

**การจัดการระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน
โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่**
**Management of administrative system and information for internal quality
assurance of Bankongkhaek School, Mae Chaem district, Chiang Mai province**

รุจิเรข กันทะใจ*

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและเสนอแนวปฏิบัติการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพและแนวทางแก้ไข การดำเนินการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน เป็นบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านกองแขก ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างภาระงาน 4 ฝ่าย จำนวน 4 คน ครูผู้สอน จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้น 17 คน ในปีการศึกษา 2559 และประชากรที่ใช้ในการศึกษาและเสนอแนวปฏิบัติในการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ ศึกษาพิเศษที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศดีเด่น จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน ในปีการศึกษา 2559 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม และแบบสัมภาษณ์

ผลการวิจัยพบว่า การจัดการระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมในประเด็นใหญ่ การจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารงานของสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาพบปัญหามากที่สุด ในประเด็นการกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่พบปัญหา รองลงมา ส่วนการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอนพบปัญหาน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวปฏิบัติกำหนดโครงสร้างการบริหารงานโดยแต่งตั้งคณะจัดทำระบบบริหารและสารสนเทศ แยกออกมาจากแต่ละฝ่าย จัดทำพรรณานงานกำกับการทำงานของแต่ละฝ่าย โรงเรียนควรมีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่องหรือจัดการนิเทศเทอมละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย จัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพภายในเพื่อให้ทราบระยะเวลาการดำเนินงาน เพิ่มงานสารสนเทศไว้ในแต่ละฝ่ายเพื่อใช้ในการเรียกใช้สารสนเทศ ควรมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

คำสำคัญ : ระบบบริหารและสารสนเทศ, การประกันคุณภาพ, โรงเรียนบ้านกองแขก

Abstract

The Aims of this research were to study problem states and to propose guidelines for management of administrative system and information for internal quality assurance of Bankongkhaek School, Mae Chaem district, Chiang Mai province. Population used in studying the states and the solution guidelines for the operational management of administrative system and information for internal quality assurance were Bankongkhaek school's personnel consisted of 1 school administrator, 4 leaders according to school structure in 4 sectors, 12 teachers, for a total of 17 respondents in academic year 2016. Moreover, the population for studying and proposing the performance guidelines the for the management of administrative system and information for internal quality assurance were specialists of the internal quality assurance such as 2 supervisors in charge of the quality assurance, 3 of school administrators or teachers in charge of the internal quality assurance of the outstanding school in terms of the management of administrative system and information, for a total of 5 informants in academic year 2016. Instruments used were a dialogue and an interviewed form.

The research found that management of administrative system and information for internal quality assurance of Bankongkhaek school, Mae Chaem district, Chiang Mai province, the main issue of the problems was the school structure management or school administrative system facilitating the development of the internal quality assurance

* ครูประจำกลุ่มสาระฯ : การงานอาชีพและเทคโนโลยี, โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่, 2558. E-Mail: bankongkhaek@gmail.com

system of the school were at the highest level, followed by the issue of the determination involving the responsible persons and information management system, in terms of the problems of the usefulness of information in the administration and the development of teaching and learning were at the lowest level.

As regards the recommendations for the performance guidelines to determine administrative structure, school should appoint the separate staffs for management of administrative system and information, school should inform the job description for each department, schools should have supervision continuously or at least once a semester, schools should make an internal quality assurance calendar to prepare the operational time, information should be added in each department for the convenience to request the in information for using, and the auditor should be appointed correctly and currently.

Keywords: Administrative System and Information, Internal Quality Assurance, Bangkokhaek School

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กล่าวถึงเรื่องมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในหมวด 6 มาตรา 7 ระบุว่าให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ตระหนักและดำเนินการในเรื่องนี้ได้ครบถ้วนถูกต้อง และให้ถือว่าระบบประกันการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชนในมาตรา 39 รวมถึงกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ไปยังต้นสังกัดและสถานศึกษาโดยตรง แต่เมื่อได้พิจารณาภารกิจของสถานศึกษาทั้ง 4 งานพบว่าแม้จะมีการกำหนดภารกิจเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศไว้อย่างชัดเจนแล้วก็ตาม เพื่อให้การบริหารและการจัดการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สถานศึกษาควรจัดให้ทุกงานมีระบบข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงานไว้อีกด้วย (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554:8)

โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอมะเข่ จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในปีการศึกษา 2559 มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 245 คน และได้รับจัดสรรบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 18 คน จากผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558) ของโรงเรียนกองแขกพบว่าด้านการประกันคุณภาพภายในไม่มีข้อเสนอแนะ แต่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ด้านผลการจัดการศึกษา คือ ครูควรจัดทำสรุปผลการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน ของนักเรียนเป็นรายบุคคล พร้อมบันทึกข้อดีเด่นและข้อที่ควรดูแล เพื่อเป็นข้อมูลที่ชัดเจนของสถานศึกษา และส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในชั้นต่อไป รวมถึงการรวบรวมข้อมูลผลการเรียนควรจัดทำให้เป็นสารสนเทศเพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละปีการศึกษาซึ่งอยู่ในระดับต้องปรับปรุง เพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จากการสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบระบบการประกันคุณภาพภายใน (เข้มทอง วรรณิการ์, 2559) กล่าวว่าระบบการประกันคุณภาพภายในไม่มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพภายในที่ชัดเจน ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างเครื่องมือ ขาดการประสานงานและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลการจัดทำสารสนเทศ ทำให้ระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพภายในมีข้อบกพร่องและขาดคุณภาพ เนื่องจากขาดการวางแผนในการจัดเก็บข้อมูลอย่างจริงจังและไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่ได้รับไม่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และมีความล่าช้า สาเหตุประการสำคัญ คือ ครูแต่ละคนยังขาดความรู้ ประสิทธิภาพ รวมถึงความเข้าใจในเรื่องสารสนเทศงานประกันคุณภาพภายใน จึงมิได้เล็งเห็นความสำคัญ ประกอบกับครูแต่ละคนมีเวลาน้อยและมีการปฏิบัติงานมาก ก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำสารสนเทศ ส่งผลกระทบต่อองค์กรในการบริหาร เพื่อที่จะนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเรื่องต่าง ๆ .

ผู้ศึกษาค้นคว้าในฐานะผู้รับผิดชอบงานระบบสารสนเทศของโรงเรียน จึงมีความตระหนักที่จะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก

อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ตามแนวดำเนินการ โดยมุ่งหวังเพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ปัญหาและได้แนวปฏิบัติในการจัดระบบและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน อันเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
2. เพื่อเสนอแนวปฏิบัติการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษครั้งนี้ เป็นการศึกษาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ (อ้างอิงจากการจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา, สำนักทดสอบทางการศึกษา, 2554:31) ซึ่งผู้ศึกษากำหนดขอบเขตการวิจัยดังนี้

1. การจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารงานของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 - 1.1. ภารกิจในการบริหารสถานศึกษา
 - 1.2. ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารและสารสนเทศกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ
 - 2.1. การจัดระบบบริหารและสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
 - 2.2. การจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่
3. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน
 - 3.1. การใช้ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษาในรูปของโปรแกรมประยุกต์
 - 3.2. การใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลสารสนเทศทั่วไป

