

ห้องสมุดกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปรีดี ปลื้มสำราญกิจ¹

นนทพัทธ์ ศรีณรงค์²

นวลักษณ์ กลางบุรัมย์³

บทคัดย่อ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลทั่วไป และได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการแล้วในปัจจุบัน ดังนั้นทุกหน่วยงานต้องตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้เรื่องการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ซึ่งจำเป็นต้องได้รับความยินยอมหรือขออนุญาตก่อน ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องศึกษาตัวบทกฎหมายและปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันการร้องเรียนหรือการฟ้องร้องซึ่งอาจเกิดขึ้นได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยินยอมหรือไม่อนุญาตให้นำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปใช้

คำสำคัญ : ห้องสมุด ข้อมูลส่วนบุคคล

¹ อาจารย์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อีเมล: preedee.p@ru.ac.th

² ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ อีเมล: nontapat.t@nsru.ac.th

³ อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร อีเมล: ring1505@gmail.com

Libraries and Personal Data Protection Laws

Preedee Pluemsamrungsit¹

Nontapat Trinarong¹²

Nawalak Klangburam³

Abstract

The Personal Data Protection Act B.E. 2562 is a personal data protection law for individuals. and has been officially announced in the present Therefore, every agency must be aware of the importance and comply with this law regarding the use of personal data, which requires prior consent or permission. Libraries are agencies involved in the use of personal information in various works, so it is necessary to study the law and comply with it. To prevent complaints or lawsuits that may occur if the personal data subject does not consent or does not allow the use of that personal data.

Keywords: Library, Personal Data

¹ Lecturer, The Department of Library Science, Faculty of Humanities, Ramkhamhaeng University

E-mail: preedee.p@ru.ac.th

² Assistant Professor, The Department of Law, Faculty of Humanities and Social Science, Nakhon Sawan Rajabhat University E-mail: nontapat.t@nsru.ac.th

³ Special instructor, The Department of Library and Information Science, Faculty of Humanities and Social Science, Phranakhon Rajabhat University E-mail: ring1505@gmail.com

บทนำ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) บัญญัติขึ้นเพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นมาตรการเยียวยาเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ส่งผลให้ทุกหน่วยงานในประเทศไทยจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องให้ข้อมูลแก่หน่วยงานได้รับรู้และยินยอมก่อนที่หน่วยงานจะนำข้อมูล ส่วนบุคคลนั้นไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้และภายในระยะเวลาตามความเหมาะสม โดยต้องระบุเป็นข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน และควรมีการกระทำที่แสดงถึงความยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย โดยเหตุผลในการบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นั้น เนื่องจากการล่วงละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นจำนวนมากจนสร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ทำให้การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการล่วงละเมิดดังกล่าว ทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ จึงมีการบัญญัติกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไปขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ กติกา หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นหลักการทั่วไป (Personal Data Protection Act, 2019)

ห้องสมุดเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ในงานของห้องสมุด เช่น การสมัครสมาชิกห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดงานประชุม/อบรม/สัมมนา/เสวนาวิชาการ เป็นต้น ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดทุกคนตั้งแต่ผู้บริหาร บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดทุกคนควรรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย

ฉบับนี้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อป้องกันการร้องเรียนและการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวซึ่งมีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง

บทความนี้กล่าวถึงความหมายและประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลบทลงโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้อยกเว้นการเก็บข้อมูลที่ไม่ต้องได้รับความยินยอม เนื้อหาที่ควรระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัว และงานของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

ความหมายและประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลใด ๆ ที่ระบุตัวบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อมก็ตาม อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายฉบับนี้จะครอบคลุมเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาเท่านั้น แต่จะไม่รวมไปถึงข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตแล้ว หรือข้อมูลของนิติบุคคล เช่น บริษัท มูลนิธิ สมาคม องค์กร เป็นต้น ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้ (Chintrakulchai, n.d.; Office of the Personal Data Protection Commission, 2022)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้ระบุตัวบุคคลได้ เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน อีเมล บัญชีธนาคาร เป็นต้น
2. ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิเสรีภาพหรืออาจถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ

ข้อมูลส่วนบุคคลยังรวมถึงการแสดงผลในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตต่าง ๆ เพื่อบอกเอกลักษณ์ของบุคคลนั้นด้วย เช่น ประวัติการท่องเว็บ การใช้งานเว็บไซต์หรือคุกกี้ (Cookie) ตำแหน่งที่อยู่ (Location)

ลายนิ้วมือ ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่เจ้าของช่องทางเรียกขอข้อมูล เป็นต้น (Prutipinyo, 2022) รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ตได้ด้วย

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กล่าวถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้ 3 ประเภท ดังนี้ (Thailand Regular Platform, 2021)

