

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี
A Development of the Training Curriculum of English for
Communication for the Basic School Administrators under the Office
of Ubon Ratchathani Primary Educational Service Areas

ชาญวิทย์ สุริพันธ์* จำเริญรัตน์ จิตต์จิรจรรย์ นัฐยา บุญกองแสน สมบูรณ์ ต้นยะ
Chanwit Suripan, Chamroenrat Chitchirachan, Nathaya Boonkongsan, Somboon Tanya
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและเพื่อหาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี กลุ่มทดลอง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี จำนวน 30 คน ผู้วิจัยใช้กระบวนการวิจัยเชิงทดลองแบบ One – Group Pretest – Posttest Design และทำการทดสอบประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ 80/80 โดยใช้สูตร E1/E2 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าร้อยละ และค่า t-test ผลการวิจัยพบว่า ความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน 285 คน อยู่ในระดับมากที่สุด หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย องค์ประกอบของหลักสูตร 7 ด้าน ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาสาระของหลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม กิจกรรมการฝึกอบรม สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม และการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด การทดสอบประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยใช้สูตร E1/E2 คือ 81.11/82.67 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมสูงกว่าก่อนการฝึกอบรม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ: การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผู้บริหารสถานศึกษา

¹ นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

² ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

³ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

⁴ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

Abstract

The purposes of this research were : 1) to develop the training curriculum of English for communication for the basic school administrators under the Office of Ubon Ratchathani Primary Educational Service Areas and 2) to find the efficiency of the training curriculum of English for communication for the basic school administrators. The sample were 30 school administrators under the office of Ubon Ratchathani primary educational service areas. It has been evaluated by the performance testing based on the efficiency 80/80 criteria by using E1 / E2 formula which represents the efficiency of process / efficiency of product. The data were analyzed using percentage, means, standard deviation and t-test. The results of the study showed that a survey of requirement and needs of 285 school administrators for improving their English skills was respectively rated at the highest level. The training curriculum of English for communication for the basic school administrators consisted of 7 aspects, including the rationale, the objectives, the contents, the time, the activities, the instructional media and the evaluation. The level of the appreciateness of the training curriculum was rated at the highest level. The results of the study revealed that evaluating the training curriculum of English for communication for the basic school administrators effective E1/E2 was 81.11/82.67 which were higher than 80 percent of defined criteria. The means of the posttest was significantly higher than that of the pretest as significantly different at 0.05. The trainees' satisfaction of the training curriculum was at the highest level.

Keywords: A development of Training Curriculum, English for Communication,
School Administrators

¹ Ph.D Candidate in Educational Administration, Faculty of Education, Vongchavalitkul University

² Assistant Professor Dr. Faculty of Education, Vongchavalitkul University

³ Assistant Professor Dr. Faculty of Education, Vongchavalitkul University

⁴ Assistant Professor Dr. Faculty of Education, Vongchavalitkul University

บทนำ

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้ในการสื่อสารในเกือบทุกประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย อีกทั้งชีวิตประจำวัน ภาษาอังกฤษยังสามารถพบเห็นได้ทั่วไป เช่น หนังสือ เอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของใช้ในชีวิตประจำวัน อาหารการกิน เครื่องอำนวยความสะดวกและยารักษาโรค เป็นต้น ดังนั้น ภาษาอังกฤษนับเป็นภาษาสากลและเป็นที่ยอมรับว่าเป็นสื่อกลางในการสื่อสารกับนานาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปี พ.ศ. 2558 ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้มีข้อตกลงร่วมกันในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อการพัฒนาประเทศร่วมกัน ทั้งทางด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทันต่อสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ระบุข้อความตอนหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ เพื่อรองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ที่ว่า “การพัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งพัฒนาคุณภาพคนไทยทุกช่วงวัยให้สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนส่วนหนึ่ง คือ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล” การเรียนภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาต่างประเทศในปัจจุบันมีการศึกษาวิจัยอย่างกว้างขวางถึงวิธีการที่น่าจะเป็นวิธีที่ถูกต้อง ที่ทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษา โดยเฉพาะจะสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อความหมายต่อไปได้ ซึ่งเรียกว่าการสอนตามแนวสื่อสาร (Communicative Approach) ซึ่งจะเน้นการสอนแบบให้ผู้เรียนได้เข้าใจความหมายโดยรวม ก่อนจะรู้จักรูปแบบ (Meaning of form) เน้นการพัฒนาทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน เน้นกระบวนการกลุ่ม เน้นการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม โดยเริ่มจากกิจกรรมที่ง่าย ๆ ก่อน การสอนทักษะทั้งสี่ คือ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร สิ่งสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะให้ผู้เรียนทำนั้นจะต้องเกี่ยวข้องกับการที่จะทำให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้และความเข้าใจในด้านการสื่อความหมายในภาษานั้น ๆ การสอนภาษาที่ยึดวัตถุประสงค์นี้ควรหลีกเลี่ยงการสอนแยกทักษะ ไม่ควรให้ผู้เรียนมีความรู้ในทักษะแต่ละด้านแยกเป็นอิสระจากกัน (Widdowson, 2000)