นิยามศัพท์เฉพาะ

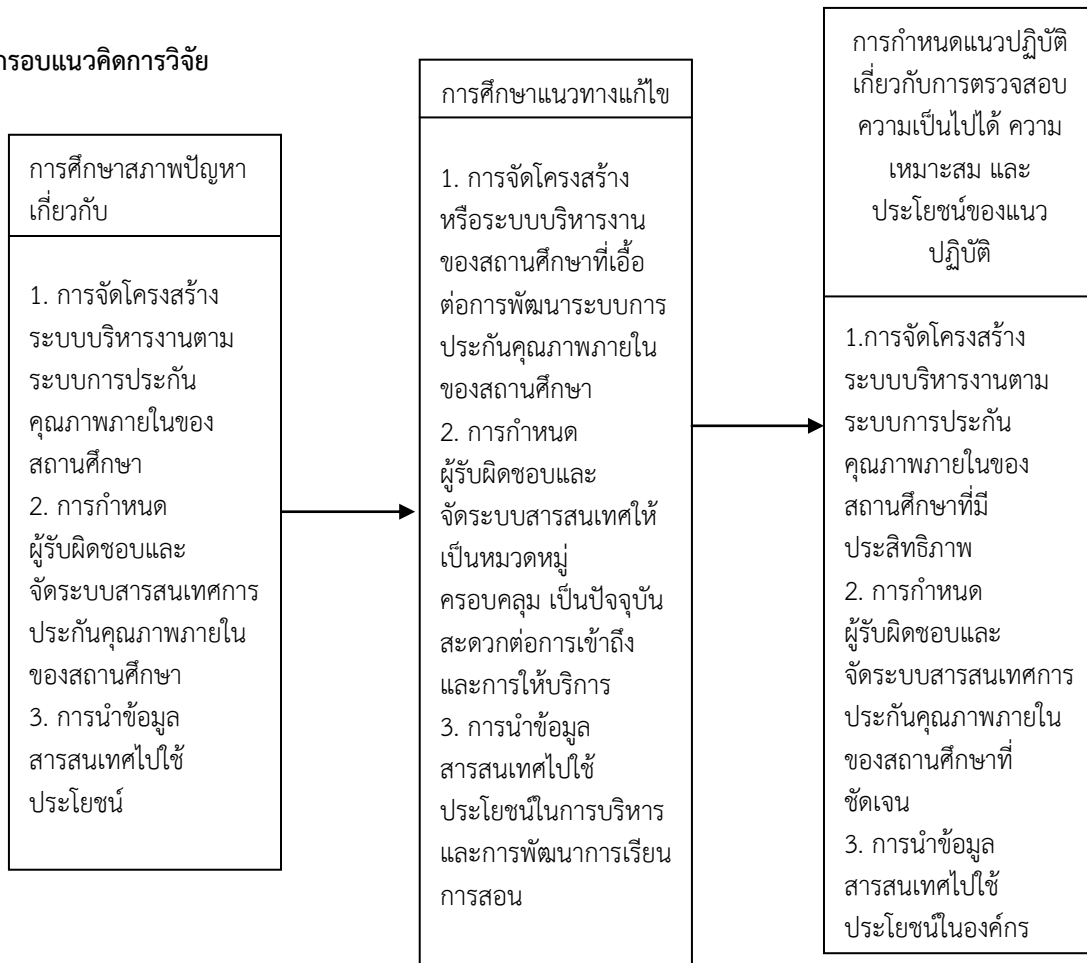
การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพภายในของ โรงเรียน บ้านกองแขก ประกอบด้วย

1. การจัดโครงสร้างหรือระบบบริหารงานของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
2. การกำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ
3. การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน

สภาพปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ หมายถึงอุปสรรคหรือสิ่งที่เป็นข้อขัดขวางในการดำเนินงานในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ โรงเรียนบ้านกองแขก

แนวปฏิบัติในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ หมายถึงวิธีการดำเนินงานที่จะปรับเปลี่ยนการจัดระบบบริหารและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดการวิจัย



วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร

1.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการดำเนินการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน เป็นบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านกองแขก ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน หัวหน้าฝ่ายตามโครงสร้างภาระงาน 4 ฝ่าย จำนวน 4 คน ครูผู้สอน จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้น 17 คน ในปีการศึกษา 2559

1.2 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาแนวปฏิบัติในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา คือ ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 คน ผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เป็นสถานศึกษา ที่มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศดีเด่น จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน ในปีการศึกษา 2559

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยมี ดังนี้

2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการดำเนินการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการจัดสนทนากลุ่ม

2.2 การศึกษาแนวปฏิบัติในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในใช้แบบสัมภาษณ์ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือมีขั้นตอนดังนี้

3.1 การจัดสนทนากลุ่ม เพื่อค้นหาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร หลักการ แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายใน
2. สร้างข้อคำถามตามกรอบแนวคิดที่กำหนดไว้
3. นำข้อคำถามที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระตรวจสอบเพื่อรับข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
4. จัดการสนทนากลุ่ม
5. ทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อให้ได้สภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายใน

3.2 ใช้แบบสัมภาษณ์เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร หลักการ แนวคิด งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายใน
2. สร้างแบบสัมภาษณ์
3. นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระตรวจสอบเพื่อรับข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
4. หาคุณภาพเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสัมภาษณ์โดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน คือศึกษานิเทศก์การประกันคุณภาพภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ครูผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการระดับชำนาญการ ผู้อำนวยการโรงเรียนเชี่ยวชาญด้านระบบบริหารและสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบสัมภาษณ์

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไขการดำเนินการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ผู้ศึกษาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการจัดสนทนากลุ่ม ดังนี้

1. การศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและแนวทางการดำเนินการศึกษาประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 คู่มือการจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รายงานการประเมินคุณภาพภายในรอบสาม (พ.ศ. 2554 - 2558)

2. ใช้เทคนิคการสนทนากลุ่ม (focus Group) เพื่อค้นหาสภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขก

การศึกษาปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ โรงเรียนบ้านกองแขก

2.1 ผู้ศึกษาเป็นผู้บันทึกการสนทนากลุ่ม

2.2 นำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมการประชุมกลุ่มย่อยไปวิเคราะห์เพื่อสรุปเป็นประเด็นปัญหา

4.2 การศึกษาแนวปฏิบัติในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในใช้แบบสัมภาษณ์ เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ผู้ให้สัมภาษณ์
2. ทำการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

3. สรุปผลการสัมภาษณ์และเขียนเป็นรายงาน
4. การตรวจสอบความเป็นไปได้ความเหมาะสม และประโยชน์ของแนวปฏิบัติ มีขั้นตอนดังนี้
5. นำแนวปฏิบัติที่รวบรวมได้ไปการตรวจสอบความเป็นไปได้ความเหมาะสม และ ประโยชน์ของแนวปฏิบัติ
6. โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกองแขกและครูจำนวน 5 คน
7. สรุปแนวปฏิบัติการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาสภาพปัญหาการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศ โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

5.1 ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขกอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยการสนทนากลุ่มแล้วนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เป็นความเรียงโดยมีการอ้างอิงจากการบันทึกการสนทนากลุ่มและอธิบายเป็นความเรียง

5.2 ในการศึกษาแนวปฏิบัติการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศ โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ สรุปผลจากการสัมภาษณ์นำมาตรวจสอบความถูกต้องเพื่อหาแนวปฏิบัติการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้ค่าความถี่และร้อยละ

ผลการวิจัย

1. สภาพปัญหาการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

สภาพปัญหาการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีดังนี้

1.1 การกิจในการบริหารสถานศึกษา พบว่า การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เข้าใจว่าตนเองได้ดำเนินการหรือไม่ แต่โรงเรียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลประจำปี แต่ครูส่วนใหญ่ยังไม่รู้ว่าการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาต้องทำอะไรบ้าง ปัญหาที่พบของการดำเนินการประกันคุณภาพภายในคือ การกำหนดโครงสร้างการบริหาร 4 ฝ่าย ไม่มีหน้าที่กำกับงานหรือหน้าที่รับผิดชอบ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพภายในไม่มีการประชุมเพื่อจัดทำตอนเริ่มภาคเรียน การประกันคุณภาพภายในเป็นงานของทุกคนไม่มีหัวหน้าฝ่ายในการประสานหรือเรียกเก็บงาน การพัฒนาแผนคุณภาพการศึกษาถือว่าใช้โครงการเดิมเป็นโครงการต่อเนื่องเหมือนทุกปี การประเมินโครงการไม่มีการทวนซ้ำหรือประเมินว่าโครงการนี้ควรทำต่อไปหรือไม่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-Net อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าระดับชาติต้องพัฒนาให้ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น คณะทำงานยังไม่สามารถแบ่งแยกหน้าที่การทำงานได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้บางคนล่าเส้นหน้าที่และบางคนไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ครูไม่ยอมรับฟังข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน ไม่ยอมรับความรู้ความสามารถของผู้อื่น โรงเรียนยังไม่สามารถแปลงแผนกลยุทธ์มาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีได้ตามเป้าหมายที่ต้องการ

1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ พบว่า มีสภาพปัญหา การดำเนินงาน ดังนี้ การจัดระบบบริหารและสารสนเทศที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พบว่า โรงเรียนไม่มีการจัดระบบติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน คำสั่งมอบหมายงานไม่ชัดเจนและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศย้อนหลังมีที่บุคคลคนเดียวไม่มีการกระจายข้อมูล ระบบการเก็บข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นระบบ เพราะขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญความเอาใจใส่ ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบงานสารสนเทศโดยเฉพาะ ขาดกระบวนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดี

การจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ พบว่าโรงเรียนไม่มีการนำรูปแบบการจัดระบบตามการจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่มาใช้สารสนเทศไม่เป็นรูปแบบเดียวกันไม่สามารถนำมาใช้ต่อได้ ไม่เป็นหมวดหมู่และไม่เป็นปัจจุบัน การเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนมีข้อมูลหลายด้าน การเก็บข้อมูลสารสนเทศมีทั้งที่เก็บในรูปเอกสารและข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งส่งผลให้ในบางข้อมูล เช่น ข้อมูลนักเรียน ทะเบียนประวัติ ผลการเรียน เด็กเรียนร่วม ข้อมูลเหล่านี้ยังไม่ถูกส่งต่อให้กับครูประจำชั้น หรือครูประจำชั้นไม่ส่งต่อให้กับครูสารสนเทศทำให้การสื่อสารผิดพลาด

1.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน พบว่ามีสภาพปัญหาการดำเนินงาน ดังนี้ การใช้ประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยีในการจัดการระบบสารสนเทศในสถานศึกษา ในรูปของโปรแกรมประยุกต์ พบว่า ครูจำนวนมากมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยี แต่การนำสารสนเทศมาใช้ค่อนข้างมีน้อยที่นำออกมาใช้ ข้อมูลสารสนเทศมีจำนวนมากแต่ขาดการนำไปใช้ การเรียกเก็บข้อมูลในแต่ละครั้ง ไม่มีเอกสารแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลที่เป็นส่วนกลาง ที่จะสามารถนำมาจัดทำและประสานความเข้าใจร่วมกันระหว่างหมู่คณะที่ปฏิบัติงาน การใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูลสารสนเทศทั่วไป พบว่าโรงเรียนมีการจัดทำ การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลประจำปี แต่ไม่มีการเผยแพร่การดำเนินงานให้กับสังคม จึงไม่เกิดผลสะท้อนกลับว่าการทำโครงการแต่ละโครงการส่งผลต่อนักเรียนจริง การใช้แผนพัฒนาการจัดการศึกษา เป็นโครงการ กิจกรรมต่อเนื่องไม่นำผลการประเมินโครงการมาใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการศึกษาในครั้งต่อไป การบริหารและการจัดการศึกษายังคงอิงความต้องการ นโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้คุณภาพของนักเรียนเป็นไปในทิศทางที่หน่วยเหนือสั่งการ ในเรื่องการประเมินและรายงานผลการบริหารงาน การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนและโครงการ แต่ไม่มีการนำผลการปฏิบัติงานมาหาข้อเปรียบเทียบ หรือประเมินการทำแล้วประสบผลสำเร็จอย่างไร เป็นผลต่อนักเรียนในด้านใด การสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ มีการสรุปจริงแต่ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่มีการนำผลงานมาปรับปรุงพัฒนาให้งานดีขึ้น ครูทุกคนมีข้อมูล แต่มีการนำข้อมูลมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนเป็นส่วนน้อย มีการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงกำหนด ไม่มีการจัดทำเอกสารสารสนเทศประจำปีของสถานศึกษา ขาดการนำเอกสารเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน สรุปงานให้ชุมชน ผู้ปกครองทราบ และการพัฒนาอบรมครูในด้านต่างๆมีน้อย

2. ข้อเสนอแนะการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

2.1 จัดโครงสร้างหรือระบบบริหารงานของสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พบว่ามีข้อเสนอแนะ ดังนี้โรงเรียนควรให้ความรู้เรื่องระบบประกันคุณภาพภายใน แก่คณะครูอย่างครอบคลุมทุกเรื่องและทั่วถึงทุกคน ควรมีการให้ความรู้งานประกันคุณภาพภายใน ที่ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน ควรจัดทำปฏิทินงานระบบการประกันคุณภาพภายใน การวางแผนงานระบบงานประกันคุณภาพภายใน ในแต่ละปีการศึกษาให้ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน กำหนดภาระหน้าที่ให้ชัดเจนครอบคลุมการทำงาน ควรมีการนิเทศติดตามผล ควรมีการกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพภายใน ควรจัดทำโครงการตัว O-net เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์

