

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่
Guidelines for Formulation of an Annual Action Plan of Ban Tian Ang School,
Hot District, Chiang Mai Province

กนิษฐา สุภาศรี*

บทคัดย่อ

การวิจัยเรื่องแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหา และหาแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ผู้วิจัยได้ใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ด้วยเทคนิค AIC จากผู้ทรงคุณวุฒิ 16 คน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาเพื่อสรุปเป็นความเรียง ผลการวิจัยพบว่า

สภาพการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า โรงเรียนมีการเตรียมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อจัดทำโครงการ โดยการจัดสรรงบประมาณตามความสำคัญของโครงการ มีปฏิทินการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการไม่ครอบคลุม ไม่มีการนำผลการประเมินโครงการมาใช้ในการวางแผนปีต่อไป และครู บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการเขียนโครงการ ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ให้เกิดความคุ้มค่าและคุ้มทุน

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พบว่า โรงเรียนควรมีกิจกรรม ดังนี้ อบรมให้ความรู้ครู บุคลากรเกี่ยวกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปี การเขียนโครงการ ขั้นตอนการเบิกจ่ายทางการเงินและพัสดุ การสร้างเครื่องมือในการประเมินโครงการ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานให้เกิดความคุ้มค่าคุ้มทุน มีการนำผลการประเมินโครงการมาใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

ผลการตรวจสอบพบว่าร้อยละ 80 ทุกข้อรายการของแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเป็นประโยชน์

คำสำคัญ: แนวทาง, แผนปฏิบัติการประจำปี, โรงเรียนบ้านเตียนอง

ABSTRACT

The purposes of this study were to study conditions and problems as well as finding guidelines for formulation of an annual action plan of Ban Tian Ang school, Hot district, Chiang Mai province by using Appreciation-Influence-Control (AIC) technique in the participatory action workshop from six experts. The data were analyzed and synthesized by summarizing as the composition. The results of this study revealed as follows:

As regards the conditions for formulation of the annual action plan, it was found that the school prepared the information data, analyzed policy of relevant sector in order to make the projects by allocating budget according to the priority of the project, performance calendar clearly and performance reports to the relevant departments.

As regards the problems for formulation of the annual action plan, it was found that the tools used for the project evaluation incompletely, the evaluation results were not use in planning for the next year, teachers and personnel lacked of knowledge for formulation of the annual action plan and writing projects, the projects did not operate according to the performance calendar that had set up which caused value and investment.

As regards the guidelines for formulation of the annual action plan, it was found that the school should have activities as follows: a training course for teachers and personnel concerning how to form of the annual action plan, how to writing projects, the process of financial disbursement and procurement, instruct tools for project evaluation by appointed the operational committee which caused value investment as well as using the evaluation results based on improvement action plan for the next year.

As regards the examination results showed that 80 percent of all items involving guidelines for formulation of an annual action plan of Ban Tian Ang school, Hot district, Chiang Mai province were appropriate, possibility, and usefulness

Keywords: Guidelines, Annual Action Plan, Ban Tian Ang School

บทนำ

การบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพผู้เรียนตามจุดหมายของการศึกษาของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 - 2574 ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ เช่น ครูผู้สอน สื่อ กระบวนการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน กระบวนการบริหาร ซึ่งในกระบวนการบริหารมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการ

* ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่. E-Mail: Kungkanittha58@gmail.com

วางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การวางแผนเป็นการเตรียมการล่วงหน้าโดยกำหนดโครงการ วัตถุประสงค์ นโยบายทิศทาง ขั้นตอน ตลอดจนการแสวงหาวิธีการที่ดีที่สุด ง่ายที่สุด และรวดเร็วที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เมื่อการวางแผนที่ถูกต้อง ชัดเจน แน่นนอนแล้วนั้นก็คือ ทิศทางในอนาคตช่วยให้การปฏิบัติงานประจำวันมีกรอบกำกับควบคุมที่แน่นอนและเป็นระบบ โดยมีแผนที่วางไว้เป็นเค้าโครงแสดงวิธีการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การวางแผนทางการศึกษาก็เช่นเดียวกัน ถ้าผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจ ความตั้งใจ มีข้อมูลที่ต้องเชื่อถือได้ ตลอดจนเตรียมการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น เข้าใจในสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงทรัพยากรการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดจะช่วยให้การดำเนินการในกระบวนการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น ได้ผลและไม่เสี่ยงต่อความผิดพลาดทั้งเกิดความเป็นไปได้สูงและบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร (ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ, 2542 : 60) การวางแผนในระดับโรงเรียนก็มีความสำคัญมากเช่นกัน ทั้งนี้เพราะโรงเรียนเป็นหน่วยงานหลักที่สำคัญที่สุดที่จะเป็นผู้นำนโยบายและหลักสูตรไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมมากที่สุดกับการศึกษาแก่เด็กโดยตรง ในปัจจุบันโรงเรียนประถมศึกษาที่มีฐานะเป็นหน่วยงานย่อยที่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ เช่นเดียวกับส่วนราชการอื่นๆ ที่สำคัญยิ่งก็คือการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษานั้นเป็นการศึกษาภาคบังคับที่รัฐต้องให้ความสำคัญอันดับแรกการที่โรงเรียนประถมศึกษาจะสามารถบริหารงานและจัดการศึกษาได้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้นั้นวิธีที่ดีที่สุดก็คือการวางแผนนั่นเอง กระบวนการวางแผนเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารอยู่แล้ว (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2540 : คำนำ)

แผนปฏิบัติการประจำปี คือแผนการทำงานที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบ ทิศทาง สิ่งที่ต้องการให้เกิดผลและต้องนำไปปฏิบัติในรอบ 1 ปี ถือว่าเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งต่อการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีที่ดีควรมีรูปแบบที่กะทัดรัด เนื้อหากระชับได้ใจความ รายละเอียดเน้นเฉพาะในส่วนที่เป็นแผนงานหรือโครงการหลักและงบประมาณที่ต้องใช้โดยอาจแบ่งโครงสร้างของแผนปฏิบัติการออกได้เป็น 5 ส่วน คือ 1) บทนำ 2) สภาพของปัญหาในปัจจุบัน และ ความจำเป็นที่ต้องพัฒนา 3) สำระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4) รายละเอียดของแผนงานหรือโครงการ 5) ภาคผนวก ซึ่งประกอบด้วยปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ รายชื่อคณะทำงานแล้ว (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2543 : 112) จากความสำคัญของการวางแผนและแผนปฏิบัติการประจำปี ที่เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายในสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างเป็นระบบ มีเป้าหมายที่ชัดเจน และมีการประเมินผลเมื่อการดำเนินการสิ้นสุดลง ซึ่งผลจากการประเมินสามารถนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียนมากขึ้นได้ โรงเรียนบ้านเตียนอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 5 ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจะดำเนินการตลอดทั้งปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีงบประมาณและปีการศึกษา โรงเรียนได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านแผนปฏิบัติการประจำปี ตามเอกสารของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด พบว่าการตรวจสอบในด้านขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขาดการมีส่วนร่วม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการมีหลายโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีข้อสังเกตในเรื่องการเขียนโครงการบางโครงการที่ลักษณะเป็นงานที่ทำเป็นประจำ มีระยะเวลาเริ่มต้นแต่ไม่มีระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน เมื่อมีการดำเนินโครงการแล้วเสร็จมีการรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ แต่ไม่มีการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในภาพรวม ทำให้ไม่มีข้อมูลว่าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบปีที่ผ่านมาได้ผลออกมาเป็นอย่างไร มีปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับวางแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไปอย่างไร โครงการใดที่ควรดำเนินการต่อหรือควรมีโครงการใหม่หรือไม่ ซึ่งส่งผลให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีต่อไปไม่สอดคล้องกับปัญหาที่พบในปีการศึกษาที่ผ่านมา

จากปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยในฐานะผู้รับผิดชอบงานแผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จึงสนใจที่จะศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง อ.สอด จ.เชียงใหม่
2. เพื่อเสนอแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านเตียนอง อ.สอด จ.เชียงใหม่

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง 4 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นการวางแผน 2) ขั้นการปฏิบัติตามแผน 3) ขั้นการตรวจสอบและประเมินผล 4) ขั้นการปรับปรุงแก้ไข

2. ขอบเขตประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน บ้านเตียนอง 13 ผู้บริหารชำนาญการ พิเศษ 1 คน ครูชำนาญการพิเศษ 1 คน ครูผู้รับผิดชอบงานแผนงาน 1 คน อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่ รวมเป็นจำนวน 16 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินกิจกรรมที่โรงเรียนบ้านเตียนองได้จัดทำขึ้น โดยมีกระบวนการวางแผนในการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

สภาพ หมายถึง ความเป็นจริงเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง

ปัญหาการวางแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง อุปสรรคและข้อขัดข้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านเตียนอง ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การวางแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง เป็นขั้นตอนในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาของโรงเรียน

การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

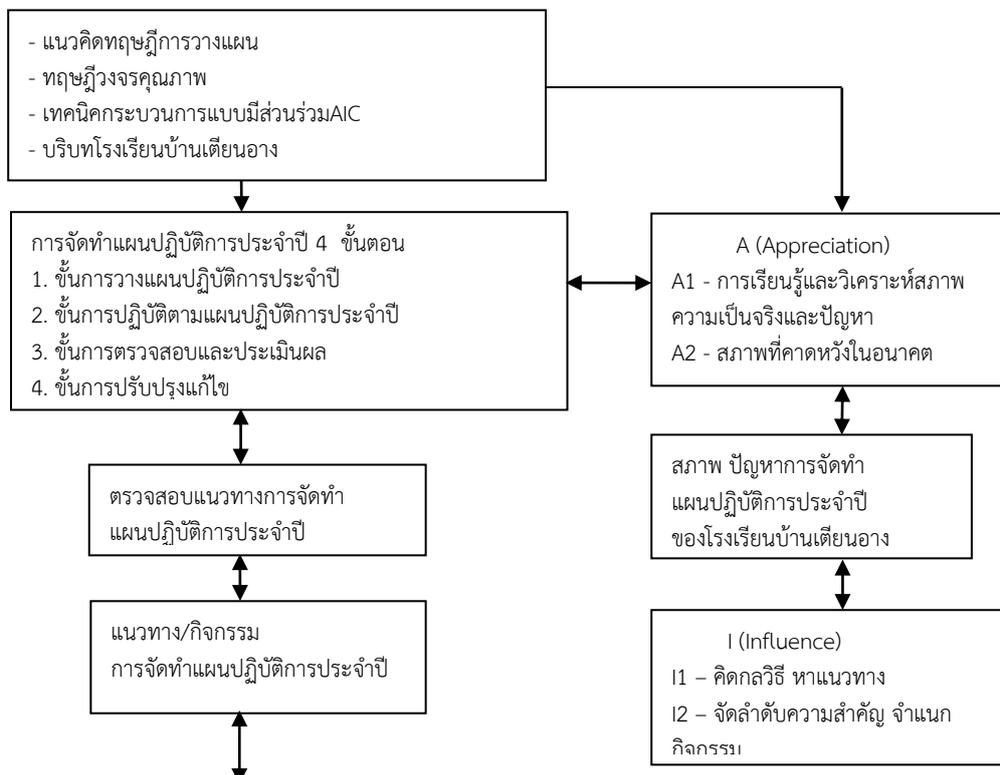
การตรวจสอบและประเมินผล หมายถึง การติดตามตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมโครงการ

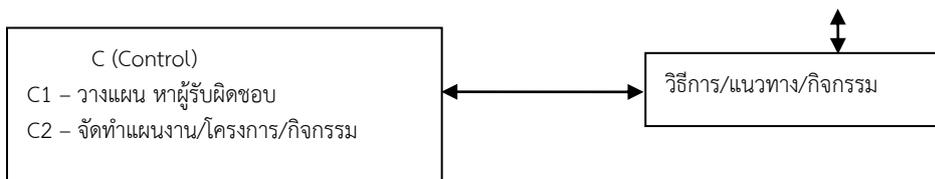
การปรับปรุงแก้ไข หมายถึง การนำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการประจำปีให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