ในปัจจุบัน จะเห็นได้ว่า การแข่งขันในยุคโลกเสรี มีผลกระทบต่องานองค์กรอย่างมากในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ในด้านการบริหารการศึกษานั้น ผู้บริหารสถานศึกษานับว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการพัฒนาตนเอง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญและพัฒนาองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ให้อยู่ในระดับที่สามารถสื่อสารได้ ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาจากต่างประเทศ หรือประเทศเพื่อนบ้านนั้น อาจเดินทางมาศึกษาดูงานในสถานศึกษา การที่ผู้บริหารสถานศึกษาให้การต้อนรับที่อบอุ่นตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและนำเสนอนโยบายและผลการพัฒนาสถานศึกษาให้ผู้มาเยี่ยมชมได้ด้วยตนเองนั้น ถือว่าเป็นศักยภาพที่เป็นสากลและช่วยให้เสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้บริหารได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารสถานศึกษานั้นมีโอกาสได้เดินทางไปสัมมนา ศึกษาดูงานด้านการศึกษาในต่างประเทศบ่อยครั้ง ซึ่งจะต้องใช้ภาษาอังกฤษในการมีปฏิสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสาร ทำความเข้าใจอันดีต่อกันและกัน สิ่งเหล่านี้ นับเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การศึกษาในประเทศไทยสามารถพัฒนาได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

ที่มุ่งใช้ความก้าวหน้าของสังคมฐานความรู้และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นปัจจัยที่ชี้นำในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในระดับผู้บริหารประเทศ เพื่อให้มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสาร แสวงหาความรู้ สร้างความร่วมมือเจรจาต่อรอง และสร้างความสัมพันธ์อันดี จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2544 อ้างถึงใน บุญเกิด กลมทุกสิ่ง และคณะ, 2557)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554) ได้กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษาทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์จำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้บริหารมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology, ICT) ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานภาคีเครือข่ายเพื่อความร่วมมือการจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้บริหารมีความสามารถในการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารกับภาคีเครือข่ายในกลุ่มประชาคมอาเซียน ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์การวัดระดับคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้บริหารโดยกำหนดเฉพาะตัวชี้วัดเท่านั้น จากผลการศึกษาต่อตระกูล บุญปลูก และคณะ (2558) เรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านเวียงพานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3” ผลการศึกษาค้นคว้าเตรียมความพร้อมของผู้บริหารตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้บริหารมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สื่อสาร จากการให้ข้อมูลด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารพบว่าทักษะการใช้ภาษาอังกฤษยังไม่อยู่ในระดับที่น่าพอใจถึงแม้ว่าจะสามารถสื่อสารอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน ผู้บริหารได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เกิดจากผลพวงการศึกษาไทยที่เน้นสอนแต่ไวยากรณ์ไม่เน้นฝึกทักษะในการสื่อสารมากพอทำให้ผู้เรียนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ ดังนั้นควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะกับครูเจ้าของภาษาในทุกระดับชั้น รวมทั้งการที่บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้ฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษกับครูชาวต่างชาติและการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องในส่วนของการใช้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สื่อสาร นั้น ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าอยู่ในระดับที่พอใจ