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) คือ บุคคลที่ข้อมูลระบุไปถึงได้
2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) คือ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) คือ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บทลงโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดบทลงโทษไว้ทั้งทางแพ่งทางอาญา และทางปกครอง กรณีที่มีองค์กรหรือหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้หรือหากมีการร้องเรียน สรุปได้ดังนี้ (Office of the Personal Data Protection Commission, 2022)

1. ความรับผิดทางแพ่ง

1.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้ ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดความเสียหาย ต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาท ทั้งนี้ค่าสินไหมทดแทนให้รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้จ่ายไปตามความจำเป็นในการป้องกันความเสียหายที่กำลังจะเกิดขึ้นหรือระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วด้วย (มาตรา 77)

ข้อยกเว้น

1) ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือการกระทำหรือละเว้นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

2) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

1.2 ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพื่อการลงโทษเพิ่มขึ้นได้ แต่ไม่เกิน 2 เท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง (มาตรา 78 วรรคหนึ่ง)

1.3 สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายตามกฎหมายฉบับนี้มีอายุความ 3 ปี นับแต่วันที่ผู้เสียหายรู้ความเสียหายและรู้ตัวผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรืออายุความ 10 ปี นับแต่วันที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 78 วรรคสอง)

2. โทษอาญา

2.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวโดยไม่ชอบหรือไม่นอกเหนือวัตถุประสงค์ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวไปต่างประเทศ (มาตรา 79)

2.1.1 โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2.1.2 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนมาตรา 27 วรรคหนึ่งหรือวรรคสองโดยใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 28 อันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 26 ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวไปต่างประเทศไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอเพื่อมิให้เป็นการแสวงหาประโยชน์ที่ไม่ควรได้โดยชอบด้วย

กฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ซึ่งความรับผิดตามมาตรา 79 นี้เป็นความรับผิดอันยอมความได้

2.2 ผู้ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ หากนำข้อมูลไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 80)

ข้อยกเว้น

1) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่
2) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
3) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศหรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

4) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5) การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีต่าง ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

2.3 ถ้านิติบุคคลเป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายนี้อันเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของบุคคลซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือกรณีที่บุคคลดังกล่าวละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ต้องรับโทษตามกฎหมายนี้ด้วย (มาตรา 81)

3. โทษทางปกครอง

ผู้ควบคุมข้อมูลกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ เช่น ขอลาความยินยอมโดยหลอกลวงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ขอความยินยอมตามแบบหรือข้อความที่คณะกรรมการข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกิน 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ในการใช้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูล หรือส่งโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศของประเภทข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน

ข้อยกเว้นการเก็บข้อมูลที่ไม่ต้องได้รับความยินยอม

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ระบุไว้ในมาตรา 4 ว่าการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องได้รับความยินยอม หรือยกเว้นในกรณีดังนี้ (Science and Technology Knowledge Service Team, 2022)

1. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น เช่น ผังครอบครัว ประวัติบุคคลในครอบครัว การถ่ายภาพบุคคลแล้วนำภาพเผยแพร่ในสื่อสังคมของตนเอง โดยไม่สร้างความเสียหายต่อบุคคลและไม่ใช่แสวงหากำไร
2. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ต่อไปนี้
 - 2.1 การรักษาความมั่นคงของรัฐ
 - 2.2 ความมั่นคงทางการคลังของรัฐ
 - 2.3 การรักษาความปลอดภัยของประชาชน
 - 2.4 การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
 - 2.5 นิติวิทยาศาสตร์
 - 2.6 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
3. บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เฉพาะ เพื่อกิจการสื่อมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรม ตามจริยธรรมวิชาชีพหรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น
4. สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภาดังกล่าว รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในการพิจารณาตามหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา รัฐสภา หรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี
5. การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการพิจารณาคดีการบังคับคดี และการวางทรัพย์ รวมทั้งการดำเนินงานตามกระบวนการยุติธรรมทางอาญา
6. การประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

นอกจากนี้ยังรวมถึงการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัย และสถิติ

เนื้อหาที่ควรระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายความเป็นส่วนตัวหรือคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวหรือบันทึกแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เป็นการประกาศให้ของหน่วยงานที่ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นรับทราบวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวต้องเข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ ใช้ภาษาที่อ่านง่าย เป็นข้อความที่แยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน (ไม่รวมอยู่ในเงื่อนไขการใช้บริการ) ไม่เป็นการหลอกลวงหรือการบังคับ และครอบคลุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงาน (Chintrakulchai, n.d.; RULER, n.d.) เนื้อหาที่ควรระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวซึ่งผู้เขียนได้ศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของห้องสมุดแต่ละประเภท แล้วนำมาเป็นตัวอย่างแต่ละประเด็น ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขตการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

ห้องสมุดควรระบุวัตถุประสงค์และขอบเขตการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลให้ชัดเจน