แนวทาง หมายถึง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย กิจกรรมวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนบ้านเตียนอง ตำบลบ่หลวง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่

กรอบแนวคิดการวิจัย





วิธีดำเนินการวิจัย

เครื่องมือรวบรวมข้อมูล

1. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ เครื่องมือที่ผู้วิจัยใช้ในการดำเนินการรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ด้วยเทคนิค AIC (Appreciation Influence Control) ซึ่งมีเนื้อหา คือ วาระการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ด้วยเทคนิค AIC เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ

- 1.1 ขั้นตอน A - 1 (15 นาที) การเรียนรู้ และวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงและปัญหา (Reality)
- 1.2 ขั้นตอน A - 2 (20 นาที) สภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนที่คาดหวังในอนาคต (Ideal vision หรือ scenario)
- 1.3 ขั้นตอน I - 1 (30 นาที) คิดกลวิธี หาแนวทางการพัฒนา โดยมีหลักการหรือกระบวนการ คือ มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์และกิจกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Solution design)
- 1.4 ขั้นตอน I - 2 (30 นาที) จัดความสำคัญ จำแนกกิจกรรม (Priority)
- 1.5 ขั้นตอน C - 1 (30 นาที) วางแผน หาผู้รับผิดชอบ (Responsibility)
- 1.6 ขั้นตอน C - 2 (30 นาที) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (Action plan)

2. ขั้นตอนการหาคุณภาพของเครื่องมือ

2.1 นำเครื่องมือ คือ โครงสร้างของประเด็นหัวข้อและขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมด้วยเทคนิค AIC ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้ข้อเสนอแนะ จากนั้นนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 การหาคุณภาพของแบบวาระการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ด้วยเทคนิค AIC ที่สร้างขึ้น โดยให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ จำนวน 5 คน เพื่อตรวจสอบหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างประเด็นการประชุมกับวัตถุประสงค์ มีค่า IOC (Index of Congruence) มากกว่า 0.6 ทุกข้อ สามารถนำไปใช้ได้

2.3 นำไปปรับปรุงแก้ไขให้เป็นเครื่องมือที่สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

2.4 วางแผนการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ด้วยเทคนิค AIC

3. การรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.1 ขออนุญาตจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ไปยังผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม AIC ได้แก่ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน ศึกษานิเทศก์ 2 คน และอาจารย์มหาวิทยาลัย 1 คน รวม 5 คน

3.2 ขออนุญาตจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน ครูผู้สอนชำนาญการพิเศษ 1 คน และครูวิชาการ 1 คน รวม 3 คน เชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม AIC เพื่อหาแนวทางการพัฒนาสมรรถนะครู ด้านการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

3.3 ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ด้วยเทคนิค AIC (Appreciation Influence Control) ในกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยนำข้อมูลในการประชุมมาตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล

3.4 จัดทำแนวทางแล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไขตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำ

3.5 ขอบหนังสือจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ไปยังผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และมีประโยชน์ของแนวทาง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 3 คน นักศึกษานิเทศก์ 2 คน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ข้อมูลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมด้วยเทคนิค AIC (Appreciation Influence Control) นำมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหาในรูปแบบพรรณนาวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและร่างแนวทางที่ได้ นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน ตรวจสอบแนวทางความเป็นไปได้ ความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ของแนวทาง จำนวน 5 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน 3 คน และศึกษานิเทศก์ 2 คน รวมทั้งสิ้น 5 คน วิเคราะห์ข้อมูลเป็นความถี่และร้อยละ

4.2 ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแนวทางเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยนำข้อมูลแต่ละด้านมาวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อหาความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage)