จากสภาพปัญหาและความสำคัญที่กล่าวข้างต้น จึงทำให้ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ โดยผู้วิจัยได้นำข้อมูลเบื้องต้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้านทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเนื้อหาด้านการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา มาสร้างแบบสอบถาม และให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยแบบสอบถามครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ คือ 1) การกล่าวต้อนรับแขกชาวต่างชาติผู้มาเยี่ยมเยือน 2) การแนะนำตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา 3) การแนะนำ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา 4) การแนะนำเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา 5) การแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา และ 6) การแนะนำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา เมื่อได้ข้อมูลแล้วผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เรียงลำดับความต้องการจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุดตามลำดับ เพื่อนำไปสร้างหลักสูตรฝึกอบรม ทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม ประเมินหลักสูตรฝึกอบรม และปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฝึกอบรม เป้าหมายก็เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้มีทักษะภาษาอังกฤษให้อยู่ในระดับที่สามารถสื่อสารได้ ตลอดจนสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารสารสนเทศไปยังประชาคมโลกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี
2. เพื่อหาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี จำนวน 1,084 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

- 1) กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการและความจำเป็นของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี จำนวน 285 คน โดยใช้ตารางสุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan)
- 2) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลองฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี จำนวน 30 คน เลือกแบบตามสะดวก (Convenience Sampling)

ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรต้น คือ หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

ตัวแปรตาม คือ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญดังนี้ คือ 1) การกล่าวต้อนรับแขกชาวต่างชาติผู้มาเยี่ยมเยือน 2) การแนะนำตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา 3) การแนะนำผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา 4) การแนะนำเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา 5) การแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา และ 6) การแนะนำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยซึ่งมีขั้นตอน 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สอบถามความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยผู้วิจัยได้นำข้อมูลเบื้องต้นจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาสร้างแบบสอบถาม และให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข ซึ่งแบบสอบถามครอบคลุมเนื้อหา ได้แก่ 1) การกล่าวต้อนรับแขกชาวต่างชาติผู้มาเยี่ยมเยือน 2) การแนะนำตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา 3) การแนะนำผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา 4) การแนะนำเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา 5) การแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา และ 6) การแนะนำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

(1) การร่างหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

(2) การประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม โดยจัดกลุ่มสนทนา (Focus Group) โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน

(3) การปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตรฝึกอบรมก่อนนำไปทดลองใช้

ขั้นตอนที่ 3 การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม เป็นขั้นตอนในการนำหลักสูตรฝึกอบรมที่พัฒนาขึ้น ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างในสถานการณ์จริง เพื่อประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การทดสอบประสิทธิภาพการทดลองหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ 80/80 โดยใช้สูตร E1/E2 ซึ่งคำนวณได้จากสูตร

$$E_1 = \frac{\sum X / N}{A} \times 100$$

เมื่อ E_1 แทน ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึกอบรม
 $\sum X$ แทน คะแนนรวมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการทำแบบทดสอบ
 หน่วยฝึกอบรม
 A แทน คะแนนเต็มของหน่วยฝึกอบรม
 N แทน จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

$$E_2 = \frac{\sum F / N}{B} \times 100$$

เมื่อ E_2 แทน ประสิทธิภาพของผลลัพธ์หลังการฝึกอบรม

$\sum F$ แทน คะแนนรวมของผู้เข้าฝึกอบรมจากการทำแบบทดสอบหลัง
การฝึกอบรม

B แทน คะแนนเต็มของแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

N แทน จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

2. แบบแผนการทดลอง การทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้

กระบวนการวิจัยเชิงทดลอง ใช้แผนการทดลองแบบ One-Group Pretest-Posttest กำหนดให้มีกลุ่ม
ทดลอง 1 กลุ่ม และมีการทดสอบก่อนฝึกอบรม (Pretest) และทดสอบหลังฝึกอบรม (Posttest) ดังนี้