ตัวอย่าง

จุดประสงค์การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล คือ เพื่อการยืนยันตัวตนในการเข้าใช้งานระบบ ขอบเขตการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลหรือรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ตามจุดประสงค์นี้ คือ อีเมลและรหัสนักศึกษา/รหัสบุคลากร

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผล

ห้องสมุดควรระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลซึ่งหมายถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง

ห้องสมุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

- ข้อมูลที่อยู่และการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ สถาบันการศึกษา สถานที่ทำงาน อีเมล
- ข้อมูลเลขที่บัตร เช่น เลขที่บัตรประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น คำนำหน้า (ยศ, ตำแหน่งวิชาการ) ชื่อ-นามสกุล
- ข้อมูลภาพ เช่น ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว
- ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คุกกี้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการระบุการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ
ตัวอย่าง

ห้องสมุดจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

- การเก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงโดยการสมัครสมาชิกหรือกิจกรรมของห้องสมุด
- การเก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการใช้เว็บไซต์ของห้องสมุดผ่านเบราว์เซอร์คุกกี้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การเก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความสมัครใจเพื่อผลประโยชน์ทางวิชาการหรือการประชาสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลจากระบบห้องสมุด การทำแบบสอบถาม การติดต่อทางอีเมล/โปรแกรมสื่อสาร/เว็บเพจ รวมถึงการสัมภาษณ์ระหว่างห้องสมุดและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ห้องสมุดอาจจะระบุเป็นข้อความหรือจัดทำเป็นตาราง
จำแนกการข้อมูลส่วนบุคคลและระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และ/หรืออ้างอิง
บทบัญญัติของกฎหมาย

ตัวอย่าง

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

รายการ ข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	อ้างอิง
ข้อมูลผู้ใช้บริการ	1.นักเรียนหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย (เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดสถานะ) 2. บุคลากรมหาวิทยาลัย (เมื่อสิ้นสุด สถานะ)	ฐานกฎหมายในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ฐานความ ยินยอม (Consent) และฐานสัญญา (Contract)
ข้อมูลลูกค้า	เมื่อสิ้นสุดการใช้งานในส่วนนั้น	ฐานกฎหมายในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลฐานความยินยอม (Consent)

5. การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก

การส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก ห้องสมุดควรแจ้งให้ผู้ให้บริการก่อน โดยระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่จะทำการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการในการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะทำการเชื่อมโยง พร้อมทั้งขอความยินยอม หรืออาจแจ้งว่าห้องสมุดไม่มีความเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ดังกล่าวก็ได้

ตัวอย่าง

เว็บไซต์ของห้องสมุดอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากประกาศนี้ ห้องสมุดขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ ห้องสมุดไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจ

ควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

6. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ห้องสมุดควรระบุมมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ตัวอย่าง

ห้องสมุดตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ห้องสมุดแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิทธิในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการห้องสมุด

ตัวอย่าง

ท่านมีสิทธิเลือกที่จะไม่รับข้อมูลหรือสื่อการตลาดจากห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการรักษาความเป็นส่วนตัว โดยกรอกความจำแนกดังกล่าวเพื่อแจ้งให้ห้องสมุดทราบในหน้าเว็บไซต์

8. การทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

ห้องสมุดควรระบุระยะเวลาการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว เช่น เป็นประจำทุกปี เป็นต้น และระบุช่องทางที่เผยแพร่ นโยบายความเป็นส่วนตัวด้วย

ตัวอย่าง

ห้องสมุดจะพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ห้องสมุดจะเผยแพร่ นโยบายฉบับที่ปรับปรุงแล้วบนเว็บไซต์ของห้องสมุด

9. ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ควรระบุข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อเจ้าหน้าที่หรือชื่อหน่วยงาน ตำแหน่ง ที่อยู่ของหน่วยงาน เว็บไซต์ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

ตัวอย่าง

วิธีการติดต่อเรา

หากมีคำถาม ข้อเสนอแนะ หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือต้องการใช้สิทธิของท่าน หากผู้ให้บริการมีข้อสงสัยเพิ่มเติม โปรดติดต่อสำนักหอสมุดกลางได้ที่ : สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-6976251

10. นโยบายการใช้คุกกี้

ห้องสมุดควรระบุ นโยบายการใช้คุกกี้กรณีที่มีการจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุด เพื่อให้ผู้ให้บริการพิจารณาเลือกการยอมรับหรือการปฏิเสธหรือตั้งค่าการใช้งานตามความต้องการได้

ตัวอย่าง

ห้องสมุดใช้งานคุกกี้เพื่อการศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของผู้ใช้บริการและนำไปพัฒนาเว็บไซต์ให้ใช้งานได้ง่ายและรวดเร็ว ผู้ใช้บริการเลือกยอมรับ ปฏิเสธ หรือตั้งค่าการใช้งานได้ อย่างไรก็ตามการปฏิเสธการใช้งานคุกกี้อาจส่งผลให้ใช้งานบางส่วนของเว็บไซต์

งานของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

งานของห้องสมุดส่วนใหญ่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการซึ่งอาจมาจากการเก็บข้อมูลทางตรง เช่น การสมัครสมาชิกห้องสมุด การถ่ายภาพขณะเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เป็นต้น หรืออาจมาจากการเก็บข้อมูลจากการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน เช่น การนำข้อมูลส่วนบุคคลมาจากฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายทะเบียน ดังนั้นบรรณารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงานภายในห้องสมุดควรตระหนักถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการขอความยินยอมจากผู้บริการด้วยความสมัครใจก่อน โดยมีประกาศหรือข้อความใด ๆ ที่แจ้งให้ผู้บริการทราบลักษณะความยินยอมด้วยความสมัครใจซึ่งระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ของการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล มาตรการช่วยลดความเสี่ยงกรณีข้อมูลรั่วไหล เป็นต้น รวมถึงช่องทางให้ยืนยันว่าไม่ยินยอมที่จะให้ข้อมูลอย่างชัดเจน (Personal Data Protection and Library Work Act, 2022) งานของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลมีดังนี้

1. การสมัครสมาชิกห้องสมุด

ห้องสมุดจำเป็นต้องมีข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาพถ่าย อีเมล ชื่อหน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ตลอดจนติดตาม ทวงถาม และตรวจสอบเมื่อมีรายการที่ยืมเกินกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกห้องสมุดอาจมาจากการสมัครสมาชิกของห้องสมุดโดยตรงหรือการโอนถ่ายข้อมูลมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัด อาทิ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ดังนั้นห้องสมุดต้องแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้บริการรับรู้และยินยอมให้ห้องสมุดนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้ง และควรจัดทำเป็นนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ดังภาพที่ 1 และ 2

E-form ลงทะเบียนสมาชิกการยืมคืนหนังสือ ของสำนักหอสมุด มก.บางเขน

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการลงทะเบียนสมาชิกเพื่อการยืมคืนหนังสือของสำนักหอสมุด มก. บางเขน (ให้บริการสำหรับบุคลากร มก. บางเขนเท่านั้น)

สิทธิของท่าน : ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ท่านมีสิทธิหลายประการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เก็บรวบรวมข้อมูล [แบบฟอร์มกิจกรรม] ของท่าน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกาศความเป็นส่วนตัวในการเก็บรวบรวมข้อมูล [แบบฟอร์มกิจกรรม] รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน โปรดคลิก
ที่ https://drive.google.com/file/d/1joDtkwHtwliihKZPgUCrJ9wia9lehlFKB/view?usp=share_link

ภาพที่ 1 E-form to register as a member of KU Bangkhen Library.

(KU Bangkhen Library)

ที่มา : <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQkUHESD6poGpBTA40MGswpCZjQFt3-je35UNUGhZuvulPw/viewform>

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

หน้าแรก ● ช่วยเหลือ และสนับสนุน

FAQ คำถามที่ถามบ่อย ข้อเสนอนะ แสดงผลความพึงพอใจ สถิติการใช้บริการ ช่องทางการติดต่อ นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

1. บทนำ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ เราได้จัดทำประกาศ ความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูลใช้ หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 "PDPA" (Personal Data Protection Act) เพราะทางเรานั้นตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง ลูกค้าสามารถมั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มอบให้กับทางเรานั้น มีมาตรการ การรักษา ความมั่นคง ที่เหมาะสม และปลอดภัยอย่างดีที่สุด

2. รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใด

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่เรานั้นได้รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็นและใช้ข้อมูลเท่านั้น

2.1 เมื่อมีการสมัครสมาชิก

2.2 เมื่อมีการสั่งซื้อสินค้า

ภาพที่ 2 King Prajadhipok's Institute's Library. Privacy Policy.

(King Prajadhipok's Institute's Library)

ที่มา : <https://kpi-lib.com/library/นโยบายความเป็นส่วนตัว/>

2. การเข้าร่วมกิจกรรมและการใช้บริการของห้องสมุด

ห้องสมุดที่จัดกิจกรรมส่งเสริมและการใช้บริการของห้องสมุด เช่น การบันทึกหรือการเผยแพร่ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวของผู้เรียนหรือผู้ให้บริการ อาจมีข้อความหรือแบบยินยอมเพื่อให้ผู้ใช้บริการอนุญาต และมีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร ดังภาพที่ 3 และ 4

สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน) โดย สถาบันอุทยานการเรียนรู้ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า "TK Park" ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของสถาบันอุทยานการเรียนรู้ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ("ประกาศ") ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านในฐานะผู้ใช้บริการของสถาบันได้ทราบรายละเอียดของวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "ประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ในประกาศนี้ สถาบันดำเนินการในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า สถาบันเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม	ภาพถ่าย วิดีโอกิจกรรม ประวัติส่วนตัวที่เก็บเพิ่มเติมเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน เป็นต้น

ภาพที่ 3 TK Park. Privacy Notice

(TK Park)

ที่มา : https://www.tkpark.or.th/tha/page/privacypolicy?fbclid=IwAR0B1-fNxjL3v-qrY_68YpTV3ovpxV10ML_of8Q_GmoFedmEF8EBxMftWWI

ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566)

ภาพที่ 4 Consent letter for recording and distributing photographs.

