชญ์ และคณะ, 2549 : 16)

(Laudon, et al. 1994 : 32)

4.2 ชื่อนิตยบุคคลหน่วยงาน องค์กร ที่ทำเอกสาร ให้ระบุชื่อหน่วยงานตามที่ปรากฏ

(สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2547 : 17)

(Thailand Productivity Institute, 2004: 17)

5. การอ้างอิงท้ายบทความ

เป็นการอ้างอิงส่วนท้ายโดยรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนบทความได้ใช้อ้างอิงในเนื้อความ พร้อมจัดเรียงรายการเอกสารตามลำดับอักษรของผู้แต่ง และให้ใช้การอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association Citation Style)

5.1 เอกสารอ้างอิงทุกลำดับที่ปรากฏอยู่ท้ายบทความต้องมีการอ้างอิงอยู่หรือกล่าวถึงในเนื้อหาของบทความ

5.2 จัดพิมพ์เรียงลำดับเอกสารอ้างอิงก่อน-หลัง ตามลำดับ กำหนดขีดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ขนาด 16 พอยต์ ตัวธรรมดา

5.3 หากรายละเอียดของเอกสารมีความยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อบรรทัดไปที่ย่อหน้าแรก กำหนดเว้นระยะจากขอบซ้ายของหน้ากระดาษ 7 ช่วงตัวอักษร (เริ่มพิมพ์ช่วงตัวอักษรที่ 8)

การพิมพ์เอกสารอ้างอิงท้ายบทความจะแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสารที่นำมาอ้างอิง ดังนี้

1. หนังสือทั่วไป

รูปแบบ ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ **ชื่อหนังสือ**./ ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./ สถานที่พิมพ์:////////
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง บดินทร์ วิจารณ์. (2547). **การจัดการความรู้สู่ปัญญาปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: เอ็กเปอร์เน็ท.
Baker, S. (2006). **Sustainable development**. New York, NY: Routledge.

2. วารสาร นิตยสาร

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี./ เดือน)./ ชื่อบทความ./ **ชื่อวารสาร**./ ปีที่(ฉบับที่)./ เลขหน้าที่ปรากฏ.

ตัวอย่าง ประภาพร ศุภตรัยวรพงศ์. (2555, ธันวาคม). สีสนั่นในสวนสวย (Brilliant Colors in the Beautiful Garden). **วารสารช่อพะยอม**, 23(1), 98-130.

Lu, Hsi-Peng, & Hsiao, Kuo-Lun. (2009, January). Gender differences in reasons for frequent blog posting. **Online Information Review**, 33(1), 135-156.

3. หนังสือพิมพ์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปี./ วันที่ เดือนที่พิมพ์)./ ชื่อบทความ./ **ชื่อหนังสือพิมพ์**./ เลขหน้าที่ปรากฏ.

ตัวอย่าง ไตรรัตน์ สุนทรประภัสสร. (2540, 8 พฤศจิกายน). อนาคตจีน-อเมริกา. **เดลินิวส์**, หน้า 6.

4. วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์./ (ปีพิมพ์)./ **ชื่อวิทยานิพนธ์**./ (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต //////////
หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต./ ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา)

ตัวอย่าง จีรนนท์ พุทธา. (2556). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม. (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม).

5. สื่อโสตทัศนและสื่ออื่น ๆ

รูปแบบ ชื่อผู้จัดทำ./ (ปีที่ผลิต)./ชื่อเรื่อง./ [ลักษณะของสื่อ]./ สถานที่ผลิต: หน่วยงานที่เผยแพร่.
ฉัญญา พลอนันต์. (2546). **คู่มือการใช้สมอง (Mind Map Licensed Instruction)**. [วีซีดี].
กรุงเทพฯ: วิสคอมมีเดียส.

6. เว็บไซต์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียน./ (ปีที่เผยแพร่)./ชื่อเรื่อง./ วันที่ทำการสืบค้น./ จาก URL
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน. (2551). **พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551**. สืบค้นเมื่อ 1 ธันวาคม 2556, จาก <http://www.labour.go.th/th/webimage/images/law/doc>.

7. บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่เผยแพร่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีพิมพ์)./ ชื่อบทความ [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์]./ ชื่อวารสาร./ ปีที่ (ฉบับที่). / เลขหน้าที่ปรากฏ. (ใช้คำว่า [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์] สำหรับเอกสารภาษาไทย และคำว่า [Electronic version] สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ)
ประภาพร ศุภตรัยวรพงศ์. (2555, ธันวาคม). สีสนั่นในสวนสวย (Brilliant Colors dddddd in the Beautiful Garden) [ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์]. **วารสารช่อพะยอม**, 23(1), dddddd98-130.

8. สัมภาษณ์

รูปแบบ ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./ (ปี, วันที่ เดือน)./ ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์ (ถ้ามี).
ชมพูนุท เมฆเมืองทอง. (2560, 1 มกราคม). ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบฟอร์มการส่งบทความ เพื่อรับการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารช่อพะยอม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ที่อยู่เลขที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ/แขวง.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

1. ชื่อบทความ (ภาษาไทย)

.....

2. ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้เป็นผลงานตามที่ได้ระบุชื่อในบทความจริง และไม่เคยเผยแพร่ที่ไหนมาก่อน

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....



พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์คลังงานาวิทยา 232/199 ถ.ศรีจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
Tel. 043-466444 Fax. 043-466863 E-mail : klungpress@hotmail.com 2560 รหัส 08