O_1	X	O_2	
เมื่อ	X	แทน	กลุ่มที่ได้รับการทดลองหลักสูตรฝึกอบรม
O_1		แทน	การทดสอบก่อนการทดลองหลักสูตรฝึกอบรม
O_2		แทน	การทดสอบหลังการทดลองหลักสูตรฝึกอบรม

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง ประกอบด้วย

1. หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย
หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เนื้อหาสาระ ระยะเวลาฝึกอบรม กิจกรรมการฝึกอบรม สื่อที่ใช้ในการ
ฝึกอบรม การวัดและการประเมินผล ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 6 ประการ 1) การกล่าวต้อนรับแขกชาวต่างชาติ
ผู้มาเยี่ยมเยือน 2) การแนะนำตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา 3) การแนะนำผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน
สถานศึกษา 4) การแนะนำเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา 5) การแนะนำข้อมูล
เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา และ 6) การแนะนำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

1) แบบทดสอบวัดความรู้ เกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

2) แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ข้อมูล

1) วิเคราะห์โดยการทดสอบประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ที่ 80/80 โดยใช้สูตร $E1/E2$ คือ
ประสิทธิภาพของกระบวนการต่อประสิทธิภาพของผลลัพธ์ จากนั้นวิเคราะห์เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ย
ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยใช้สถิติแบบทดสอบ t-test แบบ Dependent

2) วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของการใช้หลักสูตรฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และสถิติที่ใช้ในการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้วิจัยใช้แบบทดสอบ t-test แบบ Dependent

ผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1. ผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้วิจัยได้ผลการวิเคราะห์เนื้อหาครอบคลุม 6 ประเด็นได้แก่ 1) การกล่าวต้อนรับแขกชาวต่างชาติผู้มาเยี่ยมเยือน 2) การแนะนำตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา 3) การแนะนำผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา 4) การแนะนำเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา 5) การแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา และ 6) การแนะนำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา และได้องค์ประกอบของหลักสูตร ดังนี้ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร ระยะเวลาการฝึกอบรม กิจกรรมการฝึกอบรม สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม และการวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผลการวิเคราะห์ระดับความต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี มีระดับความต้องการมาก (ค่าเฉลี่ย 4.22 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.04) เมื่อเรียงลำดับจากมากที่สุดไปอย่างน้อยที่สุด พบว่า ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีระดับความต้องการมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.58 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.09) รองลงมาได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านงานวิชาการ (ค่าเฉลี่ย 4.26 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.13) และภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ มีความต้องการมากเป็นลำดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 4.14 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.19) และผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี มีระดับความจำเป็นมาก (ค่าเฉลี่ย 4.22 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.08) เมื่อเรียงลำดับจากมากที่สุดไปอย่างน้อยที่สุด พบว่า ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน มีระดับความจำเป็นมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.51 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.09) รองลงมาได้แก่ ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านงานเชิงวิชาการ (ค่าเฉลี่ย 4.23 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.06) และภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนจดหมายหรือเอกสารต่างๆ มีความจำเป็นมากเป็นลำดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 4.10 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.28)

3. ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตร

ผลการประเมินความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 7 คน โดยภาพรวมมีความเหมาะสมมากที่สุด หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความ

เหมาะสมมากที่สุดเป็นลำดับแรก (ค่าเฉลี่ย 4.86 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.37) รองลงมาคือ หลักการและเหตุผล (ค่าเฉลี่ย 4.71 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.49) และระยะเวลาฝึกอบรมมีความเหมาะสมมากที่สุด เป็นลำดับสุดท้าย (ค่าเฉลี่ย 4.57 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.54)