ที่มา : <https://krutortao.com/ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง->

เมื่อมีการประกาศรายชื่อผู้โชคดีหรือผู้ที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรม ห้างสมุดควรเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และควรปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้อื่นนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้โดยง่าย เช่น ชื่อของบุคคล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น โดยอาจใช้สัญลักษณ์ xxxx เพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วน ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5 Library STOU. Announcement of Lucky Winners.

(Sukhothai Thammathirat University Library)

ที่มา : <https://www.facebook.com/photo/?fbid=534265375401073&set=a.460447509449527>

อย่างไรก็ตามการนำรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการยื่นพร้อมกับการเปิดเผยชื่อของผู้ใช้บริการ มาใช้เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของห้องสมุด เช่น การประกาศรายชื่อหนังสือที่มีสถิติการยืมมากที่สุดพร้อมทั้งระบุรายชื่อสมาชิกห้องสมุดที่ยืมหนังสือเล่มนั้น กรณีนี้ห้องสมุดต้องขออนุญาตจากผู้ให้บริการก่อน เนื่องจากผู้ให้บริการอาจไม่ต้องการให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั้งชื่อของตนเองและรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ได้ยืม

3. การแจ้งค่าปรับหรือหนี้สินของผู้ใช้บริการห้องสมุด

ห้องสมุดจำเป็นต้องตรวจสอบและจัดเก็บหนี้สินของผู้ใช้บริการตามประกาศของหน่วยงานต้นสังกัด การประกาศรายชื่อและจำนวนหนี้สินของผู้ใช้บริการจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งให้ผู้ใช้บริการเพื่อติดต่อดำเนินการที่ห้องสมุดหรืออาจทำแบบแจ้งโอนค่าปรับหนังสือเกินกำหนดทางออนไลน์ และมีข้อความแสดงความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการซึ่งระบุรายละเอียดที่จำเป็น เช่น ชื่อและนามสกุลของผู้โอนเงิน เลขที่

สมาชิก/เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้างค่าปรับ ค่าปรับเกินกำหนดส่งที่ต้องการชำระ ชื่อธนาคาร
ที่โอนเงินค่าปรับหนังสือเกินกำหนด แนวทางการเก็บสลิปโอนเงินไว้เป็นหลักฐาน ดังภาพที่ 6

แบบฟอร์มแจ้งโอนค่าปรับหนังสือเกินกำหนด
ส่งออนไลน์ Notification form library
overdue fine payment.
รับชำระเฉพาะค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง ที่ผู้ใช้ได้ส่งคืนและห้องสมุดได้รับตัวเล่มคืนแล้วเท่านั้น
This form is use only for making overdue's fine payment of the books that you already
returned and library already checked them in.

ท่านยินยอมให้ข้อมูลนี้ซึ่งดำเนินการภายใต้ [นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัย *](#)
[ขอนแก่น](#) / You hereby consent to this information processed under [KKU Personal](#)
[Data Protection Policy](#)

☐ ยินยอม / accept

สำนักหอสมุดจะดำเนินการเคลียร์ค่าปรับให้ผู้ใช้บริการได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้บริการได้ทำการโอน *
เงินสำเร็จ และสำนักหอสมุดได้ตรวจสอบหลักฐานการโอนถูกต้อง ภายใน 1 วันทำการ

☐ รับทราบ

เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ โปรดเก็บสลิปโอนเงินจากธนาคารหรือสลิปโอนเงินจาก *
Mobile banking application ไว้เป็นหลักฐานการชำระค่าปรับ

☐ รับทราบ

การเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ สำนักหอสมุดดำเนินการภายใต้
พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กลับ **ส่ง** หน้า 9 จาก 9 ล้างแบบฟอร์ม

ภาพที่ 6 KKU Library. Notification form Library Overdue Fine Payment.