ผลการวิจัย

จากการวิจัยแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนออง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ผู้วิจัยได้ศึกษาจากกลุ่มประชากร จำนวนทั้งหมด 16 คน โดยใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์ ด้วยกระบวนการเทคนิค AIC ซึ่งผู้วิจัยสามารถสรุปผลการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพและปัญหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนออง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน A - 1 การเรียนรู้ และวิเคราะห์สภาพความเป็นจริง และปัญหา (Reality)

สภาพขั้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ มีการเตรียมข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน มีการวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล, กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาความเห็นชอบ มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความสำคัญของโครงการ มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือของบุคลากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ สภาพขั้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการให้ผู้รับผิดชอบเกิดความเข้าใจตรงกัน และมีการประสานงานกับฝ่ายการเงินและพัสดุเพื่อดำเนินการตามโครงการ สภาพขั้นการตรวจสอบและประเมินผลที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด สภาพขั้นการปรับปรุงแก้ไข ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เดียวกัน คือ มีการปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน

ปัญหาขั้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ ไม่มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการในรอบปีที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลในการวางแผน บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการเขียนโครงการ ปัญหาขั้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ ขาดการควบคุมการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุนและไม่มีการควบคุมการดำเนินโครงการให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ปัญหาขั้นการตรวจสอบและประเมินผลที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน คือ การสร้างเครื่องมือในการตรวจสอบ ประเมินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จไม่ชัดเจน ปัญหาขั้นการปรับปรุงแก้ไข ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน คือ ไม่มีการนำผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาและปรับเปลี่ยนแผนให้มีความเหมาะสม

ขั้นตอน A - 2 สภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนที่คาดหวังในอนาคต

สภาพที่คาดหวังในขั้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการในรอบปีที่ผ่านมา มาเป็นข้อมูลในการวางแผนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการ สภาพที่คาดหวังในขั้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ มีการควบคุมการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุนและมีการควบคุมการดำเนินโครงการให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนดไว้ สภาพที่คาดหวังในขั้นการตรวจสอบและประเมินผล ที่กลุ่ม 1

และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน คือ มีการสร้างเครื่องมือในการตรวจสอบ ประเมินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน สภาพที่คาดหวังในขั้นการปรับปรุงแก้ไข ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน คือ มีการนำผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาและปรับเปลี่ยนแผนให้มีความเหมาะสม

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่

ขั้นตอน 1 - 1 คัดกลวิธี หาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

แนวทางการดำเนินการในขั้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปี และการเขียนโครงการ แนวทางการดำเนินการในขั้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินโครงการให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุนและดำเนินโครงการให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนด แนวทางการดำเนินการในขั้นการตรวจสอบและประเมินผลของกลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน ดังนี้ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือในการตรวจสอบ ประเมินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จและมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลจากการประเมินโครงการและแผนปฏิบัติการแนวทางการดำเนินการในขั้นการปรับปรุงและแก้ไข ที่กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 นำเสนอประเด็นที่เหมือนกัน คือ การประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการทบทวนหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอน 1 - 2 จัดความสำคัญ จำแนกกิจกรรม (Priority)

ขั้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปีมีกิจกรรมที่ทำได้เอง โดยกิจกรรมย่อยที่มีความสำคัญจากมากไปน้อย ได้แก่ อบรมให้ความรู้บุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการเขียนโครงการและจัดประชุมชี้แจงอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีกิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับคนอื่น โดยกิจกรรมย่อยมีความสำคัญจากมากไปน้อย ได้แก่ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินโครงการให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุนและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินโครงการให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนด ขั้นการตรวจสอบและประเมินผลมีกิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับคนอื่น ได้แก่ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและแผนปฏิบัติการ ขั้นการปรับปรุงและแก้ไขมีกิจกรรมที่ทำได้เอง โดยมีกิจกรรมย่อย ได้แก่ ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการทบทวนหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการและมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาและปรับเปลี่ยนแผน

ขั้นตอน C - 1 วางแผน หาผู้รับผิดชอบ (Responsibility)