4. ผลการประเมินกิจกรรมของการฝึกอบรมในแต่ละหน่วยการฝึกอบรม มีดังนี้

ผลการประเมินการใช้หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 6 หน่วยการฝึกอบรมโดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 80) คือ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 81.11 เมื่อพิจารณารายหน่วยการฝึกอบรม พบว่า หน่วยฝึกอบรมที่ 4 การแนะนำเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ร้อยละ 82.22 รองลงมาคือ หน่วยฝึกอบรมที่ 5 การแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81.67 หน่วยฝึกอบรมที่ 2 การแนะนำตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 81.11 หน่วยฝึกอบรมที่ 1 การกล่าวต้อนรับแขกชาวต่างชาติผู้มาเยี่ยมเยือน มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 80.83 หน่วยฝึกอบรมที่ 6 การแนะนำโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 80.56 และหน่วยฝึกอบรมที่ 3 การแนะนำผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยอยู่อันดับท้ายสุด คือ มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 80.28

5. ผลการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยหลังการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรม ร้อยละ 82.67 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการทดลองหลักสูตรฝึกอบรม ร้อยละ 56.44 กล่าวได้ว่าเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาได้ ผลการทดสอบประสิทธิภาพการทดลองหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยใช้สูตร E1/E2 ผลการทดสอบประสิทธิภาพของกระบวนการ (E1) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 81.11 และผลการทดสอบประสิทธิภาพของผลลัพธ์ หลังการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (E2) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 82.67 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์ที่กำหนดไว้

6. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.58 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.08) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดในด้านความรู้ความเข้าใจ (ค่าเฉลี่ย 4.59 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.06) รองลงมา คือด้านวิทยากร (ค่าเฉลี่ย 4.57 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.01) ด้านการนำความรู้ไปใช้ (ค่าเฉลี่ย 4.52 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.08) และความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอันดับสุดท้าย คือ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร (ค่าเฉลี่ย 4.51 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.73)

อภิปรายผล

จากการศึกษาการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี อภิปรายผลได้ตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ดังนี้

1. จากวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี พบว่าความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษานั้น สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของต่อตระกูล บุญปลุก และคณะ (2558) เรื่อง “การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านเวียงพานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3” ผลการศึกษาการเตรียมความพร้อมของผู้บริหารตามตัวชี้วัดคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้บริหารมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สื่อสาร (Information and Communication Technology) จากการให้ข้อมูลด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารพบว่าทักษะการใช้ภาษาอังกฤษยังไม่อยู่ในระดับที่น่าพอใจถึงแม้ว่าจะสามารถสื่อสารอย่างง่ายในชีวิตประจำวัน ผู้บริหารได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เกิดจากผลพวงการศึกษาไทยที่เน้นสอนแต่ไวยากรณ์ไม่เน้นฝึกทักษะในการสื่อสารมากพอทำให้ผู้เรียนไม่สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้

2. จากวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม และการทดลองใช้หลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งหลังจากสิ้นสุดกระบวนการดังกล่าวแล้ว พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นหลังการฝึกอบรมและมีพัฒนาการด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นในทุกหน่วยการฝึกอบรม เนื่องจากกิจกรรมในหน่วยการฝึกอบรมนั้น เป็นการสอนตามแนวภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งสอดคล้องกับ กรมวิชาการ (2544) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน ตามหลักสูตรสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) พุทธศักราช 2544 ไว้ว่า แนวคิดในการสอนภาษาอังกฤษตามแนวการสื่อสาร (Communicative Approach) เป็นแนวคิดที่เน้นความรู้ ความสามารถในการติดต่อสื่อสารของบุคคลในสถานการณ์ต่างๆ โดยเชื่อว่าการเรียนรู้ภาษาเป็นลักษณะเฉพาะที่ติดตัวมา เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นภายในสมอง และเชื่อว่าภาษาเป็นเรื่องของกฎเกณฑ์มนุษย์จึงต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาก่อนที่จะแสดงพฤติกรรมทางภาษา นอกจากนี้กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เป็นการสอนโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เป็นการจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎีการเรียนรู้ ซึ่งมุ่งเน้นความสำคัญของตัวผู้เรียนเป็นหลัก ซึ่งมีการจัดลำดับเป็นขั้นตอนกระบวนการเรียนรู้ โดยเริ่มจากการฟัง ไปสู่การพูด การอ่าน การจับใจความสำคัญ การทำความเข้าใจ การจดจำ และนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

3. จากวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อหาประสิทธิภาพของหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี พบว่า การประเมินการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผลการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรม พบว่า ผลการประเมินการใช้หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ทั้ง 6 หน่วยการฝึกอบรม คือ มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 81.11 โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (ร้อยละ 80) ในส่วนของผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยหลังการทดสอบหลักสูตรฝึกอบรม ร้อยละ 82.67 สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยก่อนการทดลองหลักสูตรฝึกอบรม ร้อยละ 56.44 กล่าวได้ว่าเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาได้ สอดคล้องกับบุญเกิดกลมทุกสิ่ง (2557) ได้ศึกษา เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย หลักการและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เนื้อหา วิธีการฝึกอบรม สื่ออุปกรณ์ การวัดและประเมินผล เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย หน่วยที่ 1 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน หน่วยที่ 2 การอ่านหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 3 ภาษาอังกฤษในการประชุม หน่วยที่ 4 การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยที่ 5 ภาษาอังกฤษสำหรับนำเสนอผลงาน และผลการประเมินหลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสมสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ผลการทดสอบความรู้และทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษก่อนและหลังการฝึกอบรม ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือความสามารถดีขึ้น

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ควรนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ควรเผยแพร่งานวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริม และสร้างความตระหนักให้ผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. ในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ควรจัดให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมออกแบบกิจกรรม ที่ตรงกับความต้องการของผู้เข้าอบรม พร้อมทั้งจัดให้มีการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอความคิดเห็น วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

4. หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดให้มี โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอต่อไป

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษา วิจัยเชิงสำรวจเกี่ยวกับความจำเป็นและต้องการในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา แล้วไปพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

2. ควรศึกษาความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื้อหาด้านภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอ เพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมให้มีทักษะการนำเสนอภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ควรศึกษาความเหมาะสมด้านระยะเวลาฝึกอบรม ให้มีความเหมาะสมกับความจำเป็นและความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

4. ควรมีการศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบกิจกรรมการจัดอบรมที่หลากหลายและเหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544). *คู่มือการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- ต่อตระกูล บัญปลูก และคณะ. (2558). *การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนรู้ของครูและผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 : กรณีศึกษาโรงเรียนบ้านเวียงพานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3*. สารนิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา). เชียงราย: สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.
- บุญเกิด กลมทุกสิ่ง. (2557). *การพัฒนาหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1*. วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 8(2).
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *วิจัยเบื้องต้น*. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. (2554). *การพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษา*. นครราชสีมา: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). *แนวทางการบริหารจัดการเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน*. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2557). *คู่มือการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแนวใหม่
ตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล.สถาบันภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ:
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.*

References

- Ministry of Education. (2001). *English handbook for teachers*. Bangkok: Express
Transportation Organization of Thailand, ETO.
- Tortrakoon Boonlook. (2015). *Learning Management Preparation of Teachers and
Administrators towards ASEAN Community in 2015: A Case Study of Banwiangpan
School under the Office of Primary Educational Service Area 3 Chiang Rai
Province*. Graduate School. Chiang Rai: School of Liberal Arts, Mae Fah Luang
University.
- Boongerd Klomtuksing. (2014). Development of English training program for school
administrators in Basic Education under the Chonburi Primary Educational Service
Area Office I. *Journal of Educational Administration Burapha University*. Year
2014. Vol.2, April –September 2014.
- Boonchom Srisa-ard. (2010). *Basic Research*. (8th Edition). Bangkok:
Suweeriyasan Publishing.
- Wichai Wongyai. (2011). *Curriculum development in higher education*. 1st Edition. Nakhon
Ratchasima : Faculty of Education. Vongchavalitkul University.
- Office of the Basic Education Commission. (2011). *Learning management toward ASEAN*.
Bureau of Academic Affairs and Educational Standards. Office of the Basic
Education Commission.
- _____. (2011). *The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)*.
English Language Institute. Office of the Basic Education Commission.
- Widdowson, H.G. (2000). *Teaching language as communication*. Oxford : Oxford university
press.