(Khon Kaen University Library)

ที่มา : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchd_

4oMHCnYHCb6Db0uHCMaTyzCrnkwRVHXv4iHE6lcw3OQ/viewform

4. การจัดงานประชุม/อบรม/สัมมนา/เสวนาวิชาการของห้องสมุด

ห้องสมุดที่มีการจัดงานประชุม/อบรม/สัมมนา/เสวนาวิชาการ มักจะให้ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมงานก่อนทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นการจัดงานแบบสถานที่จริง (Onsite) หรือการจัดงานผ่านโปรแกรมการประชุมหรือสื่อสังคม (Online) ดังนั้นผู้เข้าร่วมงานจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ เช่น ชื่อนามสกุล หน่วยงานที่สังกัด อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น ห้องสมุดควรตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการแจ้งจุดประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ และระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานรับรู้และยอมรับเงื่อนไขก่อนจะกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อลงทะเบียน

ตัวอย่างข้อความแสดงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในแบบลงทะเบียน

“ข้อมูลที่ท่านกรอก หอสมุดฯ จะเก็บข้อมูลเป็นความลับสำหรับการจัดกิจกรรมครั้งนี้เท่านั้น โดยไม่นำไปเผยแพร่ต่อในที่สาธารณะ”

คำชี้แจงก่อนกรอกแบบฟอร์ม ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้...(ชื่อหน่วยงาน)...เก็บ รวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขอรับบริการของ...(ชื่อหน่วยงาน)...
2. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์การให้บริการ หรือตามหมายเรียกคำสั่งของศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น และท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้
3. ...(ชื่อหน่วยงาน)... อาจใช้ข้อมูลของท่านเพื่อติดต่อสื่อสารและทำการตลาด เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ

ดังภาพที่ 7 และ ภาพที่ 8 ตามลำดับ

วารสารการอ่าน สมาคมการอ่านแห่งประเทศไทย
ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566)



ภาพที่ 7 Thammasat University Library. Registration form for TULIB LEARNING TIP Seminar

(Thammasat University Library)

ที่มา : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdi2rqt3HLczED3IMcfUQSBYDbvqrviKJguWNR_YV3GzBSPvA/viewform

แบบลงทะเบียนเข้าอบรม เรื่อง "การเขียนอ้างอิงรูปแบบ APA สำหรับบทความวิชาการและวิจัย" Online ผ่าน Zoom Meeting

วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 9.00-12.00 น.

กิจกรรมในโครงการส่งเสริมบริการสนับสนุนวิจัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ปี 2566

คำชี้แจง

คำชี้แจงก่อนกรอกแบบฟอร์ม ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร เก็บ รวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขอรับบริการของสำนักหอสมุด
2. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์การให้บริการ หรือตามหมายเรียกคำสั่งของศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมายเท่านั้น และท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอม เมื่อใดก็ได้
3. สำนักหอสมุด อาจใช้ข้อมูลของท่านเพื่อติดต่อสื่อสารและทำการตลาด เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ

ภาพที่ 8 Naresuan University Library. Registration form for APA Style reference writing

for academic articles and research.

(Naresuan University Library)

ที่มา : <https://tinyurl.com/5p9d8r2t>

“ห้องสมุดจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและจัดทำสถิติจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมงานเสวนาวิชาการ (ชื่อหัวข้องานเสวนาวิชาการ) รวมทั้งจะมีการบันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว บรรยายภาพภายในงานเสวนานี้ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณชนและเผยแพร่ให้ผู้สนใจเข้ารับชมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เฟซบุ๊ก โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว 1 ปี ทั้งนี้ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยท่านศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ (ชื่อหน่วยงาน) ตามเอกสารแนบ (การเชื่อมโยงไปยังเอกสารนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)” ส่วนถัดจากการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อองค์กร ตำแหน่ง อีเมล เป็นต้น ควรมีข้อความหรือการแสดงถึงความยินยอมให้ห้องสมุดนำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ด้วย ดังภาพที่ 9

วารสารการอ่าน สมาคมการอ่านแห่งประเทศไทย

ปีที่ 27 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2566)



The image shows a registration form for an academic discussion event. At the top, there is a header with the Bank of Thailand logo and the text 'ธนาคารแห่งประเทศไทย BANK OF THAILAND'. Below the header, the title of the event is 'Registration Form' and the subtitle is 'เสวนาวิชาการ “มองอนาคตด้วยข้อมูลประวัติศาสตร์ : บทบาทของจดหมายเหตุ” วันที่ 3 พ.ย. 65 เวลา 8.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมชั้น 5 ศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย'.

The form contains the following fields and text:

- แบบฟอร์มลงทะเบียนเสวนาวิชาการ เนื่องในโอกาสครบรอบ 80 ปี ธนาคารแห่งประเทศไทย หัวข้อ “มองอนาคตด้วยข้อมูลประวัติศาสตร์ : บทบาทของจดหมายเหตุ” วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 เวลา 8.00-16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารศูนย์การเรียนรู้ธนาคารแห่งประเทศไทย
- ในการเสวนาวิชาการแห่งประเทศไทย (ฉบับนี้) จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและจัดทำสถิติจำนวนบุคคลที่เข้าร่วมงานเสวนา หัวข้อ “มองอนาคตด้วยข้อมูลประวัติศาสตร์ : บทบาทของจดหมายเหตุ” รวมถึงจะมีการบันทึกภาพถ่ายและภาพเคลื่อนไหว บรรยายภาพภายในงาน เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวต่อสาธารณชนและเผยแพร่ให้ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของ สปท. อาทิ Facebook โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว 1 ปี
- อนึ่ง ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ สปท. ([link](#) แนบ)
- ชื่อ-นามสกุล*
- ชื่อ-นามสกุล*
- ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
- ชื่อองค์กร/หน่วยงาน
- ตำแหน่ง
- ตำแหน่ง
- E-Mail*
- E-Mail*
- เบอร์โทรศัพท์
- เบอร์โทรศัพท์
- ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นโดยตลอดแล้ว เข้าใจและตกลงยินยอมให้ สปท. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ข้างต้น
- ☐ ยินยอม
- * โปรดยืนยันข้อมูล โดย สไลด์ปุ่มไปทางขวา
- Please confirm by sliding the button to the right
- Register
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 02-356-7319

ภาพที่ 9 Bank of Thailand Learning Center. Registration Form Academic Discussion "Looking into the Future with Historical Data: The Role of Archives."

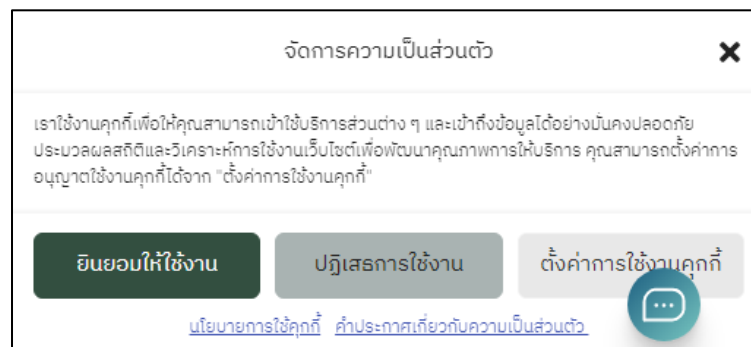
ที่มา : <https://www.bot.or.th/App/BOTEvent/Register/Y202209200010.html>

ทั้งนี้การถ่ายภาพบุคคลที่เข้าร่วมงานประชุม/สัมมนา/เสวนาวิชาการนั้น พิจารณาหรือผู้ดำเนินรายการควรแจ้งผู้เข้าร่วมงานอีกครั้ง และพิจารณาประเภทของบุคคลด้วย หากผู้เข้าร่วมงานเป็นบุคคลทั่วไปหรือผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วจะใช้การขออนุญาตด้วยวาจา เช่น “ขออนุญาตถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน” “ขออนุญาตถ่ายภาพวิทยากร” เป็นต้น หากผู้เข้าร่วมงานเป็นเยาวชนหรือคนพิการจะต้องถ่ายภาพระยะไกลหรือปิดบังใบหน้าด้วย และเมื่อนำภาพของผู้เข้าร่วมงานเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือสื่อสังคม

ออนไลน์แล้ว ควรพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสมหรือตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อไม่จำเป็นต่อการใช้งานแล้ว หน่วยงานควรลบภาพส่วนบุคคลด้วย

5. การใช้งานเว็บไซต์ของห้องสมุด

เว็บไซต์ห้องสมุดเป็นทางเลือกสำหรับการเข้าใช้บริการของสมาชิกห้องสมุดและผู้ใช้งานทั่วไปหากเว็บไซต์ห้องสมุดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์หรือคุกกี้ เพื่อบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่เว็บไซต์โดยผู้ใช้งาน ห้องสมุดต้องแจ้งวัตถุประสงค์ของการใช้งานคุกกี้ เช่น เพื่อสนับสนุนระบบการทำงานของเว็บไซต์และเพื่อประมวลผลสถิติการใช้งานสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น เป็นต้น โดยอาจทำการเชื่อมโยง (Link) ไว้ในนโยบายการใช้คุกกี้ซึ่งระบุข้อตกลงการให้บริการ การปฏิเสธการใช้งาน การเชื่อมโยงข้อมูลกับเว็บไซต์อื่น การเปลี่ยนแปลงประกาศ รวมถึงการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ควรมีทางเลือก “ยินยอมให้ใช้งาน” “ปฏิเสธการใช้งาน” และมี “ตั้งค่าการใช้งานคุกกี้” เพื่อให้ผู้ใช้งานได้พิจารณาและตัดสินใจตามความเหมาะสมในเรื่องความเป็นส่วนตัว ดังภาพที่ 10



ภาพที่ 10 Science and Technology Knowledge Service Team. 2022. Exceptions

to the Data Protection Act Persona

(The Central Library of Silpakorn University)