2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการ พบว่ามีสภาพปัญหา การดำเนินงาน ดังนี้การร่วมกันตรวจสอบข้อมูลที่ต้องเป็นปัจจุบัน ครูทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการตรวจเช็คข้อมูลนักเรียน ทะเบียนประวัติ ข้อมูลโภชนาการ ผลการเรียน โดยมีการวางแผน มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ใช้เทคโนโลยีหรือแบบฟอร์มกลางที่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน มีครูผู้รับผิดชอบรวบรวมสารสนเทศแต่ละฝ่ายเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน

2.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน

โรงเรียนควรจัดทำเอกสารระบบสารสนเทศเพื่องานประกันคุณภาพภายในที่อยู่ในรูปแบบเดียวกันและสามารถนำไปใช้กับงานอื่นๆได้ ควรมีการติดตามตรวจสอบการนิเทศภายในให้เป็นระบบ การสรุปผลให้เป็นสารสนเทศควรมีการประเมินโครงการให้ครบถ้วนทุกโครงการ การจัดทำระบบสารสนเทศ ควรมีการวางแผนงาน

เป็นขั้นตอนที่ปฏิบัติง่ายและเข้าใจตรงกัน ควรจัดทำสารสนเทศทางวิชาการเพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนควรจัดทำสารสนเทศด้านบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับคณะครู

3. แนวปฏิบัติการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ พบว่ามีแนวปฏิบัติดังนี้

3.1 จัดโครงสร้างหรือระบบบริหารงานของสถานศึกษา ที่เอื้อต่อการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีแนวทางปฏิบัติดังนี้ โรงเรียนกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน โดยแต่งตั้งคณะจัดทำระบบบริหารและสารสนเทศแยกออกมาจากแต่ละฝ่าย จัดทำพรรณนางานกำกับการทำงานของแต่ละฝ่าย โรงเรียนควรมีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่องหรือจัดการนิเทศทอสมละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย เน้นแผนงานโครงการที่พัฒนาผู้เรียน เช่นโครงการทิว O-Net จัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพภายในเพื่อให้ทราบระยะเวลาการดำเนินงาน

3.2 กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ครอบคลุม เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการเข้าถึงและการให้บริการมีแนวปฏิบัติดังนี้ เพิ่มงานสารสนเทศไว้ในแต่ละฝ่ายเพื่อใช้ในการเรียกใช้สารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศควรจัดทำสารสนเทศภายในโรงเรียนประจำปี โรงเรียนควรคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานในท้องถิ่น และควรคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งบุคลากรทุกกลุ่มงานควรมีการรับรู้ หรือร่วมงานอย่างทั่วถึง ควรมีผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารข้อมูล สำหรับการประกันคุณภาพภายในในรูปแบบเดียวกัน ควรมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.3 นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารและการพัฒนาการเรียนการสอน มีแนวปฏิบัติดังนี้ นำสารสนเทศทางวิชาการไปสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมที่เพิ่มทักษะให้กับผู้เรียน นำข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรไปพิจารณาเพื่อจัดอบรมเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรด้านต่างๆ นำรายงานประจำปีไปใช้ปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนในปีต่อไป นำผลจากการนิเทศมาปรับปรุงวิธีการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

1. สภาพปัญหาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ สำหรับการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยรวมพบว่า การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เข้าใจว่าตนเองได้ดำเนินการหรือไม่ แต่โรงเรียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลประจำปี แต่ครูส่วนใหญ่ยังไม่รู้ว่าการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาต้องทำอย่างไรบ้าง ปัญหาที่พบของการดำเนินการประกันคุณภาพภายในคือ การกำหนดโครงสร้างการบริหาร 4 ฝ่าย ไม่มีหน้าที่กำกับงานหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานประกันคุณภาพภายในไม่มีการประชุมเพื่อจัดทำตอนเริ่มภาคเรียน การประกันคุณภาพภายในเป็นงานของทุกคนไม่มีหัวหน้าฝ่ายในการประสานหรือเรียกเก็บงาน การไม่กำหนดภาระงานหน้าที่งานให้ชัดเจนทำให้ขาดการทำข้อมูลหรือข้อมูลไม่สมบูรณ์ ไม่มีการชี้แจงภาระงานหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงการให้ภาระงานที่ซ้ำซ้อน ไม่มีการนำโครงสร้างการบริหารงานที่ผ่านการตรวจสอบและทบทวนไปใช้ในการปฏิบัติงานทอสมต่อไป การส่งต่อหน้าที่ (กรณีครูย้าย) ไม่มีการส่งมอบงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่มีการตรวจสอบ กำกับติดตาม ก่อให้เกิดปัญหาการส่งต่อสารสนเทศสำคัญซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับอัมพิกา สุวรรณจันทร์ (2558: 43) ได้วิจัยเรื่อง การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนเทศบาลทางดง (ประชาคมสร้างสรรค์) จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศการจัดการด้านสารสนเทศไม่มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ขาดผู้รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางระบบสารสนเทศ สารสนเทศไม่เป็นหมวดหมู่ สารสนเทศไม่เป็นปัจจุบัน สารสนเทศไม่สะดวกต่อการเข้าถึง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บสารสนเทศมีไม่เพียงพอ

แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการจัดการระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ มีดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานโดยแต่งตั้งคณะจัดทำระบบบริหารและสารสนเทศแยกออกมาจากแต่ละฝ่าย
2. จัดทำพรรณานงานกำกับการทำงานของแต่ละฝ่าย
3. โรงเรียนควรมีการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่องหรือจัดการนิเทศเทอมละ1ครั้งเป็นอย่างน้อย
4. เน้นแผนงานโครงการที่พัฒนาผู้เรียน เช่นโครงการคิว O-Net
5. จัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพภายในเพื่อให้ทราบระยะเวลาการดำเนินงาน
6. เพิ่มงานสารสนเทศไว้ในแต่ละฝ่ายเพื่อใช้ในการเรียกใช้สารสนเทศ
7. ฝ่ายสารสนเทศควรจัดทำสารสนเทศภายในโรงเรียนประจำปี
8. ควรคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะการมีส่วนร่วม ของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรหรือหน่วยงานในท้องถิ่น และควรคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล การกระจาย อำนาจ ความโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมทั้งบุคลากรทุกกลุ่มงานควรมีการรับรู้ หรือร่วมงานอย่างทั่วถึง
9. ควรมีผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพภายในในรูปแบบเดียวกัน
10. ควรมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
11. นำสารสนเทศทางวิชาการไปสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมที่เพิ่มทักษะให้กับผู้เรียน
12. นำข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรไปพิจารณาเพื่อจัดอบรมเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากรด้านต่างๆ
13. นำรายงานประจำปีไปใช้ปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนในปีต่อไป
14. นำผลจากการนิเทศมาปรับปรุงวิธีการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน

ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรัตนา แก้วจันทร์เพชร (2558:168-172) แนวทางพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ด้านการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ บุคลากรไม่มีความรู้ความสามารถในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ ให้ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการจัดระบบบริหารและสารสนเทศ และอบรมให้ความรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศไม่เป็นหมวดหมู่ ไม่เป็นปัจจุบัน ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินงานในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จัดอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร มีการนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ ด้านไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบบริหารและสารสนเทศ มีแนวทางพัฒนาดังนี้ ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระบบบริหารงานและสารสนเทศมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ทุกด้านของแนวทางคือให้พัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบ Coaching และศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารและบุคลากรต้องตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบบริหารงานและสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งเสริมประสิทธิผลในการพัฒนาการจัดระบบบริหารและสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพภายใน

เอกสารอ้างอิง

เข้มทอง วรรณิการ์, (18 พฤศจิกายน 2559) *สัมภาษณ์*. ครูผู้รับผิดชอบระบบประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่.

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. (2554). *การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

- อัมพิกา สุวรรณจันทร์. (2558). การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนเทศบาลหางดง (ประชาคม
สร้างสรรค์): การค้นคว้าอิสระ. เชียงใหม่ : ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่.
- รัตนา แก้วจันทร์เพชร. (2558). แนวทางพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของโรงเรียนขนาด
เล็ก. นครสวรรค์: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.