ขั้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมส่วนมากทำโดยฝ่ายแผนงาน ได้แก่ อบรมให้ความรู้บุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการเขียนโครงการ จัดประชุมชี้แจงอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี กิจกรรมทำโดยหัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่ม คือ ควบคุมการดำเนินโครงการให้เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน กิจกรรมที่ทำโดยฝ่ายแผนงาน คือ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินโครงการให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนด และกิจกรรมที่ทำโดยกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คือ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนทางการเงินและพัสดุ ขั้นการตรวจสอบและประเมินผลมีกิจกรรมที่โดยหัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 4 กลุ่ม คือ วิเคราะห์ผลจากการประเมินโครงการและแผนปฏิบัติการ และกิจกรรมที่ทำโดยฝ่ายแผนงาน คือ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือในการตรวจสอบ ประเมินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ขั้นการปรับปรุงและแก้ไขมีกิจกรรมที่ทำได้เองโดยฝ่ายแผนงาน ได้แก่ ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการทบทวนหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อนำผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาและปรับเปลี่ยนแผนให้มีความเหมาะสม

ขั้นตอน C-2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (Action plan)

อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

อภิปรายผล

จากการวิจัยเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่ พบว่ามีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. สภาพการณ์จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนบ้านเตียนออง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี มีการเตรียมข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนทั้งนี้เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติ มีการวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานต้นสังกัด มีความสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพิจารณาความเห็นชอบ มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความสำคัญของโครงการ มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือของบุคลากรในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับ ระเบียบ ฐานี (2545 : 25) ที่กล่าวถึงลักษณะของแผนปฏิบัติการที่ดีไว้ว่าต้องจัดทำแผนโดยองค์คณะบุคคลหรือในรูปคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน ขึ้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประชุมชี้แจงรายละเอียดของแผนและโครงการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานงานกับฝ่ายการเงินและพัสดุ เพื่อดำเนินการตามโครงการเพื่อทำการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นปัจจุบันถูกต้องตามระเบียบ สอดคล้องกับ รัตนา นารถศิลป์ กาญจนพันธ์ (2548 : 144) ที่กล่าวถึง ลักษณะการวางแผนที่ดีไว้ว่าต้องมีความชัดเจนเพื่อสื่อความหมายให้ครู อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจตรงกัน ทั้งผู้อนุมัติแผน ผู้สนับสนุน ทรัพยากรและผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแผนสามารถดำเนินการได้ตามเจตนารมณ์ของแผนที่วางไว้ ดังนั้นแผนจึงต้องมีความชัดเจนสามารถ สื่อความหมายได้ตรงกัน ขึ้นการตรวจสอบประเมินผล มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานว่าโครงการใดบรรลุวัตถุประสงค์ หรือโครงการใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนาในปีต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ สมิต สัจฉกร (2550 : 32) ได้กล่าวถึง การประเมินผลแผน ว่าเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ การประเมินผลเป็นการควบคุมภายหลังการปฏิบัติตามแผนแล้ว การประเมินผลแบบนี้เป็นการประเมินเพื่อ Feedback กลับไปยังกระบวนการวางแผนนั่นเอง ขึ้นการปรับปรุงแก้ไข มีการปรับปรุงแผนเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความต้องการในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับ รัตนา นารถศิลป์ กาญจนพันธ์ (2548 : 144) ได้กล่าวถึง ลักษณะการวางแผนที่ดี การวางแผนเป็นการกำหนดแนวทางและกิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต ซึ่งเมื่อถึงระยะเวลา ดังสถานการณ์ต่างๆ อาจเปลี่ยนแปลงไปจากสถานการณ์ที่กำหนดไว้ แผนของโรงเรียนจึงควรมีความยืดหยุ่นที่สามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่างๆ ได้

2. ปัญหาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนบ้านเตียนออง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการในรอบปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการวางแผน เนื่องจากบุคลากรในโรงเรียนมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน จึงทำให้ไม่มีเวลาในการศึกษารายละเอียดด้านการวางแผน ส่งผลให้บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการเขียนโครงการ ขึ้นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ขาดการควบคุมการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุน และไม่มีการควบคุมการดำเนินโครงการให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เป็นเพราะไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานตามแผน ซึ่งสอดคล้องกับ ระเบียบ ฐานี (2545 : 25) ได้กล่าวถึง ลักษณะของแผนปฏิบัติการที่ดีไว้ว่า มีการพิจารณานำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และ รัตนา นารถศิลป์ กาญจนพันธ์ (2548 : 144) ได้กล่าวถึง ลักษณะของแผนปฏิบัติการที่ดีไว้ว่า แผนงานโครงการของโรงเรียนที่ต้องใช้งบประมาณหรือมีค่าใช้จ่าย ควรเป็นไปด้วยความประหยัด ขึ้นการตรวจสอบประเมินผลการสร้างเครื่องมือในการตรวจสอบประเมินโครงการไม่ชัดเจน เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ประเมินผลโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ขึ้นการปรับปรุงแก้ไข ไม่มีการนำผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาและปรับเปลี่ยนแผนให้มีความเหมาะสม

3. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนบ้านเตียนออง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ขึ้นการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีการจัดประชุมชี้แจงอธิบายเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในเรื่องแผนปฏิบัติการมากขึ้น แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อจะได้นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนครั้งต่อไป และควรจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในโรงเรียน เกี่ยวกับการทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการเขียนโครงการเนื่องจากที่ผ่านมามีการจัดอบรมเฉพาะเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและไม่มีการกระจายผลการอบรมไปยังบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้น ควรจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากรทุกคน รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ควรมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการดำเนินโครงการ ให้เกิดความคุ้มค่า คุ้มทุนและ

ควบคุมการดำเนินโครงการให้ตรงตามปฏิทินที่กำหนด ขั้นการตรวจสอบประเมินผล ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือในการตรวจสอบประเมินโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อให้ผลการประเมินที่ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลจากการประเมินโครงการและแผนปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์ว่าโครงการใดบรรลุวัตถุประสงค์ โครงการใดควรได้รับการปรับปรุงเพื่อให้เกิดผลประโยชน์กับผู้เรียนมากที่สุดและควรทำโครงการใหม่ใดขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของโรงเรียน บุคลากรและนักเรียน ขั้นการปรับปรุงแก้ไข ควรประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการทบทวนหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการ และนำผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการแก้ปัญหาและปรับเปลี่ยนแผนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ สมพิศ โห้งาม (2548 : 3) ได้กล่าวถึง การควบคุมแผนว่าเมื่อนำแผนไปปฏิบัติ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องติดตามตรวจสอบและประเมินผลว่า การดำเนินงานตามแผนในแต่ละขั้นตอนมีปัญหาอุปสรรคใดๆ หรือไม่ หากพบปัญหาต้องรีบแก้ไขให้ทันพร้อมรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงแผนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ควรจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บุคลากรทราบขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ควรมีการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีเป็นตัวช่วยในการแจ้งปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2561-2564 โดยใช้รูปแบบกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมและสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการเทคนิค AIC (A = Appreciation, I = Influence, C = Control) ของโรงเรียนบ้านเตียนอง อำเภอสอด จังหวัดเชียงใหม่
2. ควรมีการวิจัยปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแนวทางที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

เอกสารอ้างอิง

- ไพโรจน์ กลิ่นกุหลาบ. (2542). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ระลึก ธาณี. (2545). *หลักการและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2545*. อุบลราชธานี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี.
- รัตนา นารถศิลป์ กาญจนพันธ์. (2548). *การวางแผนการศึกษา*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมพิศ โห้งาม. (2548). *การวางแผนการศึกษา*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สมิต สัจฉกร. (2550). *การวางแผนปฏิบัติงาน*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: เดือนตุลา.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2540). *คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียน*. กรุงเทพฯ : สำนักงานฯ.
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2543). *แนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก*. กรุงเทพฯ: บริษัทพิมพ์ดีดจำกัด.