ที่มา : <https://lib.su.ac.th/privacy-notice/>

สรุป

ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่ได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ประกาศใช้แล้วในปัจจุบัน ทุกหน่วยงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ควรรับรู้และปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ ห้องสมุดทุกประเภทมีงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การสมัครสมาชิกห้องสมุด การเข้าร่วมกิจกรรมและการใช้บริการของห้องสมุด การแจ้งค่าปรับหรือหนี้สินของผู้ใช้บริการห้องสมุด การจัดงานประชุม/อบรม/สัมมนา/เสวนาวิชาการของห้องสมุด และการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของห้องสมุด ดังนั้นห้องสมุดต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดทำเป็นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครอบคลุมตามความเหมาะสมของการนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ไปใช้งานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

เอกสารอ้างอิง

Bank of Thailand Learning Center. *Registration Form Academic Discussion "Looking into the*

Future with Historical Data: The Role of Archives." Retrieved 14 January 2023, from

<https://www.bot.or.th/App/BOTEEvent/Register/Y20220920001O.html> (In Thai)

Chintrakulchai, W. n.d. a. *Opensource PDPA Guidebook*. Retrieved 4 January 2023, from

<https://openpdpa.org/> (In Thai)

Chintrakulchai, W. n.d. b. *Personal Information What is Sensitive Information and How Many*

Types are There? Retrieved 28 December 2022, from [https://openpdpa.org/personal-](https://openpdpa.org/personal-data-type/)

[data-type/](https://openpdpa.org/personal-data-type/) (In Thai)

Consent letter for recording and distributing photographs. Retrieved 14 January 2023, from

<https://krutortao.com/ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง-ห/?fbclid=IwAR0aEfzOIhL5g Y05joQ5o9>

[Qbxj1MvNlRvrfxnin7XdgJ18Pyvr5LEA3_cAU](https://krutortao.com/ดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่าง-ห/?fbclid=IwAR0aEfzOIhL5g Y05joQ5o9) (In Thai)

E-form to register as a member of KU Bangkhen Library. Retrieved 14 January 2023, from

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScQkUHESD6poGpBTA40MGswpCZjQFt3->

je35UNUGhZuvulfPw/viewform (In Thai)

King Prajadhipok's Institute's Library. *Privacy Policy*. Retrieved 14 January 2023, from

<https://kpi-lib.com/library/นโยบายความเป็นส่วนตัว/> (In Thai)

KKU Library. *Notification form Library Overdue Fine Payment*. Retrieved 14 January 2023, from

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchd_4oMHCnYHCb6Db0uHCMaTyzCrnkWRVHXv4iHE6lcw3OQ/viewform (In Thai)

Library STOU. *Announcement of Lucky Winners*. Retrieved 14 January 2023, from

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=534265375401073&set=a.460447509449527>
(In Thai)

Naresuan University Library. *Registration form for APA style reference writing for academic*

articles and research. Retrieved 10 February 2023, from <https://tinyurl.com/5p9d8r2t>
(In Thai)

Office of the Personal Data Protection Commission. a. 2022. *PDPA Handbook for Citizens*.

Retrieved 29 December 2022, from <https://www.prd.go.th/th/content/category/detail/id/31/iid/105960> (In Thai)

Office of the Personal Data Protection Commission. b. 2022. *Personal Data Protection Act*.

3rd ed. Bangkok: Kaenchand Printing Center. (In Thai)

Personal Data Protection Act B.E. 2562. Government Gazette. 136(69 a), 95. (In Thai)

Personal Data Protection and Library Work Act. 2022. Retrieved 30 December 2022, from

https://www.youtube.com/watch?v=KUdFcXU_uNI (In Thai)

Prutipinyo, C. (2022). Personal Data Protection Act, 2019. *Public Health Policy & Laws*

Journal, 8(1), 203-214. (In Thai)

RULER. n.d. *When do We have to ask for Consent?*. Retrieved 4 January 2023, from

<https://dporuler.com/บทความ/consent-when/> (In Thai)

Science and Technology Knowledge Service Team. 2022. *Exceptions to the Data Protection*

Act Personal. Retrieved 30 December 2022, from <https://www.thailibrary.in.th/2022/05/30/pdpa-2/> (In Thai)

Silpakorn University Central Library. *Privacy Notice*. Retrieved 14 January 2023, from

<https://lib.su.ac.th/privacy-notice/> (In Thai)

Thailand Regular Platform. 2021. *What is PDPA?*. Retrieved 31 December 2022, from

<https://t-reg.co/blog/t-reg-knowledge/what-is-pdpa/> (In Thai)

Thammasat University Library. *Registration form for TULIB LEARNING TIP Seminar*. Retrieved 14

January 2023, from https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdi2rqt3HLczED3IMcfUQSbYDbvqrvikJguWNR_YV3GzBSPvA/viewform (In Thai)

TK Park. *Privacy Notice*. Retrieved 14 January 2023, from https://www.tkpark.or.th/tha/page/privacypolicy?fbclid=IwAR0B1-fNxjL3v-qrY_68YpTV3ovpxV10ML_of8Q_GmoFedmEF8EBxMftWWI

(In Thai)